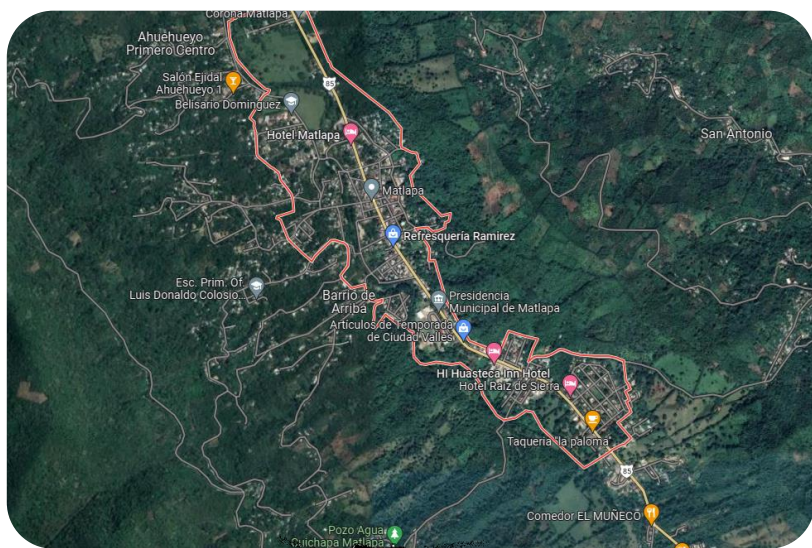


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

INFORME DE PLANEACIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022



L. E. JOSÉ ÁNGEL VÁSQUEZ
VÁSQUEZ
DIRECTOR PLANEACIÓN
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MATLAPA SAN LUIS POTOSÍ



Municipio de Matlapa, San Luis Potosí a 23 de enero de 2023.

**C. EDGAR ORTEGA LUJAN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ.**

Presente. -

Quien suscribe el L. E. José ángel Vásquez Vásquez, director del departamento de coordinación de salud y planeación del municipio de Matlapa, San Luis Potosí, me permito saludarlo y a la vez con el compromiso de proporcionarle la información correspondiente a la evaluación del CUARTO TRIMESTRE referente a las actividades que se realizan en los distintos departamentos de nuestra administración pública en el municipio de Matlapa San Luis Potosí; a través del departamento de planeación, me permito a bien proporcionarle los datos englobados en el periodo de OCTUBRE, NOVIEMBRE y DICIEMBRE en el cual se describen las actividades, programas y acciones realizadas durante el segundo trimestre comprendido desde la fecha 01 de OCTUBRE al 31 de DICIEMBRE del año 2022.

Sin otro asunto del cual tratar y en espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, me despido de usted enviándole un saludo cordial y quedando a su completa disposición.

Voluntad de Servir

L. E. JOSÉ ÁNGEL VÁSQUEZ VÁSQUEZ
DIRECTOR DE COORDINACIÓN DE SALUD Y PLANEACIÓN



ÍNDICE.

Introducción.	3
Presentación de resultados.	5
Recomendaciones y Observaciones.	7
FODA.	8
Conclusión	10
Anexos y evidencias	11 - 40





INTRODUCCIÓN.

Administración pública 2021-2024, Municipio de Matlapa, San Luis Potosí, México; quien preside el Ciudadano Edgar Ortega Lujan, dentro del presente documento se realizó **LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL EJERCICIO 2022** del CUARTO TRIMESTRE correspondiente a los meses OCTUBRE, NOVIEMBRE y DICIEMBRE del presente año.

“2022, Año de las y los migrantes de México”.

Enmarcados dentro de esta documentación ordenados por departamento se encuentran las evaluaciones de las actividades programadas y realizadas por personal de estos mismos, cabe mencionar que algunos departamentos realizaron la programación de todas las actividades enmarcadas desde su plan de trabajo utilizando los métricos con los cuales se destinó la realización de su marco laboral, ya que la naturaleza de sus actividades es meramente diaria o con mayor frecuencia ya sea de manera rutinaria, bajo protocolo y no de aparición espontánea.

Es de bien saber y para el departamento de planeación a bien informar que ciertos departamentos mantienen un marco laboral espontaneo y de aparición de acuerdo a su funcionamiento y participación.

Cada departamento tomo en cuenta su funcionamiento y proyección para la realización de cada una de las actividades que enmarcadas en sus métricos formaron un marco laboral atendiendo a las necesidades de la población Matlapense.

A continuación, se enlistan los departamentos que presentaron su evaluación correspondiente al tercer trimestre.



Dentro del cual se presenta información acorde a los departamentos siguientes:

1. **Agua Potable y Alcantarillado**
2. **Alumbrado Publico**
3. **Catastro**
4. **Comercio y giros mercantiles**
5. **Contraloría**
6. **Coordinación de Salud**
7. **Desarrollo Rural**
8. **Inapam**
9. **Instituto Municipal de la Mujer**
10. **Obras Publicas**
11. **Protección civil**
12. **Registro Civil**
13. **Secretaria general**
14. **Sindicatura**
15. **SMDIF**
16. **Transparencia**
17. **Unidad Básica de Rehabilitación**



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

TABLA DE EVALUACIONES TRIMESTRALES

AREA O DEPARTAMENTO	TRIMESTRE				ACTIVIDADES			EVALUACION		ACTIVIDADES COMP. PROP. FIN MEDIOS DE VERIFICACION					
	1	2	3	4	TOTALES	PLANEADAS	REALIZADAS	PORCENTAJE REALIZADO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMADO	REALIZADO	Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5
1 AGUA POTABLE	V				8	8	6	80.00%	23.00%	10.80%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
2 ALAMBRADO PUBLICO				V	6	5	5	80%	20.83%	26.60%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
3 ARTE, CULTURA Y TURISMO				V	6						V				
4 ASUNTOS INDIGENAS				V	5						V				
5 CATASTRO				V	2	2	2	100%	25%	17.00%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
6 COMERCIO				V	8	5	5	100%	20%	17%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
7 CONTRALORIA				V	12	4	3	75%	31%	23%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
8 COORDINACION DE SALUD				V	8	7	7	100%	25%	25%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
9 DEPORTES				V	3	3	3	100%	25%	25%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
10 DESARROLLO RURAL				V	4	3	2	66%	33%	29%	V				Evidencias impresas. (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
11 DESARROLLO SOCIAL				V							V				
12 ECOLOGIA				V							V				
13 EDUCACION Y BIBLIOTECAS				V							V				
14 IMJUVE				V	3						V				



RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.

GENERALES. –

Quien suscribe L. E. José Ángel Vásquez Vásquez director del departamento de Coordinación de Salud y Planeación, me permito haciendo uso de este importante cargo hacer del conocimiento lo siguiente:

Realizando una revisión recomiendo. –

Haciendo uso de la revisión de la documentación, datos y evidencias a mi entregadas y realizando un extenso análisis para la entrega de la Evaluación correspondiente al cuarto Trimestre del ejercicio 2022, recomiendo ampliamente el correcto seguimiento de las actividades programadas tal cual es el hecho de continuar bajo el rubro con el que se manejó la capacitación para el uso correcto de los formatos al llevar a cabo la continuidad de las actividades ya que en ciertos casos y vía distintas circunstancias el programar una actividad y no promover su realización constituye un bajo porcentaje de resultado para el departamento que así realice la evaluación de sus actividades.

Solicito brinden atención para la correcta evaluación. –

Al realizar la solicitud de la entrega del oficio de evaluación, formato de evaluación, calendario de actividades anexos y/o evidencias se hace del conocimiento que algunos departamentos no contribuyeron para la entrega de la documentación necesaria relacionada para la evaluación del tercer trimestre, tal cual es el caso que se mantuvo un retraso de tiempo proporcional debido a la espera injustificada por parte de los siguientes departamentos:

1. Ecología
2. Educación y bibliotecas
3. Parques y jardines.
4. Rastro municipal
5. Rastro.
6. Recursos Hum. Y Mate.
7. Recursos Humanos y Materiales.
8. Seguridad pública
9. Seguridad pública y Tránsito Municipal.
10. Tesorería municipal
11. Tesorería.



Municipio de Matlapa, S.L.P.



- ◊ Apoyo del COMPLADEM en el cumplimiento de actividades a nivel municipal según los lineamientos estatales.
- ◊ Presencia de MIR.
- ◊ Presencia del consejo de desarrollo social en la planeación y gestión del fondo.
- ◊ Participación ciudadana en asambleas.
- ◊ Apego a los documentos normativos y a las recomendaciones del informe anual.
- ◊ Concurrencia de recursos en obras de infraestructura social.
- ◊ transparencia



- ◊ Existencia de programas/fondos federales para la concurrencia de recursos.
- ◊ Obras en el catálogo FAIS con mayor efecto en los indicadores de pobreza.
- ◊ Coordinación con otros niveles de gobierno.
- ◊ Corrección de coordinación con nivel estatal.
- ◊ Promover actividades coordinadas con nivel estatal.



- ◊ Obras con incidencia mínima o nula en los indicadores.
- ◊ Poca fortaleza en las capacidades de los funcionarios municipales.
- ◊ Falta de indicadores que ayuden a monitorear el avance en la gestión de servicios públicos.



- ◊ Inconsistencias en el catálogo del FAIS en obras directas y complementarias.
- ◊ Cambios en el régimen federal que originen cambios en la regulación del FISM.
- ◊ Diferencias entre las prioridades estatales y municipales.
- ◊ Falta de información oportuna para las administraciones municipales.



RECOMENDACIONES

Venciendo amenazas con fortalezas

- la falta de información oportuna para las administraciones municipales se vence con la presencia de la MIR.
- Las diferencias entre prioridades estatales y municipales se vencen con apoyo del COPLADEM en el cumplimiento de actividades a nivel municipal según los lineamientos estatales.
- Los cambios en el régimen federal que originen cambios en la regulación del FISM se vencen con concurrencias de recursos en obras de infraestructura social.
- Inconsistencias en el catálogo del FAIS en obras directas y complementarias se vencen con la presencia del consejo de desarrollo social en la planeación y gestión del fondo y la participación ciudadana en asambleas.

Venciendo amenazas con fortalezas

- Obras con incidencia mínima o nula en los indicadores se vence con obras en el catálogo FAIS con mayor efecto en los indicadores de pobreza.
- Obras con incidencia mínima o nula en los indicadores se vence con coordinación con otros niveles de gobierno.

RECOMENDACIONES EXTRAORDINARIAS

Venciendo amenazas con fortalezas

- Fortalecer de manera constante las capacidades de los funcionarios municipales en relación a la planeación, aplicación y evaluación de los recursos FISM.



CONCLUSION. –

Es de vital importancia el llevar a cabo la realización de cada uno de los formatos y actividades para reflejar el trabajo de cada departamento, es considerable el hecho de la formulación, creación, producción y correcta realización de la evaluación de cada trimestre del ejercicio 2022 en conclusión, se determinó que:

Mediante se constituyó la cuarta revisión para la evaluación del tercer trimestre se llegó a la obtención de información de resultados de la programación, planificación y posterior producción y realización de las actividades que cada departamento formulo y proyecto para la atención, apoyo, creación de programas y acciones que manifiestan resultados correspondientes al trabajo eficiente que dentro de la administración pública correspondiente al municipio de Matlapa, San Luis Potosí se realiza para que la ciudadanía Matlapense cuente con ellos.

Cada departamento funge como pieza importante dentro de la administración pública del municipio de Matlapa, San Luis Potosí en base a la integración de sus actividades y proyecciones a futuro para su implementación, fortalecer los apoyos y programas que cada uno considere necesario para la ciudadanía del Municipio.

Las actividades programadas dentro del ejercicio 2022 se deberán de llevar a cabo ya que esto delimitara la eficiencia de cada departamento y brindara resultados para el bien común de la ciudadanía de nuestro municipio.

Posterior a este escrito dejo las evidencias de cada una de las evaluaciones correspondientes al segundo trimestre mostrando los resultados de cada uno de ellos correspondientes a la implementación de sus actividades y acciones con respecto al trabajo y labor brindado por personal de cada uno de estos mismos.

“ Con voluntad de servicio y lealtad ”

José Ángel Vásquez Vásquez

Director de Coordinación de Salud y Planeación



ALUMBRADO PUBLICO

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un ítem por cada uno de los programas. Clave presupuestaria. Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa) Ej: 01 del Plan Municipal de Desarrollo al cual corresponde el programa, indicadores y agenda urbana		Verifica al cual corresponde el programa, indicadores y agenda urbana		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)	
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Unidades de medida		% Avance mensual acumulado	
Fin	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Unidad de medida	Medio (mes)	Estrategia
Contribuir a la seguridad pública para la población y a la imagen urbana en el municipio de Matlapa, S.L.P.	Contribuir a la seguridad pública para la población y a la imagen urbana en el municipio de Matlapa, S.L.P.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de acciones	(Número de solicitudes por parte de la ciudadanía / número de solicitudes reportadas y atendidas) * 100	Variable 1: número de acciones de mantenimiento de acciones reportadas por parte de la ciudadanía	Variable 2: número de acciones de mantenimiento de acciones reportadas y atendidas	10%	Estrategia
La población de Matlapa recibe eficientemente acciones de alumbrado público.	Acciones de alumbrado público	Porcentaje de acciones de alumbrado público	(Número de acciones de alumbrado público realizadas al 2022) / (Número de acciones de alumbrado público reportadas al 2022) * 100	Variable 1: Número de acciones de alumbrado público realizadas al 2022	Variable 2: número de acciones de alumbrado público reportadas al 2022	10%	Estrategia
Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA1	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA2	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA3	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA4	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA5	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA6	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA7	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA8	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA9	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA10	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA11	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA12	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA13	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA14	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA15	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA16	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA17	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA18	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA19	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA20	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA21	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA22	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA23	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA24	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA25	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA26	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA27	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA28	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA29	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA30	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA31	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA32	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA33	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA34	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA35	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA36	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA37	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA38	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA39	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA40	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA41	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA42	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA43	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA44	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA45	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA46	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA47	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA48	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA49	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA50	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA51	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA52	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA53	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA54	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA55	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA56	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA57	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA58	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA59	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA60	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA61	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA62	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA63	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA64	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA65	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA66	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA67	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA68	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA69	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA70	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA71	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA72	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA73	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA74	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA75	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA76	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA77	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA78	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA79	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA80	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA81	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA82	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA83	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA84	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA85	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA86	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA87	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA88	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA89	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA90	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA91	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA92	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA93	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA94	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA95	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA96	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA97	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA98	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA99	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir
GA100	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir	Compartir

ALUMBRADO PUBLICO

C. RAUL LUCAS HILARIC IERNADEZ
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO



CATASTRO

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)																			
Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:				Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Indicadores				Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:													
Resumen objetivo /	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Cumplimiento final (todo el año)								
											% Avance trimestral acumulado		Año 2022		Supuesto				
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)				Variable 1:			10%	Estratégico	Eficiencia.	Informe mensual de gestión.	10	20	30	40	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Coadyuvar en la eficiencia de la gestión del Catastro Municipal	Aumento en la eficiencia de los servicios catastrales.	Num. de tramites realizados/ Num. de tramites solicitados* 100	Variable 1: Variable 2:	Porcentaje.		10%		Eficiencia.	Informe mensual de gestión.	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	10%			Los usuarios mantienen interés. Normalidad estable económica.
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Los usuarios reciben un mayor fortalecimiento en la prestación de los servicios catastrales.	Aumento en la eficiencia de los servicios catastrales.	Num. de tramites realizados/ Num. de tramites solicitados* 100	Variable 1: Variable 2:	Porcentaje.		10%		Eficiencia.	Informe mensual de gestión.	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	10%			Los usuarios mantienen interés. Normalidad estable.
Componentes (preferentemente entre ellos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Tramites libales generados	Aumento en la eficiencia de gestión.	Num. tram. realizados/ Num. tram. Solicitados* 100.	Variable 1: Variable 2:	Porcentaje.		10%		Eficiencia.	Informe mensual de gestión.	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	10%			Los propietarios y poseedores de predios mantienen el interés.
	C2 Programas de difusión realizados	Aumento de servicios del Catastro	Num. De progr. Realizados/ Num de Prog solicitados* 100	Variable 1: Variable 2: Variable 2: Variable 2:	Porcentaje		10%		Eficiencia	Informe mensual de actividades	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	10%			Los usuarios mantienen el interés.



ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades (preferente entre otros y cinco por cada componente)	C1A1	Atención usuarios	Solicitudes de servicios catastrales	Num. tram. Generados/ Num. De tramites solicit. *100	De Año actual - Año anterior	Variable 1: Variable 2:	Porcentaje	10 %	Estrategico	Eficiencia	Informe mensual de gestión	Programado		Realizado	10 %	Los usuarios mantienen intereses
												2.5	2.5			
	C1A2	Registro usuarios.	Actualización del padrón catastral	Reg. Año actual - Reg. Año anterior	Variable 1: Variable 2:	Porcentaje	3.3 %	Estrategico	Eficiencia	Informe Anual		Programado	Realizado	10 %	Los propietarios de predios realizan registros inmobiliarios	
	C1A3				Variable 1: Variable 2:							Programado	Realizado	3.3 %		
	C1A4				Variable 1: Variable 2:							Programado	Realizado	Programado		
	C2A1				Variable 1: Variable 2:							Programado	Realizado	Programado		
	C2A2				Variable 1: Variable 2:							Programado	Realizado	Realizado		

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



COMERCIO

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										% Avance trimestral acumulado				to final (todo el año)		Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	Año 2022	Programado	
											Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
Fin	Contribuir a la organización de los comerciantes.	Asignación de los comerciantes ambulantes fijos y semifijos.	Proporcionar lugares de comerciantes ambulantes fijos y locales.	((Número de disponibles/Numero de comerciantes actuales)*100)	Variable 1: Numero de actividades realizadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual	25%	25%	25%	25%	100%	100%	Espacios de la vía pública no autorizados
											25%	25%	25%	25%	100%	100%	Comerciantes que se instalan por temporada
Propósitos	Fortalecimiento en la organización de los comerciantes fijos y semifijos que ocupan los espacios en la vía pública.	Que la población del municipio obtenga los servicios de salud.	Dar a conocer el reglamento de mercados a los comerciantes ambulantes.	((Numero de comerciantes en el padrón/Numero de comerciantes autorizados)*100)	Variable 1: Num. comerciantes del padrón actualizado	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral	25%	25%	25%	25%	100%	100%	Desinterés y falta de cultura en los comerciantes
											25%	25%	25%	25%	100%	100%	Falta de boletos en existencia en Tesorería
ACTIVIDAD 1.1	Cobro de piso a los comerciantes.	Cobro de uso de suelo por boletos.	Cobrar los Miércoles, Viernes y Domingo.	((Numero de personas/Numero total de boletos) *100)	Variable 1: total de folio del boletaje correspondiente	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	25%	25%	25%	25%	100%	100%	Falta de boletos en existencia en Tesorería
											25%	25%	25%	25%	100%	100%	Falta de boletos en existencia en Tesorería
ACTIVIDAD 1.2	Cobro de baños públicos	Cobro de baños públicos.	Cobro de 3.36 pesos por persona	((Numero de personas/Numero total de boletos) *100)	Variable 1: total de folio del boletaje correspondiente	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	25%	25%	25%	25%	100%	100%	Falta de boletos en existencia en Tesorería
											25%	25%	25%	25%	100%	100%	Falta de boletos en existencia en Tesorería
ACTIVIDAD 1.3	Cobro de referendos de Licencias de venta de bebidas alcohólicas	Cobro de referendos anuales	Cobro mediante UMA vigente	Total de apoyos de patron consulta / Total de apoyos solicitados * 100	Variable 1: total de establecimientos de patron actualizado	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	44%	8%	7%	3%	61%	61%	Bajas ventas de bebidas alcohólicas
											44%	8%	7%	5%	61%	61%	Bajas ventas de bebidas alcohólicas
ACTIVIDAD 1.4	Cobro de adeudos en tesorería de Licencias de venta de bebidas alcohólicas.	Cobro de referendos adeudados.	Cobro mediante UMA vigente	((Numero de solicitudes/Numero de licencias en el padrón) *100)	Variable 1: total de establecimientos de patron actualizado	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Bajas ventas de bebidas alcohólicas
											0%	0%	0%	0%	0%	0%	Bajas ventas de bebidas alcohólicas
ACTIVIDAD 1.5	Cobro de locales del interior del Mercado Municipal.	Cobro de locales.	Cobro con recibos de tesorería.	((Numero de arrendatarios/Numero total de locales ocupados)*100)	Variable 1: Total de locales exterior del mercado municipal	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	59%	19%	0%	0%	78%	78%	Otros gastos de parte de los arrendatarios
											59%	19%	0%	0%	78%	78%	Otros gastos de parte de los arrendatarios
ACTIVIDAD 1.6	Cobro de locales del exterior del Mercado Municipal.	Cobro de locales	Cobro con recibos de tesorería	((Numero de arrendatarios/Numero total de locales ocupados)*100)	Variable 1: Total de locales exterior del mercado municipal	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	30%	25%	0%	0%	55%	55%	Otros gastos de parte de los arrendatarios
											30%	25%	0%	0%	55%	55%	Otros gastos de parte de los arrendatarios
ACTIVIDAD 1.7	Mejor señalización de lugares autorizados para el comercio	Asignar calles para el comercio.	Dar respuesta a solicitudes de nuevos comercios.	((Numero de accesos autorizados/Numero de accesos disponibles)*100)	Variable 1: Numero de establecimientos autorizados permitidos	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	10%	10%	10%	25%	100%	100%	Mantenimiento mala calidad
											10%	10%	10%	20%	100%	100%	Mantenimiento mala calidad
ACTIVIDAD 1.8	Accesos para personas con capacidades diferentes. Libres de comerciantes.	Liberar rampas para discapacitados	Dar acceso a discapacitados	((Numero de accesos autorizados/Numero de accesos disponibles)*100)	Variable 1: Numero de establecimientos autorizados permitidos	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	10%	10%	10%	25%	100%	100%	Mantenimiento mala calidad
											10%	10%	10%	20%	100%	100%	Mantenimiento mala calidad



CONTRALORIA

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades (predefinidas entre otros y cinco por cada componente)	Actualización y/o elaboración de manuales	Manuales	Documento	Variable 1		Informe mensuales	Informe Exp.	Actas manuales	Variable 2		Informe de asistencia Presentación folios	Expediente de las recomendaciones del comité de transparencia	Que los servidores públicos actualicen la información y la aprobación de cabildo
				Variable 1: 1	Variable 1: 2				Variable 2: 1	Variable 2: 2			
C1-A1	Supervisar que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C1-A2	Que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C1-A3	Que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C1-A4	Que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C1-A5	Que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C1-A6	Que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C1-A7	Que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C2-A1	Que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial	Presentación de la declaración patrimonial y de interés	Plataforma virtual	Variable 1: 1	Variable 1: 2	Plataforma virtual	Informe	Informe	Variable 2: 1	Variable 2: 2	Programado	Programado	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

FONDO Y CONTROL INTERNO Y LA TRANSPARENCIA

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero) 19-0000-Anticorrupción y Combate a la Impunidad

Clave presupuestaria: PP.19

Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa) \$100,000.

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: **Anticorrupción y Combate a la Impunidad**

Vertiente al cual contribuye el programa: **Anticorrupción y Combate a la Impunidad**

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: **Honestad y Honestidad**

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Formula	Indicadores		Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
				Variables	Unidad de medida		10	20	30	40		
Fin consolidar un gobierno institucionalmente fortalecido, a fin de aumentar la eficiencia en los procesos internos y administrativos por cada aplicación de programa preventivos.	Nombre	Manual de procedimientos de control interno	documento	Variable 1:	documento	Acta Manual	Programado				Programado	Que el capítulo lo apruebe
				Variable 2:	documento		1					
Propósito: La contraloría interna crea y fortalece los lineamientos para la actuación y evaluación del desempeño personal administrativo municipal.	Nombre	Lineamientos para la evaluación y desempeño	documento	Variable 1:	documento	Acta Lineamientos Evaluación	Programado				Programado	Que los servidores públicos participen
				Variable 2:	documento		0	1				
Componentes orientados (preferencias de implementación de canales de participación, vigilancia en obras, tramites y servicios fortalecidos)	Nombre	Normas de control interno	documento	Variable 1:	documento	Acta normas	Programado				Programado	Que surjan cambios en la normalidad
				Variable 2:	documento		0	1	1	2		
	Nombre	Calendarización de visita a obra	documento	Variable 1:	documento	Plan de trabajo	Programado				Programado	Interés de participación por parte de los integrantes del comité de obra
				Variable 2:	documento		0	1	2	3		



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

C2-A2	Inspección del gasto público del municipio y adecuado equilibrio presupuesta	Evaluar el gasto público.	Estados financieros	Variable 1:	Estados financieros	0	11	gestión	eficacia	informe	Programado		11	Realizado	Adecuado manejo presupuestal
				Variable 2:							3	2			
C3-A1...	Investigación de las conductas de los servidores públicos	Informar el código de conducta a los servidores públicos	talleres	Variable 1:	talleres	0	1	gestión	eficacia	Lista de asistencia	Programado		2	Realizado	Análisis de conducta
				Variable 2:							0	1			
C4-A1...	Vigilancia del cumplimiento de los objetivos	Evaluar los programas y los sociales	informes	Variable 1:	Informes	0	3	gestión	eficacia	informe	Programado		3	Realizado	Vigilar los objetivos establecidos
				Variable 2:							0	2			
C5-A1...	Intervención de los procesos de entrega-recepción.	Reglamento e información de la entrega-recepción	capacitaciones	Variable 1:	capacitaciones	0	2	gestión	eficacia	Documentos y formatos	Programado		1	Realizado	Vigilar el procedimiento de entrega
				Variable 2:							0	1			

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios; su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



COORDINACION DE SALUD

COORDINACION DE SALUD										Indicadores				Clave presupuestaria:				Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:										Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa				Evaluación de la implementación del presupuesto de			
Resumen narrativo / objetivo										Indicadores				Clave presupuestaria:				Importe:			
Propósitos	Fin	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	10	20	30	40	Año 2022	Supesto				
COMPONENTE 1. Apoyos entregados a la ciudadanía para la mejora de la salud personal	Contribuir en el otorgamiento y acceso a los servicios de salud, mediante acciones de asistencia social, atención médica básica y políticas públicas de prevención para las personas en situación de pobreza, carencia social o vulnerabilidad.	La población de municipio cuenta con apoyos que coadyuvan a mejorar la salud física, mental y emocional.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual Expediente de ayudas sociales	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
												25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado		
ACTIVIDAD 1.1 Acciones de otorgamiento de cuadro básico de medicamento a ciudadanos con necesidad por enfermedad.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
ACTIVIDAD 1.2 Apoyo en consultas a domicilio (curaciones, aplicación de medicamento y revisión).	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
ACTIVIDAD 1.3 Otorgamiento de consultas dentro del ayuntamiento.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
ACTIVIDAD 1.4 Otorgamiento de consultas dentales para la población en general.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
ACTIVIDAD 1.5 Apoyo en coordinación con jurisdicción sanitaria del municipio respecto a vacunación y prevención de COVID-19.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
ACTIVIDAD 1.6 Sanitización y entrega de gel antibacterial a instituciones educativas y plataformas de prevención por contingencia COVID-19.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
ACTIVIDAD 1.7 Apoyo de entrega de gel antibacterial y platos de concientización a la ciudadanía para la prevención de COVID-19.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
ACTIVIDAD 1.8 Acciones para las instituciones educativas y público en general con temas relacionados a la salud en general.	Mejora de la salud Personal.	Organización de actividades de salud para la población.	Número de actividades realizadas / Número de personas beneficiadas * 100	Variable 1: Numero de actividades realizadas; Variable 2: Numero de actividades beneficiadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				
										25%	25%	25%	25%	Programado	Programado	Programado	Programado				



DEPORTES

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Clave presupuestaria:										Importe:					
		Verifique al cual contribuye el programa:										Ejercer el recurso presupuestario con destino al programa:					
Fin	Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Ejercer el recurso presupuestario con destino al programa:					
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	Año 2022	Supuesto
	Mejorar la salud física y mental de los ciudadanos matlapenses	salud física	mejoramiento en la salud física	$\frac{\text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número de actividades planeadas}} \cdot 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	Porcentaje		100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual Expediente de ayudas sociales	25%	25%	25%	25%	Programado	LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS
Propósitos	Actividad física o deportes que fortalecen la salud física y mental.	activación física	Que la población del municipio obtenga activación física	$\frac{\text{actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}} \cdot 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	Porcentaje		100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	25%	25%	25%	25%	Programado	Que las condiciones sanitarias se mantengan estables
	COMPONENTE 1.- Gestión de rehabilitación de áreas deportivas, apoyos entregados a la comunidad deportiva, así como la Gestión y realización de actividades deportivas para la ciudadanía en general.	Mejora de la actividad deportiva.	promover el mejoramiento o deportista	$\frac{\text{actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}} \cdot 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	Porcentaje		100%	Gestión y Estratégico	Eficacia	Informe mensual	25%	25%	25%	25%	Programado	Que exista la necesidad del servicio
	ACTIVIDAD 1.1 Verificar el estado de las instalaciones deportivas, gestionar y programar la rehabilitación de las instalaciones deportivas, dar mantenimiento constante de las instalaciones deportivas, fomentar el cuidado de las instalaciones deportivas.	Verificación de instalaciones deportivas.	verificación para rehabilitación es de áreas deportistas	$\frac{\text{actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}} \cdot 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (fotografías, solicitudes, listas, oficinas, etc.)	25%	25%	25%	25%	Programado	Que la ciudadanía reciba atención médica
	ACTIVIDAD 1.2 Realizar torneos de liga deportiva, emitir convocatorias, llevar un orden y organización, gestionar premiaciones, gestionar entrenamientos o instructores de zumbas, box, taekwondo y organizar clubes deportivos para iniciación deportiva o acondicionamiento físico, programar acciones físicas masivas, programar competencias deportivas y de recreación, fomentar la participación a torneos o competencias de la disciplina para medir su aprendizaje y proyectar a los deportistas a nivel de competencia, programar torneos relampagos, carreras aéreas y de ciclismo para conmemorar fechas festivas y participar con atletas a torneos regionales o estatales.	actividades deportivas	realización de torneos de liga y actividades deportivas	$\frac{\text{actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}} \cdot 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (Impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficinas, etc.)	25%	25%	25%	25%	Programado	Que la ciudadanía reciba atención médica
	ACTIVIDAD 1.3 Atender las solicitudes de deportistas, instituciones y clubes deportivas que requieren apoyo para fortalecer la práctica deportiva, gestionar el apoyo y dar seguimiento a sus demandas para impulsar el deporte en todos los niveles, ramas y categorías.	apoyos para deportista	entrega de apoyos y gestión de apoyos para la comunidad deportista	$\frac{\text{actividades realizadas}}{\text{actividades programadas}} \cdot 100$	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	porcentaje		100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (Impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficinas, etc.)	25%	25%	25%	25%	Programado	Que la ciudadanía reciba atención médica



ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Item a los diferentes programas, asesoría técnica	proyecto y programa.	Variable 1: Cantidad de convenios y programas por realizar	Variable 2: Cantidad de diagnósticos o capacitaciones realizadas	Cantidad de convenios	Eficacia	asistencia, fotografías	Realizado		Programado	Poca respuesta por parte de las dependencias correspondientes
							1	0		
C2 Implementación, gestión, convenios de colaboración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos.	Porcentaje de convenios y programas propuestos	Convenios, proyectos propuestos / Convenios, programas alertados	Variable 1: Cantidad de convenios y programas realizados	Variable 2: Cantidad de convenios y programas realizados	Gestión	Informe trimestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	1	0	60%
							1	0	0	100%
C1A1 Diagnósticos comunitarios, Capacitaciones, en comunidades	Porcentaje de capacitación y asesorías técnicas	Capacitaciones y asesorías planeadas entre asesorías y capacitaciones realizadas.	Variable 1: Capacitaciones asesorías que se realizaron	Variable 2: Capacitaciones asesorías que se realizaron	Gestión	Informe trimestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	10	0	100%
							1	12	2	100%
C1A2 Seguimiento de programas y proyectos, Evaluación y diagnóstico de resultados para verificar el funcionamiento de cada uno de los apoyos.	Porcentaje de productores con apropiación de sus proyectos	Proyectos implementados entre proyectos funcionando exitosos	Variable 1: Cantidad de proyectos planeados	Variable 2: Cantidad de proyectos ejecutados	Gestión	Informe trimestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	1	1	100%
							1	1	0	90%
C1A3 Implementación de programas de acuerdo a las necesidades de cada comunidad, Gestión de proyectos y programas	Porcentaje de programas implementados y	Programas planeados entre programas y proyectos realizados	Variable 1: Cantidad de proyectos planeados	Variable 2: Cantidad de proyectos realizados	gestión	Informe trimestral de entrada y salida, listas de	1	4	3	1
							1	4	3	1



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)		Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:										
						Vertiente al cual contribuye el programa:										
Resumen objetivo /	narrativo /	Indicadores					Medios de Verificación					Cumplimiento final (todo el año)				
		Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Linea base	Meia (anual)	Tipo de Indicador	Dimensión	Informe anual	1o	2o	3o	4o	Año 2022	Supuesto
Fin (se deberá implementar por cada programa)	Contribuir en el desarrollo agropecuario de manera sostenible y promover la autosuficiencia mediante acciones basadas en políticas públicas que incentiven el progreso y bienestar de las familias.	(Uno por objetivo, por cada fila por cada porcentaje)	Porcentaje de programas y proyectos implementados o por implementar	Programas planeados entre programas realizados	Cantidad	5	6	Estratégico	Eficacia	Informe anual de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	2	2	1	83%	Disponibilidad y interés de Los productores participantes
Proposito (se deberá implementar por cada programa)	fortalecer a las comunidades mediante la implementación de programas que generen el desarrollo agropecuario de manera sostenible, partiendo desde pequeñas escalas	porcentaje	Porcentaje de avances de los programas y proyectos gestionados e implementados	Programas planeados/proyectos implementados o autorizados	Variable 1: Cantidad de programas planeados Variable 2: Cantidad de programas implementados		4	Estratégico	Eficacia	Informe semestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	0	2	1	100%	Compromiso, valoración y apropiación de los proyectos por parte de los productores participantes.
Componentes (preferen	C1 (como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos) Diagnósticos comunitarios, Capacitaciones adaptadas	Porcentaje	Porcentaje de productores capacitados de cada	Capacitaciones planeadas /capacitaciones realizadas	Variable 1: Cantidad de diagnósticos o capacitaciones	9	5	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de entrada y salida, listas de	1	1	1	2	100%	



ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

C1A4 Apoyo en la realización de trámites a las dependencias del medio rural. Convenios de colaboración con las diferentes dependencias del sector rural.	proyectos gestionados	Cantidad de proyectos que se llevaron a cabo	Convenios gestionados/convenios firmados	Variable 1: Cantidad de convenios gestionados	Variable 2: cantidad de convenios firmados	Cantidad de convenios firmados	Eficacia	asistencia, fotografías	67%						
									porcentaje de convenios que generan avances.	porcentaje de convenios que generan avances.	Programado				
											1	2	3	4	5
								Informe trimestral de los oficios de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	0	0	0	0	Programado 100%	
									1	0	0	0	0	Realizado 100%	
									1	0	0	0	0	Realizado 100%	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



inapam		Indicadores										Clave presupuestaria: veriente al cual contribuye el programa: NAPAM				Importe \$ (presupuesto ejercido para el programa) línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:	
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa												%		Cumplimiento (final)			
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	Año 2022	Supuesto	
Contribuir con los adultos mayores para que conozca sus derechos para alcanzar mejores niveles de proyección (comentando empleo, asistencia médica, asesoría jurídica y las oportunidades para alcanzar mejor nivel de bienestar)	contribución a los ADULTOS MAYORES	proyección hacia la población de adultos mayores	total de adultos mayores activos /total de adultos mayores atendidos*100	Variable 1: total de adultos mayores activos	PORCENTAJE	0	100%	estrategico	eficacia	Informe anual Expediente de ayudas sociales	Programado				Programado	Interés de los adultos mayores y sus familias para tener conocimiento de sus derechos	
				Variable 2: total de adultos mayores atendidos							25%	25%	25%	25%	Realizado		Realizado
los adultos mayores cuentan con políticas para la inclusión	Inclusión social	Apoyo para la inclusión social de los adultos mayores	Variable 1: total de adultos mayores empadronados	PORCENTAJE	0	100%	estrategico	eficacia	Informe mensual	Programado				Programado	disponibilidad de los adultos mayores para hacer su trámite		
			Variable 2: total de adultos mayores atendidos							25%	25%	25%	25%	Realizado		Realizado	Realizado
COMPONENTES 1. SE empoderan con los adultos mayores mediante la credencialización	Empoderamiento de los adultos mayores	ACTIVIDADES CON LOS DIFERENTES CLUBES	Variable 1: total de adultos mayores que asistieron /total de adultos mayores activos *100	PORCENTAJE	0	100%	estrategico	eficacia	Informe mensual	Programado				Programado	disponibilidad de los adultos mayores para hacer su trámite		
			Variable 2: total de adultos mayores activos							25%	25%	25%	25%	Realizado		Realizado	Realizado
ACTIVIDAD 1.1 actuación en convenios comerciales y trainees así como promover servicio de salud y programas sociales	CONVENIOS	SE ACTUA A FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES	Variable 1: total de apoyos entregados	PORCENTAJE	0	100%	gestion	eficacia	evidencias (fotos, grabaciones, listas de solicitudes, oficios)	Programado				Programado	adultos mayores con credencial de INAPAM		
			Variable 2: total de apoyos solicitados							25%	25%	25%	25%	Realizado		Realizado	Realizado
ACTIVIDAD 1.2 admisión de recolectar documentación para trámite y entrega de credencial en el departamento de inapam y trámite de ellas en sus pódicos	Recolección de documentación	SE ACTUA A FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES	variable 1: total de adultos mayores que realizan su trámite*100	PORCENTAJE	0	100%	gestion	eficacia	evidencias (fotos, grabaciones, listas de oficios)	Programado				Programado	disponibilidad de los adultos para realizar su trámite		
			variable 2: total de adultos mayores que realizan su trámite*100							25%	25%	25%	25%	Realizado		Realizado	Realizado
ACTIVIDAD 1.3 acompañamiento a talleres y pláticas	talleres	SE ACTUA A FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES	variable 1: total de adultos mayores registrados en clubes*100	PORCENTAJE	0	100%	gestion	eficacia	evidencias (fotos, grabaciones, listas de oficios)	Programado				Programado	disponibilidad de los adultos mayores para participar en las diferentes actividades		
			variable 2: total de adultos mayores registrados en clubes*100							25%	25%	25%	25%	Realizado		Realizado	Realizado
ACTIVIDAD 1.4 ACEPTACIÓN DE TALLERES Y EVENTOS CULTURALES ADULTOS MAYORES	encuentros deportivos	SE ACTUA A FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES	variable 1: total de adultos mayores registrados en clubes*100	PORCENTAJE	0	100%	gestion	eficacia	evidencias (fotos, grabaciones, listas de oficios)	Programado				Programado	disponibilidad de los adultos mayores para participar en las diferentes actividades		
			variable 2: total de adultos mayores registrados en clubes*100							25%	25%	25%	25%	Realizado		Realizado	Realizado



ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Componentes (preferencias entre otros y cinco por cada programa presupuestario)	Resultados obtenidos	Propuestos (número de talleres realizados)*100	Cantidad	Eficacia	Estrategias	Estrategias	Realizado		Apoyo de varias instancias relacionadas con el IMM para la impartición de pláticas con personal capacitado
							Realizado	Programado	
C2 Implementación de programas o pláticas de difusión e información en donde se brinde orientación sobre los derechos de las mujeres en centros e instancias de apoyo.	Porcentaje de programas de difusión	(número de pláticas informativas programadas/pláticas realizadas)*100	Cantidad	Eficacia	Gestión	10	1	0	100%
								1	100%
C1A1 Pláticas para impulsar la autonomía económica de las mujeres.	Porcentaje de pláticas realizadas	(número de pláticas programadas/número de pláticas realizadas)*100	Cantidad	Eficacia	Gestión	6	1	0	100%
								1	100%



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR
2021-2024

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:					Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)										
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Vertiente al cual contribuye el programa:					Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:										
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores		Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado							
				Variables	Unidad de medida					Linea base	10	20	30	40	Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto	
Fin (se deberá a delimitar por cada programa) Fomentar la integración familiar para evitar que las diferencias de género sean una causa de desigualdad entre hombres y mujeres, además de disminuir y prevenir la violencia.	(Uno por objetivo, por cada fila)	Porcentaje de programas o acciones dirigidas a distintas edades	(Acciones planteadas / acciones realizadas) *100	Variable 1: Acciones o actividades planteadas Variable 2: Acciones o actividades ya cumplidas	Acciones o actividades planeadas	32	Estratégico	Eficacia	Informe de gestión (ANUAL), solicitudes, fotografías, oficios entrantes y salientes	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Realizado	Participación e interés de los involucrados
	Porcentaje									3	7	8	2	50%			
Propósito (se deberá a delimitar por cada programa) Atención y prevención de la violencia en todos los aspectos que aquejan a las mujeres que viven en diferentes comunidades del municipio de Matlapa.	Porcentaje	Porcentaje de atenciones por parte del área (canalizaciones a otras dependencias)	(Número de personas por atender) / número de personas atendidas	Variable 1: Cantidad de personas programadas por canalizar Variable 2: Cantidad de personas canalizadas	Cantidad de personas atendidas	10	Estratégico	Eficacia	Informe de gestión (ANUAL), fotografías, oficios entrantes y salientes	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Realizado	Que las mujeres sepan dónde acudir en caso de sufrir cualquier tipo de violencia
	Porcentaje									1	3	3	3	20%			
C1	Porcentaje	Porcentaje de talleres	(número de talleres)	Variable 1:		5	Gestión	eficacia		Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Desinierés por parte de	



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

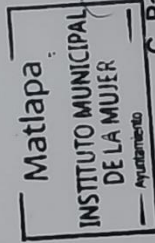
2021-2024

ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



Patricia

C. Patricia Medina Sánchez
Directora de la Instancia Municipal de la Mujer



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

REGISTRO CIVIL

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)											
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Veriente al cual contribuye el programa: alianza para la gobernabilidad		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:											
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		% Avance trimestral acumulado											
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Cumplimiento final (todo el año)			Supuesto			
									10	20	30	40	Año 2022		
Fin (se deberá determinar un indicador por cada programa)	CONTRIBUIR CON LOS CIUDADANOS DE MATLAPA EN LA REALIZACIÓN DE TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	Indice de personas que realizan tramite en registro civil	(NUM DE CIUDADANOS QUE REALIZAN UN TRAMITE EN 2022) / NUM DE CIUDADANOS QUE REALIZAN UN TRAMITE EN 2023*100	personas	4900	Estrategico	Eficiencia	INFORME anual	Programado	25%	25%	25%	25%	Programado	LOS CIUDADANOS CONOCEN LA IMPORTANCIA DE REALIZAR LOS TRAMITES EN TIEMPO Y FORMA
Propósito (se deberá determinar un indicador por cada programa)	REGULAR EL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MATLAPA	Porcentaje de personas regularizadas en materia de registro civil	(NUM DE CIUDADANOS REGULARIZADOS EN 2022) / NUM DE CIUDADANOS REGULARIZADOS EN 2023*100	personas	500	Estrategico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES,	Programado	25%	25%	25%	25%	Programado	INTERES DE LOS CIUDADANOS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE EL REGISTRO CIVIL
Componente (preferentemente entre los y cinco por cada programa)	C1 Promoción de los servicios del registro civil entregada a la ciudadanía del municipio de matlapa	Porcentaje de personas que recibieron promoción del registro civil	(NUM DE CIUDADANOS Y AUTORIDADES QUE REALIZAN UN TRAMITE EN MATERIA CIVIL 2022 / NUM DE CIUDADANOS Y AUTORIDADES QUE REALIZAN UN TRAMITE EN 2023*100	personas	450	gestion	Eficiencia	INFORMES MENSUALES, LISTA DE ASISTENCIAS	Programado	25%	25%	25%	25%	Programado	INTERES DE LOS CIUDADANOS PARA REALIZAR TRAMITES ANTE EL REGISTRO CIVIL



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

ANEXO AL

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

uestari
o)

Código	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Variable 1	Variable 2	Meta	Eje Temático	Programado		Realizado		Observaciones
							0%	0%	0%	0%	
C1A3	PROMOVER LAS CAMPANAS DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS EN EL MUNICIPIO DE MATLAPA	Porcentaje de personas	(NUM DE EXPEDIENTES RECIBIDOS/ NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS) *100	de personas que solicitaron enmienda administrativa de su acta de nacimiento	400	gestión	0%	0%	0%	0%	ASIGNACION DE MAS FECHAS DE CAMPANAS POR PARTE DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL ESTATAL
C1A4	PROMOVER UNA CAMPAÑA DE CERTIFICACION DE CURP EN EL MUNICIPIO DE MATLAPA	Porcentaje de personas	(NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO/ NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN RESPUESTA FAVORABLE) *100	de personas que solicitan el tramite	0	gestión	0%	0%	0%	0%	ASIGNACION DE MAS FECHAS DE CAMPANAS POR PARTE DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL ESTATAL
C2A1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL EN EL MUNICIPIO DE MATLAPA (REGISTROS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, ACTAS CERTIFICADAS CURP, ETC)	Porcentaje de personas	NUM DE TRAMITES SOLICITADOS S 2022 / NUM DE TRAMITES REALIZADOS S 2022 *100	de personas que realizan un tramite en el registro civil	2700	gestión	25%	25%	25%	25%	LOS CIUDADANOS DESCONOCEN LA IMPORTANCIA DE REALIZAR Y REVISAR LOS TRAMITES QUE REALIZAN EN MATERIA CIVIL

Se pueden agregar o eliminar el numero de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)


LIC. JUANA HERNANDEZ MEDINA
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL



OFICIA DEL
REGISTRO CIVIL
24-057-01
MATLAPA, S.L.P.



Programa presupuestario: SECRETARIA GENERAL		Cifra presupuestaria										Importe a ejecutarse (ejecutado para el programa)			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SECRETARIA DE GOBIERNO DEL ESTADO		Verifica el uso correcto del programa: GOBIERNO RESPONDSABLE PARA MATLAPA										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Método de Verificación			
Objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tip de indicable	Etiqueta	Valor	1a	2a	3a	4a	May 2022
61	Contribuir al mejoramiento en los servicios brindados a la población de Matlapa.	Porcentaje de tramites atendidos	(NUM DE TRAMITES SOLICITADOS / NUM DE TRAMITES ATENDIDOS)*100	Variable 1: NUM DE TRAMITES SOLICITADOS (2021) Variable 2: NUM DE TRAMITES ATENDIDOS (2022)	TRAMITES		100%	Estrategias	EFICIENCIA DE GOBIERNO		100%				100%
62	El municipio de Matlapa recibe eficientemente los procesos de tramites y servicios por parte de la secretaria general.	Porcentaje de tramites o servicios que solicitan tramites o servicio	(NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRAMITES O SERVICIO)*100	Variable 1: NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS Variable 2: NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRAMITES O SERVICIO	CIUDADANOS		100%	Estrategias	EFICIENCIA DE GOBIERNO		50%				100%
63	Servicio proporcionado a la población de Matlapa.	Porcentaje de acciones para mejorar el servicio	(NUM DE TRAMITES SOLICITADOS / NUM DE ACCIONES PARA MEJORAR EL SERVICIO)*100	Variable 1: NUM DE TRAMITES SOLICITADOS Variable 2: NUM DE ACCIONES PARA MEJORAR EL SERVICIO	TRAMITES		100%	Gestión	EFICIENCIA DE GOBIERNO		0%	0%	0%	50%	100%
64	Realización de trámite, acta de acuerdos del cabildo.	Porcentaje de acuerdos de cabildo	(NUM DE TRAMITES SOLICITADOS / NUM DE ACUERDOS DE CABILDO)*100	Variable 1: NUM DE TRAMITES REALIZADOS Variable 2: NUM DE ACUERDOS DE CABILDO	TRAMITES		100%	Gestión	EFICIENCIA DE GOBIERNO		0%	58.4%	0%	61%	119%
65	Asesorar a instituciones, autoridades municipales y ciudadana.	Porcentaje de solicitudes	(NUM DE SOLICITUDES RECIBIDAS / NUM DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	Variable 1: NUM DE SOLICITUDES RECIBIDAS Variable 2: NUM DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	SESIONES		100%	Gestión	EFICIENCIA DE GOBIERNO		25%	25.0%	25%	25%	100%
66	Realización de firmas de convenios con otras dependencias.	Porcentaje de convenios	(NUM DE CONVENIOS FIRMADOS / NUM DE CONVENIOS PROGRAMADOS)*100	Variable 1: NUM DE CONVENIOS FIRMADOS Variable 2: NUM DE CONVENIOS PROGRAMADOS	CONVENIOS		100%	Gestión	EFICIENCIA DE GOBIERNO		20%	25.0%	25%	25%	100%
67	Ostentar certificaciones, licencias, permisos y otros que solicite la ciudadanía.	Porcentaje de tramites	(NUM DE TRAMITES SOLICITADOS / NUM DE TRAMITES ATENDIDOS)*100	Variable 1: NUM DE TRAMITES SOLICITADOS Variable 2: NUM DE TRAMITES ATENDIDOS	TRAMITES		100%	Gestión	EFICIENCIA DE GOBIERNO		17%	8.2%	8%	9%	30%
68	Apoyo en el trámite y cancelación de la correspondencia recibida.	Porcentaje de correspondencia	(NUM DE CORRESPONDENCIA DE CANCELACION / NUM DE CORRESPONDENCIA PROGRAMADA)*100	Variable 1: NUM DE CORRESPONDENCIA CANCELADA Variable 2: NUM DE LA CORRESPONDENCIA PROGRAMADA	CORRESPONDENCIA		100%	Gestión	EFICIENCIA DE GOBIERNO		25%	25.0%	25%	25%	100%
69	Apoyo en el trámite y cancelación de la correspondencia recibida.	Porcentaje de correspondencia	(NUM DE CORRESPONDENCIA DE CANCELACION / NUM DE CORRESPONDENCIA PROGRAMADA)*100	Variable 1: NUM DE CORRESPONDENCIA CANCELADA Variable 2: NUM DE LA CORRESPONDENCIA PROGRAMADA	CORRESPONDENCIA		100%	Gestión	EFICIENCIA DE GOBIERNO		87%	94.5%	95%	85%	37%
70				Variable 1: NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO							25%	25.0%	25%	25%	100%



MANEJO EN EL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO	Servicio reclutamiento	de PORCENTAJE PERSONAS	DE (NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO / NUM DE PERSONAS PROGRAMADAS*100)	PERSONAS	100%	Gestión	Ejecución	Realizado		INFORME MENSUAL INFORME TRIMESTRAL	15%
								6.6%	7%		
CA7	Organización de Archivo Municipal	Archivos Municipales	(NUM DE CASOS DE EXPEDIENTES RECIBIDOS / NUM DE CASOS DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS*100)	Variables 1: NUM DE CASOS DE EXPEDIENTES RECIBIDOS Variable 2: NUM DE CASOS DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS	100%	Gestión	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	Realizado	Programado	100%
CA8	Relación de Reuniones de Trabajo con Directores	Reuniones con Directores	(NUM DE REUNIONES REALIZADAS / NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS*100)	Variable 1: NUM DE REUNIONES REALIZADAS Variable 2: NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS	100%	Gestión	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	Realizado	Programado	100%
CA9	Capacitación Servidores Públicos	Capacitación Servidores Públicos	(NUM DE CAPACITACIONES REALIZADAS / NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS*100)	Variable 1: NUM DE CAPACITACIONES REALIZADAS Variable 2: NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	100%	Gestión	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	Realizado	Programado	100%
CA10	Planificación y Coordinación de los Trabajos Públicos por la Entidad Pública	Eventos organizados por la entidad pública	(NUM DE EVENTOS REALIZADOS / NUM DE EVENTOS PROGRAMADOS*100)	Variable 1: NUM DE EVENTOS REALIZADOS Variable 2: NUM DE EVENTOS PROGRAMADOS	100%	Gestión	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	Realizado	Programado	100%
CA11	Coordinación de Trabajos para la Entidad Pública	Informe Gobierno Municipal	(NUM DE ACCIONES REALIZADAS / NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS*100)	Variable 1: NUM DE ACCIONES REALIZADAS Variable 2: NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS	100%	Gestión	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	Realizado	Programado	100%

SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



SINDICATURA

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIIR)

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:					Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA MATLAPA		Vertiente al cual contribuye el programa: JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS AREAS ENCARGADAS DE LA PROCURACION DE LA JUSTICIA, A FIN DE CONSOLIDAR UN PLENO Y VERDADERO ESTADO DE DERECHO.								
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto
											Programado	Realizado	Programado	Realizado	
Fin Contribuir al fortalecimiento de la procuración de justicia en el municipio mediante capacitación a las autoridades auxiliares	CAPACITACION A AUTORIDADES	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS	TOTAL DE AUTORIDADES COMUNALES / ENTRE LAS CAPACITADAS EN PARTIDAS	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	0	1	ESTRATEGICO	EFICACIA	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, INFORMES DE GESTION, INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA.	Programado	Realizado	Programado	Realizado	INTERES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES Y DE LA PROCURACION DE JUSTICIA
Propósito Vigilar la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales en todos los actos legales de la competencia del ayuntamiento	DEFENSA DE LOS ACTOS LEGALES DEL AYUNTAMIENTO O	PORCENTAJE DE LOS ACTOS LEGALES DE COMPETENCIA DEL AYUNTAMIENTO O	NUMERO DE CONTRATOS A REALIZAR / NUMERO DE CONTRATOS REALIZADOS *100	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	0	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL EXPEDIENTE.	Programado	Realizado	Programado	Realizado	QUE LAS PARTES CONVENGAN
Compones C1 la representación jurídica entregada por parte del ayuntamiento en los asuntos que esa parte, y en la gestión de los negocios de la hacienda pública municipal, con todas las facultades de un poderado general para pleitos y cobranzas	REPRESENTACION Y GESTION	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y/O ACTOS LEGALES	NUMERO DE RESOLUCIONES Y/O ACTOS LEGALES / NUMERO DE RESOLUCIONES Y/O ACTOS LEGALES RESUELTAS *100	Variable 1: Variable 2:	porcentaje	45%	50%	GESTION	EFICACIA	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, Y SE ANEXA RELACION DE LOS EXPEDIENTES.	Programado	Realizado	Programado	Realizado	QUE LA PARTE ACTORA LE SEGUIMENTE EL DEMANDANTE NO CUENTI CON LOS REQUISITOS PARA DA LOS LAUDOS





SMDIF



DIF

MATLAPA

Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 362 3289
difmatlapa20212024@gmail.com

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Entidad	Municipio de Matlapa	Eje Rector	1	Finalidad	
Unidad Responsable	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Vertiente		Funcion	
Objetivo		Estrategia		Subfuncion	
Grupo Funcional				Pp	

Clave	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	CALENDARIO DE METAS														
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim					
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic			
1A1	Traslado a la población para sus consultas médicas a diferentes hospitales.	Porcentaje	1200		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
					92	212	236	119	195	192	161	256	306	454	275	302		
2	Apoyo alimentario a la población sujeta a asistencia social	Porcentaje	250			50		50		50		50		50		50		
					20	24	26	1520			35		15		35			
3A3	Apoyo en Medicamentos y estudios médicos	Porcentaje	4980		415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415
					88	292	67	55	145	125	64	174	133	119	58	9		
4A4	Jornadas médicas a la población.	Porcentaje	6		1		1		1		1		1		1		1	
						1		0	0	0		2	2	2	2			
2A1	Apoyos a programas alimentarios dirigidos a grupos de bajos recursos y personas en desamparo.	Porcentaje	6		1		1		1		1		1		1		1	
					1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
2A2	Atención a necesidades de las familias impulsando el desarrollo de sus integrantes mediante solicitudes.	Porcentaje	180		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
					25	29	29	0	37	17	15		5	14	182	7000		
3A1	Asesorías jurídicas	Porcentaje	180		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
					26	42	36	26	42	37	21	52	51	27	39	13		
3A2	terapias Psicológicas	Porcentaje	840		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
					78	81	360	76	55	47	34	43	64	68	59	39		
3A3	Trabajo social, visitas domiciliarias para el seguimiento de casos	Porcentaje	120		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
					13	12	9	13	18	12	6	27	29	11	12	5		
4A1	Talleres de Auto empleo	Porcentaje	6		1		1	1				1			1		1	1
					0	0	0	1	0	0	0	4	2	3	5	1		
4A2	Pláticas para prevenir embarazos adolescentes, ITS y prevención de adicciones./Talleres y/o pláticas a la población en general.	Porcentaje	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
								5	1	5	7	13	0	11	10	2	1	



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

TRANSPARENCIA

Programa presupuestario: FOMENTO A LA TRANSPARENCIA		Clave presupuestaria				Importe \$							
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo el cual contribuye al programa: Gobierno Abierto, Digital y Transparente		Verifica si el cual contribuye al programa: Gobierno Abierto, Digital y Transparente				Verifica si el cual contribuye al programa: Gobierno Abierto, Digital y Transparente							
Resumen narrativo / objetivo	Indicador	Descripción	Fórmula	Variable	Unidad de medida	Meta (por año)	Tipo de indicador	Dimensión	Método de Verificación	% Avance trimestral acumulado			
										1a	2a	3a	4a
Fin Contribuir al cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT.	Índice del resultado del incremento de evaluación cualitativa	Resultado de evaluación	(Porcentaje del incremento de evaluación cualitativa de la Administración 2022) / (Resultado del incremento de evaluación cualitativa de la Administración 2021)	Variable 1: Resultado del incremento de evaluación cualitativa de la Administración 2022 Variable 2: Resultado del incremento de evaluación cualitativa de la Administración 2021	Porcentaje	80%	estratégico	eficacia	Informe anual de la Comisión Estadística PEG	Programado 80%			
										20%	20%	20%	20%
Propósito El Municipio de Matlapa incrementa el resultado de evaluaciones cualitativas que realiza la Comisión Estatal de Gobierno Abierto e Información Pública (CEGAP)	Porcentaje de publicación de informes de otros asuntos	publicación de informes de otros asuntos	(Porcentaje de publicación de informes de otros asuntos) / (Porcentaje de publicación de informes de otros asuntos) * 100	Variable 1: Porcentaje de publicación de informes de otros asuntos Variable 2: Porcentaje de publicación de informes de otros asuntos	Porcentaje	100%	estratégico	eficacia	PET (Informes Anual de Transparencia), Informes de gobierno	Programado 100%			
										25%	25%	25%	25%
Componentes C1: Los servidores públicos comparecen en la entrega de información mensual a la dirección de transparencia. C2: El comité de Transparencia se involucra en el cumplimiento de la publicación de información de transparencia.	porcentaje de publicación de informes de otros asuntos	publicación de informes de otros asuntos	(Número total de informes de otros asuntos) / (Número total de informes de otros asuntos) * 100	Variable 1: número total de informes de otros asuntos (149) Variable 2: número de informes completos (149)	Porcentaje	100%	estratégico	eficacia	Informes y reportes	Programado 100%			
										25%	25%	25%	25%
Componentes C3: El comité de Transparencia se involucra en el cumplimiento de la publicación de información de transparencia.	porcentaje de publicación de informes de otros asuntos	publicación de informes de otros asuntos	(Número de informes de otros asuntos) / (Número de informes de otros asuntos) * 100	Variable 1: número de informes de otros asuntos Variable 2: número de informes completos	Porcentaje	100%	estratégico	eficacia	reportes de visitas	Programado 100%			
										25%	25%	25%	25%
Componentes C4: Las áreas administrativas entregaron los informes de otros asuntos a la Dirección de Transparencia en tiempo y forma para la Normalización de Información (NOMI) de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de la entrega de informes de otros asuntos	entrega de informes de otros asuntos	(Número de informes de otros asuntos entregados) / (Número de informes de otros asuntos) * 100	Variable 1: número de informes de otros asuntos entregados Variable 2: número de informes completos	Porcentaje	100%	estratégico	eficacia	Informes estadísticos calidad de transparencia	Programado 100%			
										25%	25%	25%	25%
Componentes C5: Personal de la Unidad de Transparencia recibe capacitaciones otorgadas por CEGAP.	Porcentaje de capacitaciones recibidas	capacitaciones recibidas	(Número de capacitaciones otorgadas) / (Número de capacitaciones recibidas) * 100	Variable: Número de capacitaciones otorgadas	Porcentaje	100%	estratégico	eficacia	Indicaciones en la PET a publicaciones a través del comité electrónico	Programado 100%			
										25%	25%	25%	25%
Componentes C6: Personal administrativo de cada una de las unidades administrativas participa en las capacitaciones otorgadas por parte de la dirección de transparencia.	Porcentaje de capacitaciones recibidas	capacitaciones recibidas	(Número total de capacitaciones recibidas) / (Número total de capacitaciones recibidas) * 100	Variable 1: número total de capacitaciones recibidas Variable 2: número de capacitaciones recibidas	Porcentaje	100%	estratégico	eficacia	lista de asistencia	Programado 100%			
										25%	25%	25%	25%



CMA. El comité de Transparencia supervisa los procedimientos de licitación de los departamentos de las áreas administrativas.	Porcentaje de visitas realizadas a los departamentos	Número de visitas programadas y realizadas	Variable 1: número de visitas programadas Variable 2: número de visitas realizadas	Porcentaje	100%	Estrategia	Evidencia	Reporte de visitas	Programado			Programado	el comité de transparencia participa en la supervisión de las subidas de información a la dirección.	
									25%	50%	75%			100%
CMA. Se otorga información de transparencia a la ciudadanía.	Porcentaje de información suministrada a las autoridades	(Número de autoridades comunicadas/número de autoridades) * 100	Variable 1: número de autoridades comunicadas Variable 2: número de autoridades atendidas	Porcentaje	100%	Estrategia	Evidencia	Lista de información	Programado	25%	50%	75%	100% <td>Participación de las autoridades comunicadas</td>	Participación de las autoridades comunicadas
CMA. Analizar los instrumentos de gestión pública para el fortalecimiento de la calidad de los servicios.	Porcentaje de instrumentos comunicados	(Número de instrumentos comunicados/número de instrumentos comunicados) * 100	Variable 1: número de instrumentos comunicados Variable 2: número de instrumentos comunicados actualizados	Porcentaje	100%	Estrategia	Evidencia	Actas	Programado	25%	50%	75%	100% <td>la comunicación de los resultados de los estudios de gestión pública</td>	la comunicación de los resultados de los estudios de gestión pública
CMA. Se realizan gestiones para el fortalecimiento de los equipos de trabajo de la dirección de transparencia.	Porcentaje de gestiones realizadas	(Número de gestiones realizadas/número de gestiones programadas) * 100	Variable 1: número de gestiones realizadas Variable 2: número de gestiones programadas	Porcentaje	100%	Estrategia	Evidencia	Informe	Programado	25%	50%	75%	100% <td>El H. Ayuntamiento mantiene una comunicación constante con la gestión</td>	El H. Ayuntamiento mantiene una comunicación constante con la gestión
CMA. Se concientiza al personal involucrado en temas de transparencia sobre de valores institucionales.	Porcentaje de acciones realizadas	(Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas) * 100	Variable 1: porcentaje de acciones programadas Variable 2: porcentaje de acciones realizadas	Porcentaje	100%	Estrategia	Evidencia	Expedientes e informes	Programado	25%	50%	75%	100% <td>planes de trabajo de los temas de transparencia</td>	planes de trabajo de los temas de transparencia



UBR

Programa presupuestario: Servicios de Rehabilitación para la ciudadanía		Clave presupuestaria		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa		Verifica al cual contribuye el programa		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa					
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores		Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado	Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
				Variables	Unidad de medida				
Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de los pacientes de la unidad básica de rehabilitación.	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los pacientes	Incremento de personas dadas de alta de (el año del 2022)	((Num. De personas dadas de alta 2021)/(el año del 2022))	Variable 1: Num. De personas dadas de alta 2022	Personas	Informe de Gobierno Informe de Evaluación de desempeño	0% 0% 0%	Programado 10% Realizado	(AQU) NO HAY SUPUESTOS
				Variable 2: Num. de personas dadas de alta del 2021	Personas	Informe de Gobierno Informe de Evaluación de desempeño	0% 0% 0%	Programado 0	
Propósito La población de Matlapa recibe eficientemente la atención en la Unidad Básica de Rehabilitación.	Atención en la unidad básica de rehabilitación	Porcentaje de personas atendidas	((Num. De personas atendidas 2021 / Num. De personas atendidas del 2022) * 100)	Variable 1: Num. De personas atendidas 2021	Personas	Informe de Gobierno Informe de Evaluación de desempeño	0% 10%	Programado 10%	Que exista la necesidad del servicio
				Variable 2: Num. De personas atendidas del 2022	Personas	Informe de Gobierno Informe de Evaluación de desempeño	0% 8%	Realizado 8%	
C1 Servicios de Rehabilitación proporcionado a la población	Servicios de Rehabilitación	Porcentaje de personas atendidas en terapias de Rehabilitación	((Num. de personas atendidas en terapias de rehabilitación 2021/ Num. de personas atendidas en terapias de rehabilitación 2022) * 100)	Variable 1: Num. de personas atendidas en terapias de rehabilitación 2021	Personas	Padron de Beneficiarios Informe de la evolución trimestral Informe Mensual	0% 135% 0%	Programado 50%	Que el patient lleve su historial por su ingreso
				Variable 2: Num. de personas atendidas en terapias de rehabilitación 2022	Personas	Padron de Beneficiarios Informe de la evolución trimestral Informe Mensual	0% 135% 0%	Realizado 119%	100%
C2 Promoción realizada sobre las diversas atenciones de la Unidad Básica de Rehabilitación.	Promoción de los servicios de UBR	Porcentaje de promociones realizadas	((Num. Comunidades o Instituciones Informadas / Num. Comunidades e Instituciones programadas a Informar) * 100)	Variable 1: Num. Comunidades o instituciones informadas	Comunidades / Instituciones	Padron de Beneficiarios Informe de la evolución trimestral Informe Mensual	0% 50%	Programado 100%	Que existan los recursos necesarios para realizar la difusión
				Variable 2: Num. Comunidades e instituciones programadas a Informar	Comunidades / Instituciones	Padron de Beneficiarios Informe de la evolución trimestral Informe Mensual	0% 200%	Realizado 25%	225%
CIA1 Proporción Temporal en Rehabilitación	Terapias de personas Rehabilitación	Porcentaje de personas atendidas	((Num. de pacientes atendidos / Num. De pacientes programados) * 100)	Variable 1: Num. de pacientes atendidos	Personas	Padron de Beneficiarios Informe Mensual	26% 28% 23%	Programado 23%	Que exista el presupuesto para cumplir con su plan de rehabilitación
				Variable 2: Num. De pacientes programados	Personas	Padron de Beneficiarios Informe Mensual	17% 23% 25%	Realizado 17%	82%
CIA2 Realización y canalización de pacientes a Médicos especialistas	Canalización de pacientes	Porcentaje de pacientes canalizados	((Num. de pacientes canalizados / Num. De pacientes programados) * 100)	Variable 1: Num. de pacientes canalizados	Personas	Padron de Beneficiarios Informe Mensual	24% 19%	Programado 38%	Que el CREE la apertura para atención especializada
				Variable 2: Num. De pacientes canalizados	Personas	Padron de Beneficiarios Informe Mensual	19% 38%	Realizado 19%	100%



Categoría	Descripción de actividades	Indicadores	Fórmula de cálculo	Ejecución		Campaña	Cobertura	Eficacia	Informe	Avance			Observaciones		
				Programado	Realizado					Programado	Realizado	Programado			
CIAS	Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de personas visitadas	$(\text{Num. de visitas realizadas} / \text{num. de programadas}) * 100$	Variable 1: Num. de visitas realizadas	Variable 2: Num. de visitas programadas	Visitas Domiciliarias	100%	Eficiencia	Informe Mensual	38%	110%	110%	62%	320%	Que el SA municipal proporcione medios para las visitas domiciliarias
CI144	Canalización de pacientes a diferentes Áreas para una rehabilitación integral	Porcentaje de pacientes canalizados a otras áreas UBR	$(\text{Num. de pacientes canalizados} / \text{Num. De pacientes programados al CREE}) * 100$	Variable 1: Num. de pacientes canalizados	Variable 2: Num. De pacientes programados al CREE	Pacientes	100%	Eficiencia	Informe Mensual	33%	17%	33%	17%	100%	El apoyo terapéutico para identificación de necesidades de paciente
C2A1	Realización de pláticas de sensibilización a padres y/o cuidadores	Porcentaje de Sesiones de pláticas	$(\text{Num. de pláticas realizadas} / \text{num. de programadas}) * 100$	Variable 1: Num. de pláticas realizadas	Variable 2: Num. de pláticas programadas	Pláticas	100%	Eficiencia	Informe Mensual	17%	50%	17%	17%	100%	Que el familiar cuidador lleve a cabo el paciente con sus terapias
C2A2	Distribución de Trípticos a la Población	Porcentaje de comunidades informadas	$(\text{Num. de comunidades visitadas} / \text{Num. de programadas}) * 100$	Variable 1: Num. de comunidades visitadas	Variable 2: Num. de comunidades programadas	Comunidades visitadas	100%	Eficiencia	Informe Mensual	25%	25%	25%	25%	100%	Que existan recursos necesarios para realizar campañas
C2A3	Realización una campaña de sensibilización respecto a las personas con discapacidad	Porcentaje de Participantes	$(\text{Num. de campañas de realizadas} / \text{Num. de programadas}) * 100$	Variable 1: Num. de campañas realizadas	Variable 2: Num. de Campañas programadas	Campaña	100%	Eficiencia	Informe Mensual	0%	0%	0%	100%	100%	Que existan recursos necesarios para realizar campañas

Elaboro:

Ing. Gabriel González Aponte
Encargada de la UBR
MATLAPA, S.L.P.