



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

SECRETARIA GENERAL

Evaluación primer trimestre
2022

ORGANIZACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	Activo Municipal	Porcentaje de Calas Recibidas	NUMERO DE CALAS RECIBIDAS/ NUM DE CALAS DE EXPEDIENTES RECIBIDAS PROGRAMADAS(100)	NUMERO DE CALAS DE EXPEDIENTES RECIBIDAS PROGRAMADAS	Calas	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual Informe Trimestral	Realizado	Realizado	QUE EL PERSONAL ESTE CAPACITADO QUE LOS DEPARTAMENTOS ORGANIZEN SUS ARCHIVOS CORRECTAMENTE
CA8 RELACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	Reuniones con Directores	Porcentaje de Reuniones	((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100)	variables 1: NUM DE REUNIONES REALIZADAS variable 2: NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	36	QUE LOS DIRECTORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS ASISTAN A LAS REUNIONES
CA9 CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS	Capacitación a Servidores Públicos	Porcentaje de Capacitaciones	((NUM DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100)	variables 1: NUM DE CAPACITACIONES REALIZADAS variable 2: NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	25	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ASISTAN A LAS CAPACITACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICO APLIQUEN LA NORMATIVA
CA10 PLANEACION Y COORDINACION DE LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LA ENTIDAD PUBLICA	Eventos organizados por la entidad pública	Porcentaje de Eventos	((NUM DE EVENTOS REALIZADOS/ NUM DE EVENTOS PROGRAMADAS)*100)	variables 1: NUM DE EVENTOS REALIZADOS variable 2: NUM DE EVENTOS PROGRAMADAS	EVENTOS	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	25	QUE OTRA DEPENDENCIA NO TENGA A CARGO ESTA ACTIVIDAD
CA11 COORDINACION DE TRABAJOS PARA LA INTEGRACION DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	Informe de Gobierno Municipal	Porcentaje de Acciones	((NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100)	variables 1: NUM DE ACCIONES REALIZADAS variable 2: NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS	ACCIONES	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual Informe Trimestral	Programado	0	QUE LAS DIRECCIONES NO ENTREGUEN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES.

SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

JOSE MANUEL REYES MATA

ORGANIZACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	Porcentaje	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25%
			15	49														36%
RELIZACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	Porcentaje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%
			2	2	2													25%
CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS	Porcentaje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%
			1	2	2													21%
PLANEACION Y COORDINACION DE LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LA ENTIDAD PUBLICA	Porcentaje	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
			1	1	1													25%
COORDINACION DE TRABAJOS PARA LA INTEGRACION DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	Porcentaje	1																0%
																		0%



SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

JOSE MANUEL REYES MATA



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

MATLAPA, S.L.P. A 30 DE MARZO DE 2022

Nº DE OFICIO: 035/2022

SECCION: GOBERNACION

EXPEDIENTE: SG/SDI/GOB100.1.1

ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

"2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí"

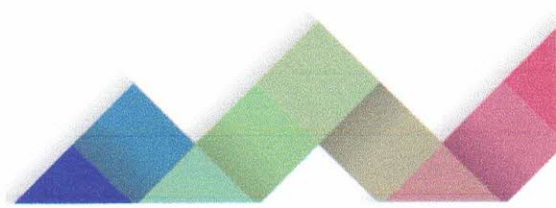
C. EDGAR ORTEGA LUJAN
PRESIDENTE MUNIICIPAL CONSTITUCIONAL
P R E S E N T E.-

CON AT'N.:

JOSE ANGEL VASQUEZ VASQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION

EL QUE SUSCRIBE, SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO, POR MEDIO DEL PRESENTE ME DIRIJO A USTED PARA RENDIR EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTA AREA ADMINISTRATIVA Y LAS QUE DEPENDEN DE ELLA COMO ES CORREOS, RECLUTAMIENTO Y ARCHIVO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2022, LAS CUALES SE LLEVARON A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

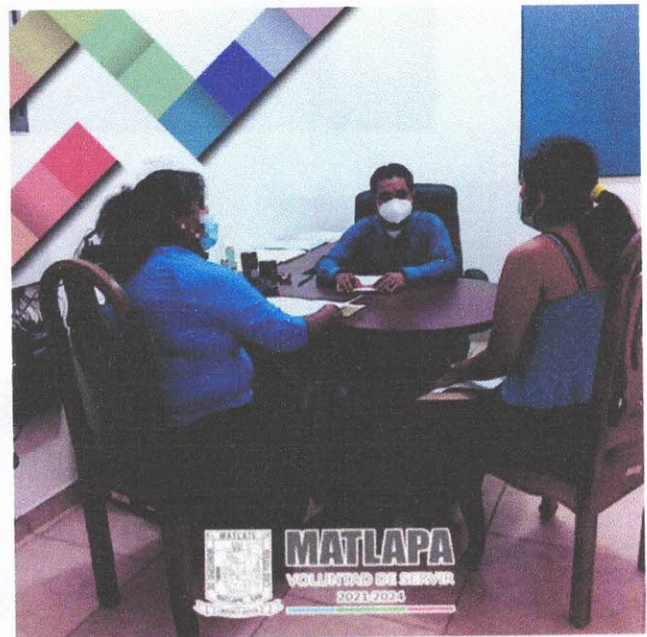
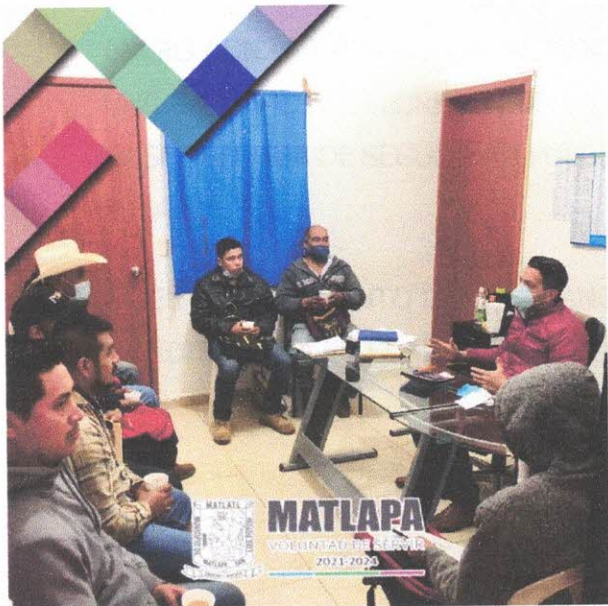
- EN LO QUE RESPECTA A LAS SESIONES DE CABILDO, SE REALIZARON 07 SESIONES ORDINARIAS DE LAS CUALES 03 SON PARA HACER ENTREGA PARA SU SANCION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y 04 PARA TRATAR ASUNTOS GENERALES. SESIONES EXTRAORDINARIAS SE LLEVARON A CABO 06 LAS CUALES SE HACEN PARA TRATAR ASUNTOS QUE TIENEN QUE RESOLVERSE DE MANERA URGENTE.
- EN EL APOYO A INSTITUCIONES, AUTORIDADES Y CIUDADANIA, EL CONTROL SE LLEVA DE MANERA GENERAL YA QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZA LAS SOLICITUDES E INSTRUYE A ESTA SECRETARIA PARA ENVIAR CON EL MISMO SOLICITANTE A EL AREA QUE CORRESPONDE, YA SEA TESORERIA, COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL, OBRAS PUBLICAS, ALUMBRADO PUBLICO, SMDIF, ETC.



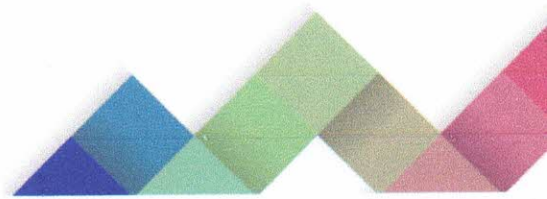
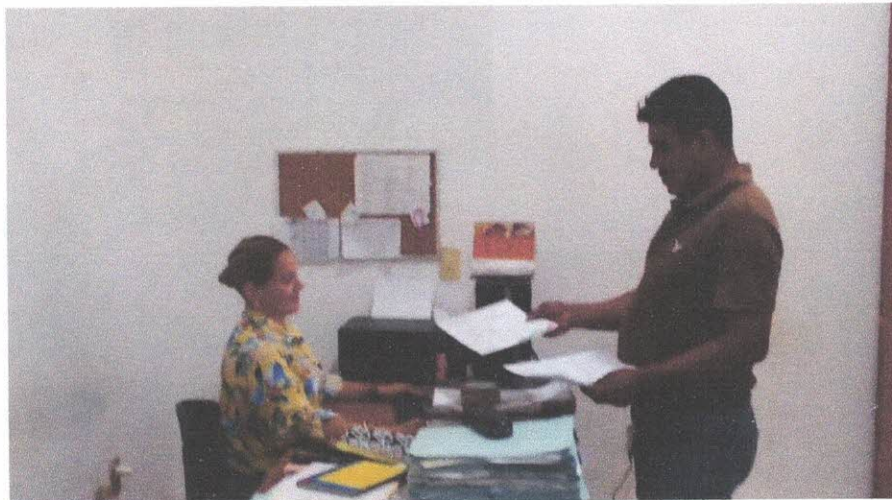
MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024



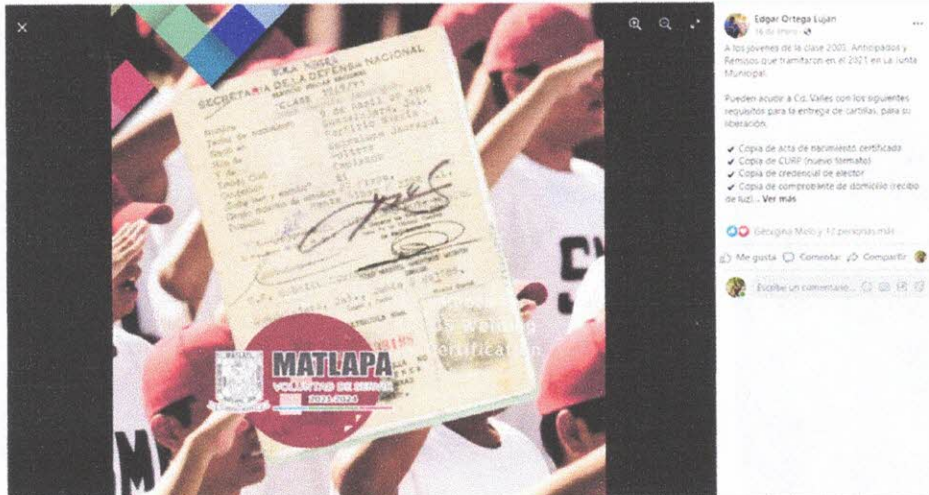
- EN LA REALIZACION DE FIRMAS Y CONVENIOS, SE LLEVO A GABO UNO EN EL MES DE ENERO CON LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI CAMPUS TAMAZUNCHALE, UNO EN EL MES DE FEBRERO CON WORLD VISION Y DOS EN EL MES DE MARZO, UNO CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y OTRO CON EL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO.
- EN EL OTORGAMIENTO DE CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, SE EXPIDIERON 44 EN EL MES DE ENERO, 62 EN FEBRERO Y 51 EN MARZO.



- EN EL AREA DE **CORREOS DE MEXICO**, DE ACUERDO AL INFORME QUE RINDE LA ENCARGADA DE CORREOS SE HIZO ENTREGA DE UN TOTAL DE 567 CORRESPONDENCIAS CADA MES, YE QUE EN ESTE SE INCLUYEN LOS RECIBOS DE TELMEX Y BANCARIOS.



- EN EL AREA DE **RECLUTAMIENTO** EL ENCARGADO INFORMA QUE EN EL MES DE ENERO SE REGISTRARON 0, EN EL MES DE FEBRERO FUERON 44 Y EN EL MES DE MARZO 11 DANDO UN TOTAL DE 55 REMISOS REGISTRADOS.

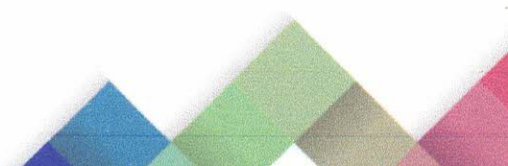


- EL ENCARGADO DE **ARCHIVO MUNICIPAL** INFORMA QUE EN EL MES DE ENERO ATENDIO SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO EN EL MES DE FEBRERO SE RECIBIERON 08 CAJAS DE ARCHIVO DE TRAMITE Y SE CLASIFICO, DEPURO Y CAPTURO 15 CAJAS; EN EL MES DE MARZO ELMISMO NUMERODE CAJAS Y SE RECIBIERON 49 CAJAS DE ARCHIVO DE TRAMITE.

MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024



- SE LLEVO A CABO UNA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTORES EN EL MES DE ENERO PARA ULTIMAR DETALLES Y RECABAR INFORMACION SOBRE EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- SE CONFORMO EL COMITÉ DE PLANEACION DE DESARROLLO MUNICIPAL.



- SE REALIZO UNA CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS A INICIOS DEL MES DE MARZO, LA CUAL SE LLEVO A CABO DURANTE DOS DIAS Y FUE IMPARTIDA POR PERSONAL DE WORLD VISION.



- SE COORDINARON TRES EVENTOS EN EL PRIMER TRIMESTRE, UNO EN EL MES DE ENERO EL CUAL SE LLEVO A CABO JUNTO CON EL SMDIF QUE FUE EL DEL DIA DE REYES, OTRO EN EL MES DE FEBRERO CON LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS PARA CONMEMORAR EL DIA DE LA LENGUA MATERNA Y OTRO EN EL MES DE MARZO JUNTO AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER PARA RECORDAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER.
- CON RESPECTO A LA INTEGRACION DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL, TODAVIA NO SE EMPIEZAN LOS TRABAJOS CON EL PLANTEL DE DIRECTORES.

LO ANTERIOR ES PARA SU CONOCIMIENTO, SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED.

ATENTAMENTE

SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

JOSE MANUEL REYES MATA

Correo electrónico: matlapa2021-2024@hotmail.com