



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ A 05 DE DICIEMBRE DE 2022.

**C. EDGAR ORTEGA LUJAN**  
**PRESIDENTE CONSTITUCIONAL**  
**MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ**

**CON ATENCIÓN: L. E. JOSÉ ÁNGEL VÁSQUEZ VÁSQUEZ**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN**

**ASUNTO: COMUNICADO**

QUIEN SUSCRIBE LIC. ERNESTO SAGAHÓN ALEJO TESORERO MUNICIPAL POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SALUDARLOS Y DIRIGIRME A USTEDES DE UNA MANERA RESPETUOSA PARA HACERLES DE SU CONOCIMIENTO LO SIGUIENTE:

- HAGO ENTREGA DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL ~~PRIMER~~ <sup>CUARTO</sup> CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN DE ACUERDO AL RUBRO DEL PLAN DE TRABAJO 2022, ANEXANDO DENTRO DEL DOCUMENTO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL Y LOS FORMATOS DE ENTREGA CORRESPONDIENTES (MIR Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES).

SIN OTRO ASUNTO QUE TRATAR ME DESPIDO DE USTEDES AGRADECIENDO LA ATENCIÓN PRESTADA Y ESPERANDO CONTAR CON SU VALIOSO APOYO.



**"VOLUNTAD DE SERVIR"**

**ATENTAMENTE**

LIC. ERNESTO SAGAHÓN ALEJO

TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA		Veriente al cual contribuye el programa:				Clave presupuestaria:				Importe:						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Indicadores				Medios de Verificación				% Avance trimestral acumulado o final (todo Año 2022)						
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	Supuesto
Fin	Fortalecer las finanzas públicas municipales mediante la aplicación eficiente, transparente y profesionalismo, a través de políticas financieras y hacendarias que promuevan en los ciudadanos el cumplimiento voluntario de sus obligaciones.	FINANZAS PUBLICAS	correcta administración de recursos	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	PORCENTAJE		100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual Expediente de ayudas sociales	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS
Propósitos	Fortalecimiento de las capacidades financieras, así como de la transparencia de acciones, con la finalidad de incrementar la eficiencia e impacto de las políticas públicas con altos requerimiento presupuestales, y así lograr mejores resultados económicos.	fortalecimiento de las capacidades financieras	fortalecimiento de las capacidades administrativas financieras	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	PORCENTAJE		100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Que las condiciones económicas se mantengan estables
	COMPONENTE 1.- Gestionar los recursos necesarios del ayuntamiento de acuerdo a las necesidades internas y de desarrollo del municipio.	gestion municipal	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	PORCENTAJE		100%	Gestión y Estratégico	Eficacia	Informe mensual	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Que exista la necesidad del servicio y condiciones económicas estables
	COMPONENTE 2.- Gestionar los recursos necesarios del ayuntamiento de acuerdo a las necesidades internas y de desarrollo del municipio.	gestion municipal	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Que exista la necesidad del servicio y condiciones económicas estables.
	COMPONENTE 3.- Llevar a cabo el control de finanzas responsables entregadas por los contribuyentes	gestion municipal	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Programado 25%	Que exista la necesidad del servicio y condiciones económicas estables.
	C1 ACTIVIDAD 1.1 Gestion de material y herramientas para el uso específico del área laboral.	material laboral	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 29%	Programado 57%	Programado 14%	Programado 0%	Que exista la disponibilidad de los recursos
	C1 ACTIVIDAD 1.2 Gestion de material y herramientas para el uso específico de obras públicas.	material para obras	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 29%	Programado 57%	Programado 14%	Programado 0%	Que exista la disponibilidad de los recursos
	C1 ACTIVIDAD 1.3 Gestion de material y herramientas para el uso específico de eventos públicos.	material para eventos	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 12%	Programado 52%	Programado 11%	Programado 26%	Que exista la disponibilidad de los recursos
	C1 ACTIVIDAD 1.4 Pagos de personal de ingreso y facturación	pago de nomina	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 12%	Programado 45%	Programado 29%	Programado 14%	Que exista la disponibilidad de los recursos
	C2 ACTIVIDAD 1.5 Apoyo de gestion con material para fosas	apoyo para material de fosas	gestion de recursos municipales	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades autorizadas}} * 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades autorizadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 21%	Programado 27%	Programado 16%	Programado 38%	Que exista la disponibilidad de los recursos
											Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado 11%	Programado 34%	Programado 0%	Programado 56%	Que exista la disponibilidad de los recursos

C2 ACTIVIDAD 1.6 Apoyo de gestión con ataudes	apoyo para ataudes	recursos municipales	Número de actividades autorizadas / actividades realizadas * 100	Variable 2: Número de actividades autorizadas	potencial	100%	Gestión	Eficacia	(fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado			Realizado	disponibilidad de los recursos
										11%	34%	0%		
C3 ACTIVIDAD 1.7 Apoyo de gestión con combustible	apoyo con combustible	gestión de recursos municipales	Número de actividades realizadas / actividades autorizadas * 100	Variable 1: Número de actividades realizadas	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas, (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado			Programado	Que exista la disponibilidad de los recursos
			Número de actividades autorizadas * 100	Variable 2: Número de actividades autorizadas						30%	24%	21%		
C3 ACTIVIDAD 1.8 Contabilidad de ingresos y gastos del Ayuntamiento.	contabilidad	administración de recursos municipales	Número de actividades realizadas / actividades autorizadas * 100	Variable 1: Número de actividades realizadas	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas, (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado			Programado	Que exista la disponibilidad de los recursos
			Número de actividades autorizadas * 100	Variable 2: Número de actividades autorizadas						25%	25%	25%		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Entidad  
Unidad Responsable  
Objetivo  
Grupo Funcional

Municipio de Matliapa  
TESORERIA

Eje Rector  
Vertiente  
Estrategia

Finalidad  
Funcion  
Subfuncion  
Pp

Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	CALENDARIO DE METAS												Avance Acumulado	Avance Acumula	Avance Acumula			
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim								
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic						
ACT 1	Gestion de material y herramientas para el uso específico del area laboral.	Porcentaje	7	0	0	2	0	0	0	1	3	0	0	1	0	0	0	29%	57%	14%	0%
REALIZADO			7	0	0	2	0	0	0	1	3	0	0	1	0	0	0	29%	57%	14%	0%
ACT 2	Gestion de material y herramientas para el uso específico de obras publicas.	Porcentaje	437	0	0	51	26	105	95	17	22	9	64	1	47			12%	52%	11%	26%
REALIZADO			437	0	0	51	26	105	95	17	22	9	64	1	47			12%	52%	11%	26%
ACT 3	Gestion de material y herramientas para el uso específico de eventos publicos.	Porcentaje	125	0	9	6	1	32	23	2	21	13	9	1	8			12%	45%	29%	14%
REALIZADO			125	0	9	6	1	32	23	2	21	13	9	1	8			12%	45%	29%	14%
ACT 4	Ingresos y facturacion (pago de nomina)	Porcentaje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			25%	25%	25%	25%
REALIZADO			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			25%	25%	25%	25%
ACT 5	Apoyo de gestion con material para fosas	Porcentaje	198	0	24	17	0	32	22	0	14	18	0	71				21%	27%	16%	36%
REALIZADO			198	0	24	17	0	32	22	0	14	18	0	71				21%	27%	16%	36%
ACT 6	Apoyo de gestion con ataudes	Porcentaje	131	0	0	14	0	0	44	0	0	0	1	71				11%	34%	0%	56%
REALIZADO			131	0	0	14	0	0	44	0	0	0	1	71				11%	34%	0%	56%
ACT 7	Apoyo de gestion con combustible	Porcentaje	2569	162	337	291	115	256	256	203	147	198	227	179				30%	24%	21%	24%
REALIZADO			2569	162	337	291	115	256	256	203	147	198	227	179				30%	24%	21%	24%
ACT 8	Contabilidad de ingresos y gastos del Ayuntamiento.	Porcentaje	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				25%	25%	25%	25%
REALIZADO			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				25%	25%	25%	25%



# **MATLAPA**

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

## **INFORME TRIMESTRAL (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE) DEL AÑO 2022 ACORDE AL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL**

Informe de las actividades correspondientes al primer trimestre, acorde al plan de trabajo y calendario de actividades.

### **FIN**

Fortalecer las finanzas públicas municipales mediante la aplicación eficiente, transparente y profesionalismo, a través de políticas financieras y hacendarias que promuevan en los ciudadanos el cumplimiento voluntario de sus obligaciones.

### **PROPOSITO**

Fortalecimiento de las capacidades financieras, así como de la transparencia de acciones, con la finalidad de incrementar la eficiencia e impacto de las políticas públicas con altos requerimientos presupuestales y así lograr mejores resultados económicos.

### **COMPONENTES**

#### **C1**

Gestionar los recursos necesarios del ayuntamiento de acuerdo a las necesidades internas y de desarrollo del municipio.

#### **C2**

Gestionar los recursos que solicite la ciudadanía a la administración pública.

#### **C3**

Llevar a cabo el control de finanzas responsables entregadas por los contribuyentes.



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- Gestión de material y herramientas para el uso específico de obras públicas.





# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- Gestión de material y herramientas para el uso específico de eventos públicos.



Avenida Francisco I Madero Sur N° 150  
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970  
Municipio de Matlapa, S.L.P.  
Tel. 483 364 0200  
[www.matlapa.gob.mx](http://www.matlapa.gob.mx)



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- Apoyo de gestión con material para fosas





# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- Apoyo de gestión con ataúdes

MATLAPA, S. L. P. A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 202\_\_

EDGAR ORTEGA LUJAN  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**PRESENTE.**

SOLICITO A USTED DE LA MANERA MAS ATENTA LO SIGUIENTE:

UN ATAUD ADULTO

PARA EL SR.(A)FINADO(A): María Rosalina Gonzalez Hernández

SIN OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR, QUEDO DE USTED A SUS RESPECTIVAS ORDENES.

ATENTAMENTE

*PAB*  
Pedro Antonio Flores Flores  
C.

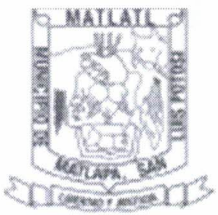
c.c.p. ARCHIVO

Delegado  
*Pablo*  
Pablo Flores Cristobal



Juez Auxiliar  
*JR*  
Jose Ramiro Flores Bartolo





# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- Apoyo de gestión con combustible

MATLAPA, S.L.P.  
 R.F.C. MMS941202EE9  
 bierno Municipal 2021 - 2024  
 SERVICIO ALFA, S.A. DE C.V. A 08 DE Julio DEL 2022  
 PLACAS  
 No. DE MOTOR



**MATLAPA**  
 VOLUNTAD DE SERVIR  
 2021-2024

VALE DE GASOLINA

Nº 5979

Se Total: \$ 600.00  
 Importe IVA \$ 85.50  
 Total \$ 685.50



REFERENCIA PARA FACTURACION  
 03215-0094-02ABLJ-0

DIESEL

CANTIDAD	COMISION
\$ 600.00	Servicio de 10
Cesadora para su	decomposicion

OPERADO RAMO 28 RECURSOS FEDERALES

TESORERAMENTE  
  
 L.A.E. ERNESTO SAGAHON ALEJO  
 TESORERO MUNICIPAL

RECIBIDO  
  
 [Signature]

NOTA: NO TIENE VALIDEZ SI PRESENTAN CORRECTOR O TACHADURAS, UNICAMENTE CON FECHA VIGENTE, FOLIADOS Y CON LA CANTIDAD EN LETRA Y NUMERO.



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- Contabilidad de ingresos y gastos del Ayuntamiento.



Avenida Francisco I Madero Sur N° 150  
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970  
Municipio de Matlapa, S.L.P.  
Tel. 483 364 0200  
[www.matlapa.gob.mx](http://www.matlapa.gob.mx)