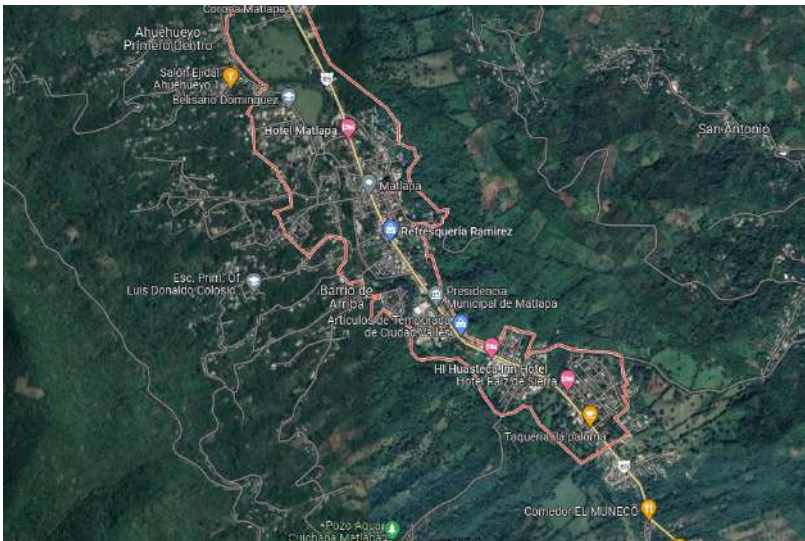


# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

## INFORME DE PLANEACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022



L. E. JOSÉ ÁNGEL VÁSQUEZ  
VÁSQUEZ  
DIRECTOR DE COORDINACIÓN  
DE SALUD Y PLANEACIÓN  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
MATLAPA SAN LUIS POTOSÍ

Municipio de Matlapa, San Luis Potosí a 18 de abril de 2022.

**C. EDGAR ORTEGA LUJAN**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ.**

**Presente. -**

Quien suscribe el l. e. José ángel Vásquez Vásquez, director del departamento de coordinación de salud y planeación del municipio de Matlapa, San Luis Potosí, me permito saludarlo y a la vez con el compromiso de proporcionarle la información correspondiente a la evaluación del primer trimestre referente a las actividades que se realizan en los distintos departamentos de nuestra institución gubernamental municipal; a través del departamento de planeación, me permito a bien proporcionarle los datos englobados en el periodo de ENERO, FEBRERO y MARZO en el cual se describen las actividades, programas y acciones realizadas durante el primer trimestre comprendido desde la fecha 01 de enero al 31 de marzo del año 2022.

Sin otro asunto del cual tratar y en espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, me despido de usted enviándole un saludo cordial y quedando a su completa disposición.

*Voluntad de Servir*

---

JOSÉ ÁNGEL VÁSQUEZ VÁSQUEZ  
DIRECTOR DE COORDINACIÓN DE SALUD Y PLANEACIÓN



## ÍNDICE.

Introducción.	3
Presentación de resultados.	5
Recomendaciones y Observaciones.	7
FODA	8
Conclusión.	10
Anexos y evidencias	11 - 48



## INTRODUCCIÓN.

Administración pública 2021-2024, Municipio de Matlapa, San Luis Potosí, México; quien preside el Ciudadano Edgar Ortega Lujan, dentro del presente documento se realizó **LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL EJERCICIO 2022** del primer trimestre correspondiente a los meses ENERO, FEBRERO y MARZO del presente año.

***“2022, Año de las y los migrantes de México”.***

Enmarcados dentro de esta documentación ordenados por departamento se encuentran las evaluaciones de las actividades programadas y realizadas por personal de estos mismos, cabe mencionar que algunos departamentos realizaron la programación de todas las actividades enmarcadas desde su plan de trabajo utilizando los métricos con los cuales se destinó la realización de su marco laboral, ya que la naturaleza de sus actividades es meramente diaria o con mayor frecuencia ya sea de manera rutinaria, bajo protocolo y no de aparición espontánea. Es de bien saber y para el departamento de planeación a bien informar que ciertos departamentos mantienen un marco laboral espontáneo y de aparición de acuerdo a su funcionamiento y participación.

Cada departamento tomo en cuenta su funcionamiento y proyección para la realización de cada una de las actividades que enmarcadas en sus métricos formaron un marco laboral atendiendo a las necesidades de la población Matlapense.

A continuación, se enlistan los departamentos que presentaron su evaluación correspondiente al primer trimestre.

Dentro del cual se presenta información acorde a los siguientes departamentos:

1. **Agua Potable y Alcantarillado**
2. **Alumbrado Publico**
3. **Arte, Cultura y Turismo**
4. **Asuntos Indígenas**
5. **Catastro**
6. **Comercio y Giros Mercantiles**
7. **Contraloría**
8. **Coordinación de Salud**
9. **Desarrollo Rural**
10. **Desarrollo social**
11. **Educación y Bibliotecas**
12. **INAPAM**
13. **Instituto Municipal de la Juventud**
14. **Instituto Municipal de la Mujer**
15. **Obras Publicas**
16. **Protección Civil**
17. **Registro Civil**
18. **Secretaria**
19. **Sindicatura**
20. **Sistema Municipal para el Desarrollo integral de la Familia**
21. **Transparencia**
22. **Unidad Básica de Rehabilitación**



## TABLA DE EVALUACIONES TRIMESTRALES

AREA O DEPARTAMENTO	TRIMESTRE				ACTIVIDADES			EVALUACION		ACTIVIDADES COMP. PROP. FIN					MEDIOS DE VERIFICACION
	1	2	3	4	TOTALES	PLANEADAS	REALIZADAS	PROGRAMADO	REALIZADO	Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	
1 AGUA POTABLE	V				8	8	7	23.87%	11.87%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
2 ALAMBRADO PUBLICO	V				6	5	5	26.40%	19.20%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
3 ARTE, CULTURA Y TURISMO	V				6	4	2	30.16%	7.60%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
4 ASUNTOS INDIGENAS	V				5	1	1	42%	33%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
5 CATASTRO	V				4	3	2	25%	11.66%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
6 COMERCIO	V				8	7	7	29%	29%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
7 CONTRALORIA	V				12	4	4	43%	43%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
8 COORDINACION DE SALUD	V				8	8	8	34%	46%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
9 DEPORTES	V				3	3	3	25%	25%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
10 DESARROLLO RURAL	V				4	4	4	20%	20%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
11 DESARROLLO SOCIAL	V				5	5	5	46%	43%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
12 ECOLOGIA	V								PENDIENTE	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
13 EDUCACION Y BIBLIOTECAS	V				9	9	9	43%	28%	V					Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)



	PROGRAMADO				REALIZADO														
	1	2	3	4	5	6													
IMUVE	V				3	3	1	33.33%	25.33%	4.60%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
INAPAM	V				4	3	3	100%	25%	32%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
INSTITUTO DE LA MUJER	V				4	4	4	100%	36%	44%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
OBRAS PUBLICAS	V				8	6	5	83.33%	68%	18.33%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
PROTECCION CIVIL	V				3	3	3	100.00%	25%	25.00%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
RASTRO	V									PENDIENTE	V								
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	V									PENDIENTE	V								
REGISTRO CIVIL	V				3	1	1	100%	25%	24%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
SECRETARIA	V				11	10	10	100%	25%	40%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	V									PENDIENTE	V								
SINDICATURA	V				4	4	4	100%	25%	80%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
SMDIF	V				11	11	7	63.63%	25%	17.54%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
TESORERIA	V									PENDIENTE	V								
TRANSPARENCIA	V				8	8	3	37.50%	25%	9.30%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
UBR	V				7	6	3	50%	25.33%	23.66%	V								Evidencias impresas: (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)
<b>PORCENTAJE GLOBAL</b>								<b>31.17%</b>											
										<b>REALIZADO</b>									<b>27.64%</b>

## **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.**

### **GENERALES. –**

Quien suscribe L. E. José Ángel Vásquez Vásquez director de Coordinación de Salud y Planeación, me permito haciendo uso de este importante cargo hacer del conocimiento lo siguiente:

#### **Realizando una revisión recomendando. –**

Haciendo uso de la documentación, datos y evidencias a mi entregadas y realizando un extenso análisis para la entrega de la Evaluación correspondiente al Primer Trimestre del presente año 2022, recomiendo ampliamente el correcto seguimiento de las actividades programadas tal cual es el hecho de continuar bajo el rubro con el que se manejó la capacitación para el uso correcto de los formatos al llevar a cabo la continuidad de las actividades ya que en ciertos casos y vía distintas circunstancias el programar una actividad y no promover su realización constituye un bajo porcentaje de resultado para el departamento que así realice la evaluación de sus actividades.

#### **Solicito brinden atención para la correcta evaluación. –**

Al realizar la entrega del oficio correspondiente para la solicitud de la entrega del oficio de evaluación, formato de evaluación, calendario de actividades anexos y/o evidencias se hace del conocimiento que algunos departamentos no contribuyeron para la entrega de la documentación necesaria relacionada para la evaluación del primer trimestre, tal cual es el caso que se mantuvo un retraso de tiempo proporcional debido a la espera injustificada por parte de los siguientes departamentos:

1. Parques y jardines.
2. Recursos Humanos y Materiales.
3. Tesorería.
4. Rastro.
5. Seguridad pública y Tránsito Municipal.



## Municipio de Matlapa, S.L.P.



- ◊ Apoyo del COMPLADEM en el cumplimiento de actividades a nivel municipal según los lineamientos estatales.
- ◊ Presencia de MIR.
- ◊ Presencia del consejo de desarrollo social en la planeación y gestión del fondo.
- ◊ Participación ciudadana en asambleas.
- ◊ Apego a los documentos normativos y a las recomendaciones del informe anual.
- ◊ Concurrencia de recursos en obras de infraestructura social.
- ◊ transparencia



- ◊ Existencia de programas/fondos federales para la concurrencia de recursos.
- ◊ Obras en el catalogo FAIS con mayor efecto en los indicadores de pobreza.
- ◊ Coordinación con otros niveles de gobierno.
- ◊ Correcta coordinación con nivel estatal.
- ◊ Promover actividades coordinadas con nivel estatal.



- ◊ Obras con incidencia mínima o nula en los indicadores.
- ◊ Poca fortaleza en las capacidades de los funcionarios municipales.
- ◊ Falta de indicadores que ayuden a monitorear el avance en la gestión de servicios públicos.



- ◊ Inconsistencias en el catálogo del FAIS en obras directas y complementarias.
- ◊ Cambios en el régimen federal que originen cambios en la regulación del FISM.
- ◊ Diferencias entre las prioridades estatales y municipales.
- ◊ Falta de información oportuna para las administraciones municipales.



# RECOMENDACIONES

## Venciendo amenazas con fortalezas

- la falta de información oportuna para las administraciones municipales se vence con la presencia de la MIR.
- Las diferencias entre prioridades estatales y municipales se vencen con apoyo del COPLADEM en el cumplimiento de actividades a nivel municipal según los lineamientos estatales.
- Los cambios en el régimen federal que originen cambios en la regulación del FISM se vencen con concurrencias de recursos en obras de infraestructura social.
- Inconsistencias en el catálogo del FAIS en obras directas y complementarias se vencen con la presencia del consejo de desarrollo social en la planeación y gestión del fondo y la participación ciudadana en asambleas.

## Venciendo amenazas con fortalezas

- Obras con incidencia mínima o nula en los indicadores se vence con obras en el catálogo FAIS con mayor efecto en los indicadores de pobreza.
- Obras con incidencia mínima o nula en los indicadores se vence con coordinación con otros niveles de gobierno.

## RECOMENDACIONES EXTRAORDINARIAS

### Venciendo amenazas con fortalezas

- Fortalecer de manera constante las capacidades de los funcionarios municipales en relación a la planeación, aplicación y evaluación de los recursos FISM.



## CONCLUSION. –

Es de vital importancia el llevar a cabo la realización de cada uno de los formatos y actividades para reflejar el trabajo de cada uno de los departamentos, es considerable el hecho de la formulación, creación, producción y correcta realización de la evaluación de cada trimestre del ejercicio 2022 en conclusión se determinó que:

Mediante se constituyó la primer revisión para la evaluación del primer trimestre se llegó a la obtención de información de resultados de la programación, planificación y posterior producción o realización de las actividades que cada departamento formulo y proyecto para la atención, apoyo, creación de programas y acciones que manifiestan coadyuvancia correspondientes al trabajo eficiente que dentro de la institución municipal gubernamental correspondiente al municipio de Matlapa, S.L.P. se realiza para que la ciudadanía matlapense cuente con ellos.

Cada departamento funge como pieza importante dentro del municipio de Matlapa, S.L.P. en base a la integración de nuevas actividades y proyecciones a futuro cercano para la implementación de estos, fortalecer los apoyos y programas que cada uno considere necesario para la ciudadanía del Municipio.

Las actividades programadas dentro del ejercicio 2022 se deberán de llevar a cabo ya que esto delimitara la eficiencia de cada departamento.

Posterior a este escrito dejo las evidencias de cada una de las evaluaciones correspondientes al primer trimestre no sin antes ofrecer una disculpa por el tiempo de retraso que se generó debido al tiempo de espera.

*“ Con voluntad de servicio y lealtad ”*

*José Ángel Vásquez Vásquez*

*Director de Coordinación de Salud y Planeación*



## DAPAS

Programa	Objetivo	Actividad	Acción	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Presupuesto	Estatus	Observaciones	Métricas de Avance				Observaciones
													Nº	Completado	%	Valor	
Compras	Adquisición de bienes y servicios	Compra de bienes y servicios	Ejecución de contratos	Monto de compras	Miles de pesos	Trimestral	Compras	01/01/2023	31/12/2023	10000000	Completado	Monto de compras	1	1	100%	10000000	
													2	2	100%	20000000	
													3	3	100%	30000000	
													4	4	100%	40000000	
													5	5	100%	50000000	
													6	6	100%	60000000	
													7	7	100%	70000000	
													8	8	100%	80000000	
													9	9	100%	90000000	
													10	10	100%	100000000	
Mantenimiento	Mantenimiento de bienes y servicios	Mantenimiento de bienes y servicios	Ejecución de contratos	Monto de mantenimiento	Miles de pesos	Trimestral	Mantenimiento	01/01/2023	31/12/2023	10000000	Completado	Monto de mantenimiento	1	1	100%	10000000	
													2	2	100%	20000000	
													3	3	100%	30000000	
													4	4	100%	40000000	
													5	5	100%	50000000	
													6	6	100%	60000000	
													7	7	100%	70000000	
													8	8	100%	80000000	
													9	9	100%	90000000	
													10	10	100%	100000000	



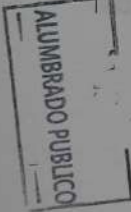
# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR  
2021-2024

## ALUMBRADO PUBLICO

Actividad / Proyecto / Componente	Objetivo	Impacto	Beneficiarios	Indicadores	Criterios de Evaluación	Criterios de Evaluación		Estrategia	Mecanismo de Seguimiento	Responsable	Fecha de Ejecución	Presupuesto	Avance del Proyecto					Observaciones
						Alcance	Calidad						1	2	3	4	5	
Proyecto 1: Instalación de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Instalar 100 lámparas de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Mejorar la seguridad y reducir los accidentes de tránsito en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Beneficiarios: 100 familias.	Número de lámparas instaladas.	Cobertura de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	100%	100%	Estrategia de alumbrado público.	Mecanismo de seguimiento: Reportes de avance.	Responsable: Jefe de Proyecto.	2023-2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Proyecto concluido.
													100%	100%	100%	100%	100%	
Proyecto 2: Mantenimiento de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Mantener en buen estado 100 lámparas de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Garantizar la seguridad y reducir los accidentes de tránsito en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Beneficiarios: 100 familias.	Número de lámparas mantenidas.	Cobertura de mantenimiento de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	100%	100%	Estrategia de mantenimiento de alumbrado público.	Mecanismo de seguimiento: Reportes de avance.	Responsable: Jefe de Proyecto.	2023-2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Proyecto concluido.
													100%	100%	100%	100%	100%	
Proyecto 3: Instalación de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Instalar 50 lámparas de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Mejorar la seguridad y reducir los accidentes de tránsito en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	Beneficiarios: 50 familias.	Número de lámparas instaladas.	Cobertura de alumbrado público en la zona de desarrollo urbano de Matlapa.	100%	100%	Estrategia de alumbrado público.	Mecanismo de seguimiento: Reportes de avance.	Responsable: Jefe de Proyecto.	2023-2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Proyecto concluido.
													100%	100%	100%	100%	100%	

ELABORO  
CAROL LUCAS HERRANDEZ  
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO





# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR  
2021-2024

## ARTE, CULTURA Y TURISMO

Programa presupuestario (Se debe indicar el nombre del programa presupuestario. Deben presentarse un formato como este por cada uno de los programas)										Clave presupuestaria		Impone 1 (Presupuesto general para el programa)									
Ejercicio en el que se ejecutó el programa										Verificar el cual contribuye el programa		Ejecución, Cultura y Turismo de Cultura, Turismo escolar		Ejecución, Cultura y Turismo de Cultura, Turismo escolar							
Programa presupuestario (Se debe indicar el nombre del programa presupuestario. Deben presentarse un formato como este por cada uno de los programas)										Clave presupuestaria		Impone 1 (Presupuesto general para el programa)									
Ejercicio en el que se ejecutó el programa										Verificar el cual contribuye el programa		Ejecución, Cultura y Turismo de Cultura, Turismo escolar		Ejecución, Cultura y Turismo de Cultura, Turismo escolar							
Programa presupuestario (Se debe indicar el nombre del programa presupuestario. Deben presentarse un formato como este por cada uno de los programas)	Clave presupuestaria	Impone 1 (Presupuesto general para el programa)	Impone 2 (Presupuesto general para el programa)	Impone 3 (Presupuesto general para el programa)	Impone 4 (Presupuesto general para el programa)	Impone 5 (Presupuesto general para el programa)	Impone 6 (Presupuesto general para el programa)	Impone 7 (Presupuesto general para el programa)	Impone 8 (Presupuesto general para el programa)	Impone 9 (Presupuesto general para el programa)	Impone 10 (Presupuesto general para el programa)	Impone 11 (Presupuesto general para el programa)	Impone 12 (Presupuesto general para el programa)	Impone 13 (Presupuesto general para el programa)	Impone 14 (Presupuesto general para el programa)	Impone 15 (Presupuesto general para el programa)	Impone 16 (Presupuesto general para el programa)	Impone 17 (Presupuesto general para el programa)	Impone 18 (Presupuesto general para el programa)	Impone 19 (Presupuesto general para el programa)	Impone 20 (Presupuesto general para el programa)
Programa presupuestario (Se debe indicar el nombre del programa presupuestario. Deben presentarse un formato como este por cada uno de los programas)	Clave presupuestaria	Impone 1 (Presupuesto general para el programa)	Impone 2 (Presupuesto general para el programa)	Impone 3 (Presupuesto general para el programa)	Impone 4 (Presupuesto general para el programa)	Impone 5 (Presupuesto general para el programa)	Impone 6 (Presupuesto general para el programa)	Impone 7 (Presupuesto general para el programa)	Impone 8 (Presupuesto general para el programa)	Impone 9 (Presupuesto general para el programa)	Impone 10 (Presupuesto general para el programa)	Impone 11 (Presupuesto general para el programa)	Impone 12 (Presupuesto general para el programa)	Impone 13 (Presupuesto general para el programa)	Impone 14 (Presupuesto general para el programa)	Impone 15 (Presupuesto general para el programa)	Impone 16 (Presupuesto general para el programa)	Impone 17 (Presupuesto general para el programa)	Impone 18 (Presupuesto general para el programa)	Impone 19 (Presupuesto general para el programa)	Impone 20 (Presupuesto general para el programa)
Programa presupuestario (Se debe indicar el nombre del programa presupuestario. Deben presentarse un formato como este por cada uno de los programas)	Clave presupuestaria	Impone 1 (Presupuesto general para el programa)	Impone 2 (Presupuesto general para el programa)	Impone 3 (Presupuesto general para el programa)	Impone 4 (Presupuesto general para el programa)	Impone 5 (Presupuesto general para el programa)	Impone 6 (Presupuesto general para el programa)	Impone 7 (Presupuesto general para el programa)	Impone 8 (Presupuesto general para el programa)	Impone 9 (Presupuesto general para el programa)	Impone 10 (Presupuesto general para el programa)	Impone 11 (Presupuesto general para el programa)	Impone 12 (Presupuesto general para el programa)	Impone 13 (Presupuesto general para el programa)	Impone 14 (Presupuesto general para el programa)	Impone 15 (Presupuesto general para el programa)	Impone 16 (Presupuesto general para el programa)	Impone 17 (Presupuesto general para el programa)	Impone 18 (Presupuesto general para el programa)	Impone 19 (Presupuesto general para el programa)	Impone 20 (Presupuesto general para el programa)

Matlapa  
Arte y Cultura  
Ayuntamiento

C. NORA PAOLA MARTINEZ ARROYO  
DIRECTORA DE ARTE, CULTURA Y TURISMO





# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

## MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

C2A1 Impulso a la fiesta tradicional de Xantolo	por número de eventos	Cantidad de eventos realizados	Variable	1:	2:	Cantidad	0	1	100	Poco interés de la gente para participar en las actividades
			cantidad eventos planeados	cantidad de eventos realizados	ad					
C2A2 testificar el cambio de fiscal	por número de eventos	Cantidad de eventos programados	Variable	1:	2:	Cantidad	3	3	100	Poco interés de la gente para participar en las actividades
			cantidad eventos planeados	cantidad de eventos realizados	ad					
C1A4 Programa de ofrendas y rituales	porcentaje	Por número de programas	Número de ofrendas y rituales programados	Variable	1:	2:	0	2	50%	Poco interés de la gente para participar en las actividades
				cantidad ofrendas y rituales programados	cantidad de ofrendas y rituales realizados	ad				

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa. Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Amonización Contable (CONAC)

ANEXO AED-02





# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

Municipio de Matlapa, S.L.P. C.P. 79970

Informe

ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Actividades (predefinidas entre ellas enlazar cada concepto)	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Estrategia	Eficacia	Informe	Programado				Realizado				Observaciones
									Variable 1	Variable 2	Porcentaje	Informe	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
C1A1	Atención a usuarios	Solicitudes de servicios catastrales	Actualización del padrón catastral	Reg. Año	100	Estrategico	Eficacia	Informe mensual de gestión	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	Programado 10%	Los usuarios mantienen interés
									Variable 1: Reg. Año	Variable 2: Reg. Año	Porcentaje	Informe Anual	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 0.25%
C1A2	Registro de usuarios	Eficientar la atención al usuario	Capacitación personal	Num. De capacitaciones	10	Estrategico	Eficacia	Informe mensual	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	Programado 10%	Los usuarios reciben atención.	
									Variable 1: Num. De capacitaciones	Variable 2: Num. De capacitaciones	Porcentaje	Informe mensual	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 0%
C1A3	Capacitación personal	Equipo suficiente para otorgar el servicio de catastro	Equipo actual	Año anterior	10	Estrategico	Eficacia	Informe mensual	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	Programado 10%	Los usuarios reciben	
									Variable 1: Año anterior	Variable 2: Año anterior	Porcentaje	Informe mensual	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 0%
C1A4	Acondicionamiento y equipamiento del área de atención.	Equipo suficiente para otorgar el servicio de catastro	Equipo actual	Año anterior	10	Estrategico	Eficacia	Informe mensual	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	Programado 10%	Los usuarios reciben	
									Variable 1: Año anterior	Variable 2: Año anterior	Porcentaje	Informe mensual	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 2.5	Realizado 2.5	Programado 0%
C2A1									Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Programado	Realizado	
									Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Programado	Realizado	
C2A2									Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Programado	Realizado	
									Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Variable 1:	Variable 2:	Programado	Realizado	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.  
 Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)





## CONTRALORIA

Actividades (preferentemente entre los y cinco por cada componente)	Actualización y/o elaboración de manuales	Presentación de la declaración patrimonial y de intereses	Plataforma virtual	Buzón de quejas	Buzón de quejas	Informes mensuales	Carta compromiso	Carta compromiso	Carta compromiso	Informe Exp.	Informe	Carta compromiso	Carta compromiso	Carta compromiso	Listas de asistencia	Expediente de las recomendaciones del Acta del Comité de Transparencia	manuales		Que los servidores públicos actualicen la información y la aprobación de cabildo
																	29	29	
C1-A2	Supervisar que se presente en tiempo y forma la declaración patrimonial		Variable 1	Variable 2	Plataforma virtual	298	1	gestión	eficacia	Informe	0	Programado	Realizado	298	Programado	Realizado	298	29	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
												1	Realizado	298	Realizado	298	Realizado	298	que todos los servidores públicos cumplan con la presentación
C1-A3	Sistemas de atención inmediata de las quejas y sugerencias ciudadanas	Quejas ciudadanas	Variable 1	Variable 2	Buzón de quejas	0	1	gestión	eficacia	Informe Exp.	0	Programado	Realizado	1	Programado	Realizado	1	Que la ciudadanía tenga a bien presentar una queja mediante el buzón que cuenta la contraloría	
												1	Realizado	1	Realizado	1	Realizado	1	Que la ciudadanía tenga a bien presentar una queja mediante el buzón que cuenta la contraloría
C1-A4	Implementar modelos de verificación	Arqueos de caja y auditorías internas administrativas	Variable 1	Variable 2	Documentos y control de folios	0	12	gestión	eficacia	Informe	3	Programado	Realizado	12	Programado	Realizado	12	Que exista la obligación del cobro de impuestos	
												3	Realizado	12	Realizado	12	Realizado	12	Que exista la obligación del cobro de impuestos
C1-A5	Fomentar la ética y conducta en los servidores públicos	Código de ética y conducta	Variable 1	Variable 2	Carta compromiso	0	298	gestión	eficacia	Código de ética y conducta	0	Programado	Realizado	298	Programado	Realizado	298	El interés en el servidor público	
												1	Realizado	298	Realizado	298	Realizado	298	El interés en el servidor público
C1-A6	Dar a conocer las funciones y atribuciones del órgano de control	Difusión de las facilidades del control interno	Variable 1	Variable 2	Talleres	0	3	gestión	eficacia	Listas de asistencia	0	Programado	Realizado	2	Programado	Realizado	2	La participación de los invitados	
												1	Realizado	2	Realizado	2	Realizado	2	La participación de los invitados
C1-A7	Promover que los servidores públicos cumplan con sus obligaciones	Realizar las recomendaciones y/o medidas de apremio	Variable 1	Variable 2	Informes	0	20	gestión	eficacia	Expediente de las recomendaciones del Acta del Comité de Transparencia	5	Programado	Realizado	20	Programado	Realizado	20	Informe de cumplimiento mensual	
												10	Realizado	10	Realizado	10	Realizado	10	Informe de cumplimiento mensual
C2-A1	Promoción para la inclusión ciudadana en	Promover el buzón de la ciudadanía	Medios informativos	Variable 1	Variable 2	Página de acceso a la información	0	2	gestión	eficacia	Actas de comité	0	Programado	Realizado	2	Programado	Realizado	2	La inclusión ciudadana
													1	Realizado	2	Realizado	2	Realizado	2



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR  
2021-2024

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero) 19-0000-Anticorrupción y Combate a la Impunidad										Clave presupuestaria: PP.19		Importe: \$ (presupuesto ejercido para e \$100,000.	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: <b>Anticorrupción y Combate a la Impunidad</b>										Verfiente al cual contribuye el programa: <b>Anticorrupción y Combate a la Impunidad</b>		Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: <b>Anticorrupción y Combate a la Impunidad</b>	
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores				Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado		Cumplimiento final (todo el año) Año 2022		
				Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)		Tipo de indicador	Dimensión		10	20
Fin consolidar a un gobierno institucionalmente fortalecido, a aumentar la eficiencia en los procesos internos y administrativos por cada programa mediante aplicación de controles preventivos.	Contribuir a un gobierno institucionalmente fortalecido, a aumentar la eficiencia en los procesos internos y administrativos por cada programa mediante aplicación de controles preventivos.	Manual de procedimientos de control de la contratación	documento	Variable 1:	documento	0	1	Estratégico	eficacia	Acta Manual	Programado	Programado	
				Variable 2:	documento	0	1				Realizado	Realizado	
1 Proceso de contratación interna crea y fortalece los lineamientos para la adquisición y evaluación del desempeño del personal administrativo municipal.	La contratación interna crea y fortalece los lineamientos para la adquisición y evaluación del desempeño del personal administrativo municipal.	Evaluación de desempeño de	documento	Variable 1:	documento	0	1	estratégico	eficacia	Acta Lineamiento Evaluación	Programado	Programado	
				Variable 2:	documento	0	1				Realizado	Realizado	
Compromiso orientado a fortalecer el control interno (preferentemente impulsados entre otros y cinco por cada programa)	Mecanismos para implementar normas de control interno	Normas de control interno	documento	Variable 1:	documento	0	1	gestión	eficacia	Acta normas	Programado	Programado	
				Variable 2:	documento	0	1				Realizado	Realizado	
Canales de participación de vigilancia en obras, trámites y servicios fortalecidos	Vigilancia en obras	Calendarización de visita a obra	documento	Variable 1:	documento	0	1	gestión	eficacia	Plan de trabajo	Programado	Programado	
				Variable 2:	documento	0	1				Realizado	Realizado	
CT-A1	Manuales			Variable 1:	documento	29	29	gestión	eficacia	Acta	Programado	Programado	



C2-A2	Inspección social del gasto público y adecuado equilibrio presupuestal	Evaluar el gasto público.	Estados financieros	Variable 1:	Estados financieros	0	12	gestión	eficacia	Informe	Programado	Programado	Adecuado manejo presupuestal
				Variable 2:							Realizado	Realizado	
C3-A1...	Investigación de las conductas de los servidores públicos	Informar el código de conducta a los servidores públicos	talleres	Variable 1:	talleres	0	1	gestión	eficacia	Lista de asistencia	Programado	Programado	Análisis de conducta
				Variable 2:							Realizado	Realizado	
C4-A1...	Vigilancia del cumplimiento de los objetivos	Evaluar los programas sociales	informes	Variable 1:	informes	0	3	gestión	eficacia	Informe	Programado	Programado	Vigilar los objetivos establecidos
				Variable 2:							Realizado	Realizado	
C5-A1...	Intervención de los procesos de entrega-recepción	Requerimiento e información de la entrega-recepción	capacitaciones	Variable 1:	capacitaciones	0	2	gestión	eficacia	Documentos y formatos	Programado	Programado	Vigilar el procedimiento de entrega
				Variable 2:							Realizado	Realizado	



## COORDINACION DE SALUD

Programa presupuestario										Clave presupuestaria									
En el Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa										Verifica al cual contribuye el programa									
Resumen narrativo / objetivo					Indicadores					Medios de Verificación					Importe				
Propósito	Fin	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Meta (Anual)	Tipo de indicador	Eficacia	Medio de Verificación	10	20	30	40	Año 2022	Significado				
La población de municipio cuenta con apoyos que contribuyen a mejorar la salud física, mental y emocional.	Contribuir en el otorgamiento y acceso a los servicios de salud mediante acciones de asistencia social, atención médica básica y políticas públicas de prevención para las personas en situación de pobreza, carencia social o vulnerabilidad.	Apoyos para el municipio de acuerdo a la realidad en salud.	Que la población del municipio obtenga los servicios de salud.	Variable 1: Num. De unidades de atención con las unidades de atención. Variable 2: Num. De personas beneficiadas en los servicios.	Porcentaje	100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
COMPONENTE 1 - Apoyos entregados a la población para la mejora de la salud personal.		Mejora de la salud personal.	Brindar apoyo a la ciudadanía de manera individual.	NUM DE SOLICITUDES ATENDIDAS / NUM DE SOLICITUDES RECORRIDAS * 100	Porcentaje	100%	Gestión y Estratégico	Eficacia	Informe mensual	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.1 Acciones de cumplimiento de cuatro labores de medicina a la necesidad por enfermedad.		Desarrollo de cuatro labores de medicina a la necesidad por enfermedad.	Se otorga medicamento de ser necesario.	Variable 1: Total de apoyos entregados de medicamento. Variable 2: Num. De unidades de atención.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.2 Apoyo en consultas a domicilio (curaciones, aplicación de medicamento y revisión).		Consultas a domicilio.	Se brinda consulta a domicilio.	Variable 1: Total de apoyos entregados de consulta. Variable 2: Total de apoyos solicitados.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.3 Otorgamiento de consultas dentro del Ayuntamiento.		Consultas.	Consultas dentro del Ayuntamiento.	Variable 1: Total de apoyos entregados de consulta. Variable 2: Total de apoyos solicitados.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.4 Otorgamiento de consultas dentales para la población en general.		Consultas dentales.	Apoyo con consultas dentales.	Variable 1: Total de apoyos entregados de consulta. Variable 2: Total de apoyos solicitados.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.5 Apoyo en coordinación con instituciones sanitarias del municipio respecto a vacunación y prevención de COVID 19.		Apoyo a UMF Matlapa.	Apoyo a la UMF Matlapa.	Variable 1: Total de apoyos entregados. Variable 2: Total de apoyos solicitados.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.6 Simulación y entrega de evidencia a instituciones educativas y plazas de prevención por contingencia COVID 19.		Simulación y entrega de evidencia.	Simulación de actividades y entrega de evidencia.	Variable 1: Acciones realizadas. Variable 2: Acciones solicitadas.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.7 Apoyo de entrega de gel antiseptico y pastillas de concentración a la ciudadanía para la prevención de COVID 19.		Entrega de gel antiseptico y pastillas de concentración.	Apoyo a la ciudadanía para la prevención de COVID 19.	Variable 1: Estrategias realizadas. Variable 2: Estrategias solicitadas.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				
ACTIVIDAD 1.8 Acciones para las instituciones educativas y plazas en general con líneas relacionadas a la salud en general.		Acciones en instituciones educativas.	Plazas relacionadas a la salud en general.	Variable 1: Acciones realizadas. Variable 2: Acciones solicitadas.	Porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias: impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Realizado				





MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-01

Item a evaluar	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Ciclo	Eje	Impacto	Evidencia		Criterio de Evaluación	Observaciones				
							Existencia	Calidad						
C2 Implementación, gestión, convenios de colaboración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos.	C2.1 Implementación, gestión, convenios de colaboración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos.	Porcentaje de convenios y programas propuestos	1	1	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	2	1	1	Realizado	100%	Poca respuesta por parte de las dependencias correspondientes
							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado				
C1.1 Diagnósticos comunitarios, capacitaciones adaptadas a los diferentes programas, y Asesoría técnica	C1.1.1 Diagnósticos comunitarios, capacitaciones adaptadas a los diferentes programas, y Asesoría técnica	Porcentaje de capacitaciones y asesorías técnicas realizadas	5	6	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	2	1	1	Realizado	100%	Respuestas concretas por parte de los participantes, lo que permite a las capacitaciones
							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado				
C1.2 Seguimiento de programas y proyectos, Evaluación y diagnóstico de resultados para verificar el funcionamiento de cada uno de los apoyos.	C1.2.1 Seguimiento de programas y proyectos, Evaluación y diagnóstico de resultados para verificar el funcionamiento de cada uno de los apoyos.	Porcentaje de productores con apropiación de sus proyectos	5	6	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	2	1	1	Realizado	100%	Proyectos abandonados, objetivos no cumplidos, metas no realizadas.
							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado				
C1.3 Implementación de programas de acuerdo a las necesidades de cada comunidad; - Gestión de proyectos y programas	C1.3.1 Implementación de programas de acuerdo a las necesidades de cada comunidad; - Gestión de proyectos y programas	Porcentaje de programas implementados y	5	6	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de entrada y salida, listas de asistencia, fotografías	1	2	1	1	Realizado	100%	Realizar un mal diagnóstico, priorizar de forma equivocada
							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado				



### MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Tíbulu Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)														
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Vertiente al cual contribuye el programa:		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:														
Resumen objetivo	Narrativo	Nombre	Descripción	Formula	Indicadores		Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto					
					Variables	Unidad de medida		Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión			1	2	3	4	Año 2022
Fin (se debe agregar el número de la actividad y el número de la actividad)	Contribuir en el desarrollo agropecuario de manera sustentable y sostenible, promoviendo la autosuficiencia mediante acciones basadas en políticas públicas que incentiven al progreso y bienestar de las familias.	(Uno por cada fila)	Porcentaje de programas y proyectos implementados o por implementar	Programas planeados entre programas realizados	Variable 1:	Cantidad	5	6	Estratégico	Eficacia	Informe anual, oficina de salida y listas de asistencia, fotografía	1	2	2	1	Programado	100%	Disponibilidad y falta de insumos de las producciones participativas
					Cantidad de Programas y proyectos implementados							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado			
Proceso (se debe agregar el número de la actividad y el número de la actividad)	fortalecer a las comunidades mediante la implementación de programas que generen el desarrollo agropecuario de manera sustentable y sostenible, partiendo desde pequeñas escuelas	Porcentaje de avances de los programas y proyectos gestionados e implementados	Programas planeados y proyectos autorizados	Programas planeados y proyectos autorizados	Variable 1:	Cantidad de programas	9	5	Estratégico	Eficacia	Informe semestral oficina de entrada y salida, listas de asistencia, fotografía	1	2	1	1	Programado	100%	Compromiso, y valoración de los programas por parte de los participantes.
					Cantidad de programas implementados							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado			
Componente (se debe agregar el número de la actividad y el número de la actividad)	C1 (como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos)	Porcentaje de producciones de cada	Capacitaciones planeadas /capacitaciones realizadas	Capacitaciones planeadas /capacitaciones realizadas	Variable 1:	Cantidad de diagnósticos	9	5	Gestión	Eficacia	Informe trimestral oficina de entrada y salida, listas de	1	2	2	1	Programado	100%	
					Cantidad de diagnósticos capacitación							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado			





## DESARROLLO SOCIAL

Programa presupuestario: [E] Salud Indica el nombre de programa presupuestario, [D] Descripción el nombre como está por cada uno de los programas subclases en el Tolu Data, [M] Medios primarios		Clave presupuestaria		Importe 3 presupuesto ejercicio para el programa												
[E] del Plan Municipal de Desarrollo el cual describe el programa, [E] ECONOMIA SUSTENTABLE PARA MATLAPA		Verifica el cual describe el programa, [E] Infraestructura y Agenda Urbana		Lista de acciones o actividades el cual describe el programa, [E] Fomento La Interacción de autoridades y comités de la zona urbana para impulsar la integración territorial, económica y social del municipio												
Recurso humano / equipo	Horas	Descripción	Financiación	Verificación	Unidad de medida	Unidad de medida	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance financiero acumulado				Compromiso Real (del 1 al 30)	
Medios de comunicación de radio de Matlapa mediante apoyo de agua y servicios de mantenimiento de instalaciones eléctricas	1000	ATENCIÓN LAS ACCIONES DE OBRAS Y SERVICIOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES	de una hora semanal o servicios semanales a través del municipio	UNA OBRA O ACCIÓN POR CADA LOCALIDAD O COLONIA Y AL MENOS EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	OBRA O ACCIÓN O SERVICIO PERSONAL	OBRA O ACCIÓN O SERVICIO PERSONAL	25%	100%	Escala	REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES TECNICOS VALORACIONES	100%	0	0	0	0	Programa Realizado
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES NIÑAS Y NIÑOS DEL MUNICIPIO	TRABAJO EN EQUIPO POR CADA LOCALIDAD Y GOBIERNO	REPOSICION DE LAS SOLUCIONES DE LA POBLACION	SE PARTICIPARE POR UNA OBRA, ACCION O SERVICIO PERSONAL A PERSONA DEL MUNICIPIO	DAR UNOS CUADROS DE VIDA A LAS PRESENTES Y FUTURAS GENERACIONES DE CADA MATLAPENSE	OBRA O ACCION O SERVICIO PERSONAL	OBRA O ACCION O SERVICIO PERSONAL	25%	100%	Escala	REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES TECNICOS VALORACIONES	100%	0	0	0	0	Programa Realizado
CONFORMACION DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE COMUNITARIAS ABERTAS A LA POBLACION	MEDIANTE ELECCION	MEDIANTE PROGRAMACION DE 12 SERES	SESES Y ASAMBLEAS REALIZADAS	12 SERES Y ASAMBLEAS DE ELECCION DE COMISEROS REALIZADAS LAS 12 SERES Y LAS 12 ASAMBLEAS DE ELECCION	CONVOCATORIA A REUNION Y COMUNITARIAS	CONVOCATORIA A REUNION Y COMUNITARIAS	100%	100%	Escala	CONVOCATORIAS FOTOS, LISTA DEPARTAMENTALES	100%	0	0	0	0	Programa Realizado
SUPERACION DE OBRAS Y ACCIONES	ASISTENCIA ELABORAR LA OBRAS	UNA OBRA SOLUCIONADA MEDIANTE PROGRAMACION DE OBRAS	SUPERACIONES PROGRAMADAS REALIZADAS	190 SUPERACIONES PROGRAMADAS	SOLUCIONES	SOLUCIONES	19%	100%	Escala	REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES TECNICOS VALORACIONES	100%	0	0	0	0	Programa Realizado
LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DE UN PLAN DE OBRAS Y ACCIONES	ACUERDO A LA DEMANDA	LEVANTAMIENTO DE SOLUCIONES REALIZADOS	1 SOLUCION POR CADA PROYECTO Y SOLUCIONES REALIZADAS	112 LEVANTAMIENTOS POR AÑO	SOLUCIONES	SOLUCIONES	9%	100%	Escala	REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES TECNICOS VALORACIONES	100%	0	0	0	0	Programa Realizado
CONFORMACION DE COMITES DE OBRAS Y ACCIONES EN LAS ZONAS URBANAS	DE ACUERDO A LA DEMANDA	CONFORMACION DE COMITES PROGRAMADOS REALIZADOS	UN COMITE POR OBRAS EN CADA LOCALIDAD	UN COMITE POR OBRAS EN CADA LOCALIDAD	ASAMBLEA	ASAMBLEA	21%	100%	Escala	CONFORMACION A LA PROGRAMACION	100%	0	0	0	0	Programa Realizado
REUNIONES DE COMISEROS DEL MUNICIPIO DE MATLAPA	PROGRAMACION MENSUAL	REUNIONES DE COMISEROS REALIZADAS	12 REUNIONES AL AÑO	12 REUNIONES AL AÑO	12 REUNIONES PROGRAMADAS	12 REUNIONES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO	100%	100%	Escala	ACTAS DE REUNIONES DE COMISEROS	100%	0	0	0	0	Programa Realizado

DESARROLLO SOCIAL  
MATLAPA S.L.P.

*[Firma manuscrita]*



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

bandera	con los diferentes departamentos.	los realizados 2022/2023	planeadas	porcentaje	eficacia	Evidencia	Programado	Realizado	100%	El apoyo de las dependencias (S EGE), que atienden el tema de la educación.
DE LOS HONORES A LA BANDERA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.		programados 2022)*100	Variable 1: actividades planeadas 10 Variable 2: actividades realizadas 16	100%	100%	impresas, (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Realizado	20%	El apoyo del ayuntamiento Municipal.
2.- SE FOMENTARÁ UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA (NEE)	Se trabajará con la Esc. Prim. "Prof. Lucas Sánchez Salas"	(Num. de gestiones realizadas/ num. de gestiones solicitadas)*100	Variable 1: actividades planeadas 10 Variable 2: actividades realizadas 1	100%	100%	impresas, (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Realizado	15%	El apoyo de las dependencias (S EGE), que atienden el tema de la educación.
3.- MANTENIMIENTO DE AL ÁREA DE SERVICIOS DIGITALES.	Se gestionará ante el Dpto. de Secretaría la compra de computadoras	(Num. De mantenimientos realizados/ num. De mantenimientos solicitados)*100	Variable 1: actividades planeadas 12 Variable 2: actividades realizadas 1	100%	100%	impresas, (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Realizado	20%	El apoyo del ayuntamiento Municipal.
4.-ENTREGA DE INFORMES ESTADÍSTICAS MENSUALES A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE LA RED	Mensualmente se entregan informes estadísticos a la coordinación	(Num. De personas s/num. De persona s)	Variable 1: actividades planeadas 12 Variable 2:	100%	100%	impresas, (fotografía s, solicitudes, listas, oficios, etc.)	Programado	Realizado	30%	Red de Bibliotecas Públicas





## MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Formato de evaluación trimestral		Clave presupuestaria:		Importe:												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA MATLAPA		Departamento al cual contribuye el programa: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE CALIDAD.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:												
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores				Medios de Verificación	Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto o						
				Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)				Tipo de indicador	Dimensión				
FIN Contribuir con los servicios de educación en nuestro municipio.	Servicio de educación	Se trabajará de manera coordinada con el consejo municipal de maestros.	Num. De personas atendidas s/núm. De pers. program.) * 100	Variable 1: actividades planeadas 17	porcentaje		100%	Índice de atención	eficacia	Informe anual	10	20	30	40	Año 2022	El apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de la educación
				Variable 2: actividades realizadas 8							Programado	Realizado	Programado	Realizado		
PROPOSITO Se efectuará una eficiente gestión de apoyo a la educación, con el propósito de coadyuvar a los planteles educativos, así mismo solicitar un espacio propio para llevar	Apoyos para el municipio o acuerdo a la mejora en	Se unificarán criterios en base a las necesidades prioritarias de cada	(Num. de gestiones realizadas as/ núm. de gestiones)	Variable 1: actividades planeadas	porcentaje		100%	Porcentaje de gestión.	eficacia	Informe anual	12%					El apoyo de las dependencias e instancias que
				Variable 2:							Programado	Realizado	Programado	Realizado		



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

## MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ENTRADA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	para el control de usuarios.	De personas atendidas) <sup>1</sup> *100	Variable 2: actividades realizadas 70	Realizado	Realizado	
9.-CLASIFICAR ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO AL PROMETEO	Clasificación del acervo bibliográfico se realiza para una mejor búsqueda de información de los lectores.	La clasificación del acervo bibliográfico se realiza para una mejor búsqueda de información de los lectores.	Variable 1: actividades 3	100%	Programado	Realizado
						Programado
						Realizado
			Variable 2: actividades realizadas 2	Programado	Realizado	
				50%	Programado	
				30%	Realizado	
				29%	Realizado	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

C. ALDAHIR/CHAVEZ ESPINOZA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS





Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa		INAPAM				Veriente al cual contribuye el programa				Clave presupuestaria				Informe de avance trimestral o acumulado o final (todo el año)			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Indicadores		Indicadores		Indicadores		Indicadores		Indicadores		Indicadores		Indicadores	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado o final (todo el año)	1o	2o	3o	4o	Año 2022	Supuesto	
Fin	Contribuir con los adultos mayores para que conozcan sus derechos para alcanzar mejores niveles de proyección, fomentando empleo, ocupador, asistencia médica, asesoría jurídica y las oportunidades para alcanzar mejor nivel de bienestar	$\frac{\text{total de adultos mayores empadronados} / \text{total de adultos mayores atendidos}}{100}$	Variable 1: total de adultos mayores empadronados Variable 2: total de adultos mayores atendidos	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual Expediente de ayudas sociales	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
Propósitos	Los adultos mayores cuentan con políticas para la inclusión en la sociedad	$\frac{\text{total de adultos mayores empadronados} / \text{total de adultos mayores atendidos}}{100}$	Variable 1: total de adultos mayores empadronados Variable 2: total de adultos mayores atendidos	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Disponibilidad de los adultos mayores y sus familias para tener conocimiento de sus derechos.
COMPONENTE 1.- Se empoderaron a los adultos mayores mediante la credencialización	Empoderamiento de adultos mayores	$\frac{\text{total de adultos mayores} / \text{total de adultos mayores con los 60 o más}}{100}$	Variable 1: total de adultos mayores Variable 2: total de adultos mayores con los 60 o más	Porcentaje	100%	100%	Gestión y Estratégico	Eficacia	Informe mensual	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Disponibilidad de los adultos mayores para tramitar su trámite
COMPONENTE 2.- Se fomentaron las actividades recreativas y deportivas.	actividades	$\frac{\text{total de adultos mayores activos} / \text{total de adultos mayores inactivos}}{100}$	Variable 1: total de adultos mayores activos Variable 2: total de adultos mayores inactivos	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Disponibilidad de los adultos mayores para participar en las actividades
ACTIVIDAD 1.1 Actuación en congresos con comerciantes y transportistas, así como promover servicio de salud y programas sociales.	congresos	$\frac{\text{Total de apoyos entregados de consulta} / \text{Total de apoyos solicitados}}{100}$	Variable 1: Total de apoyos entregados de consulta Variable 2: Total de apoyos solicitados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	0%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Adultos mayores con credencial de INAPAM
ACTIVIDAD 1.2 Admisión de recolectar documentación para trámite y entrega de credencial en el departamento de INAPAM y trámite de ellas en San Luis Potosí	recolección de documentación	$\frac{\text{Total de adultos mayores} / \text{total de adultos mayores que realizan su trámite}}{100}$	Variable 1: Total de adultos mayores Variable 2: total de adultos mayores que realizan su trámite	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	0%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Disponibilidad del adulto para realizar su trámite
ACTIVIDAD 1.3 Acompañamiento a saleres y oficinas para adultos mayores para comentar la tarea ocupacional y apoyar a su economía.	saleres	$\frac{\text{Total de adultos mayores} / \text{total de adultos mayores registrados en clubes}}{100}$	Variable 1: Total de adultos mayores Variable 2: total de adultos mayores registrados en clubes	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías, listas, oficios, etc.)	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Disponibilidad de los adultos mayores para participar en las actividades
ACTIVIDAD 1.4 Capacitación de participar en encuentros deportivos, así como en cultural y social.	encuentros deportivos	$\frac{\text{Total de adultos mayores} / \text{Total de adultos mayores registrados en clubes}}{100}$	Variable 1: Total de adultos mayores Variable 2: total de adultos mayores registrados en clubes	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías, listas, oficios, etc.)	25%	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Disponibilidad de los adultos mayores para participar en las actividades





**MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:					Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Vertiente al cual contribuye el programa:					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa									
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado			Supues		
											1o	2o	3o		4o	Cumplimiento final (todo el año)
Fin (se deberá determinar uno por cada programa) Fomentar la integración familiar para evitar que las diferencias de género sean una causa de desigualdad entre hombres y mujeres, además de disminuir y prevenir la violencia.	(Uno por objetivo, por cada fila)	Porcentaje de programas o acciones dirigidas a distintas edades	(Acciones planeadas/ acciones realizadas)* 100	Variable 1: Acciones o actividades planeadas Variable 2: Acciones o actividades ya cumplidas	Acciones o actividades planeadas	3	32	Estratégico	Eficacia	Informe de gestión (ANUAL) solicitudes, fotografías, oficios entrantes y salientes	Programado	8	9	8	100%	
	Porcentaje	Porcentaje de atenciones por parte del área (canalización a otras dependencias as.)	(Número de personas por atender/ número de personas atendidas)	Variable 1: Cantidad de personas programadas por canalizar Variable 2: Cantidad de personas canalizadas	Cantidad de personas atendidas	5	10	Estratégico	Eficacia	Informe de gestión (ANUAL) fotografías, oficios entrantes y salientes	Programado	3	3	3	100%	Que las niñas y adolescentes no sufran violencia
Comp (como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos)	Porcentaje	Porcentaje de resultados obtenidos	(Número de talleres propuestos/ número de talleres)	Variable 1: Número de talleres planeados	Cantidad	2	15	Gestión	eficacia	Informes mensuales, trimestrales, oficios entrantes y salientes	Programado	5	5	2	100%	Desincentivar a las mujeres asistir a los talleres



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR  
2021-2024

ANEXO

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

derechos de las mujeres	Porcentaje de asesorías	Porcentaje de usuarias que asistieron a alguna de las pláticas o talleres o programas	Porcentaje total de usuarias que asistieron a alguna de las pláticas o talleres o programas	Campañas programadas) *100	Cantidad que se realizaron	Cantidad	10	5	Gestión	Eficacia	Informe trimestral, oficinas entrantes y salientes, fotografías	para implementar difusión de mismas	
												Realizado	Realizado
C2A1 Brindar asesorías que permitan promover y ayudar en materia jurídica y psicológica	Número de asesorías realizadas para ayudar a las mujeres/número de asesorías programadas para ayudar a las mujeres)*100	Número de usuarias que asistieron a alguna de las pláticas o talleres o programas	Número de usuarias que asistieron a alguna de las pláticas o talleres o programas	Variable 2: Cantidad de campañas que se pretenden realizar.	Variable 1: Número total de canalizaciones realizadas	Cantidad	5	10	Gestión	Eficacia	Informe trimestral, oficinas entrantes y salientes, fotografías	Programado	Programado
												1	2
C2A2 Fomentar la participación de las mujeres en la toma de decisiones	Número de usuarias que asistieron a alguna de las pláticas o talleres o programas	Número de usuarias que asistieron a alguna de las pláticas o talleres o programas	Número de usuarias que asistieron a alguna de las pláticas o talleres o programas	Variable 2: Cantidad de mujeres que asistieron a alguna plática o taller	Variable 1: Cantidad objetivo de mujeres que se asistan a alguna plática o taller	Cantidad	1000	100	Gestión	Eficacia	Informe trimestral, oficinas entrantes y salientes, fotografías	Programado	Programado
												200	300
												Realizado	Realizado
												188	18.8%

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.



## OBRAS PUBLICAS

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas presupuestarios en el Tablo Cuadro, detallado por año)		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer la infraestructura de urbanización de las comunidades y la zona urbana para impulsar la urbanización.	
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Método de Verificación		Completamiento final (del año al año)	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anexo de índice)	Dimensión
Fin	Elaboración de manual de procedimientos	Normativos programados / Normativos elaborados	Variable 1: Num. De documentos normativos programados Variable 2: Num. de documentos normativos elaborados	Documentos elaborados	0 Doc normativos elaborados	1	Estratégico
Propósitos	Trámites de planeación	Porcentaje de tramites de planeación	Variable 1: Num. de total de solicitudes tramites y servicios Variable 2: Num. De solicitudes tramites y servicios	solicitudes	100%	100%	Estratégico
	Crear un programa de mejoramiento de	Programa de mejoramiento de	Variable 1: numero de programas programados Variable 2: numero de documentos de programa	programa	0 programas implementados	1	Gestión
	Trámites de planeación	Porcentaje de tramites de planeación	Variable 1: numero de solicitudes tramites-servicios Variable 2: numero de solicitudes tramites-servicios	solicitudes	100%	100%	Gestión
	Mantenimiento de calles	Trámites de planeación	Variable 1: numero de tramites programados Variable 2: numero de solicitudes tramites-servicios	solicitudes	10%	56%	Gestión
actividades	Rehabilitación de calles	Proyecto	Variable 1: numero total de solicitudes tramites-servicios Variable 2: numero de solicitudes tramites-servicios	porcentaje	100%	42%	Gestión
	Adquisición de terreno para proyecto	Porcentaje de tramites de planeación	Variable 1: numero total de documentos tramites-servicios Variable 2: numero total de documentos tramites-servicios	documentos	100%	100%	Gestión
	Ordenamiento de lotes de zonas urbanas	Porcentaje de tramites de planeación	Variable 1: numero total de solicitudes tramites-servicios Variable 2: numero de solicitudes tramites-servicios	porcentaje	100%	100%	Gestión
	Mantenimiento de calles	Porcentaje de tramites de planeación	Variable 1: numero de tramites-servicios programados Variable 2: numero de tramites-servicios	porcentaje	100%	25%	Gestión
	Mantenimiento de calles	Porcentaje de tramites de planeación	Variable 1: numero de tramites-servicios programados Variable 2: numero de tramites-servicios	porcentaje	100%	25%	Gestión

**Matlapa**  
ALAHIN DE ALFARIS ORTEGA  
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



## PROTECCION CIVIL

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa		Indicadores				Clave presupuestaria				Importe				
Resumen narrativo / objetivo		Variables				Medios de Verificación				% Avance trimestral acumulado (todo el Año 2022)				
Objetivo	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o	4o	Programado	Realizado	Programado
Contribuir al desarrollo de una cultura de Protección Civil en el Municipio	protocolo de protección civil	casos en el ejercicio anterior * 100	Porcentual	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual Expediente de ayudas sociales	25%	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
Colaborar en la protección de las personas en condiciones de seguridad pública, situaciones de riesgo o emergencia y tránsito vehicular.	instancias a voluntarios en apoyo para la población, así como situaciones de riesgo para la población.	hechos de atención / hechos con colaboración * 100	Porcentual	100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral EXPEDIENTE DE SOLICITUDES	25%	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
<b>COMPONENTE 1 Fortalecer la unidad de protección civil, dotándola de herramientas para una mejor operatividad</b>	% de voluntarios en protección civil	num. De voluntarios activos / total del padrón de voluntarios existente * 100	Porcentual	100%	Gestión y Estratégico	Eficacia	Informe mensual	25%	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> Elaborar el atlas de riesgo municipal con apoyo de los programas estatales y federales para tal fin	establecer un atlas de riesgo del municipio elaborado	proyecto	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	25%	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
<b>ACTIVIDAD 1.2</b> Equipar la unidad de protección civil para hacer frente a las principales amenazas a la población	proyecto	equipamiento adquirido / equipamiento necesario * 100	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	25%	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
<b>ACTIVIDAD 1.3</b> Efectuar los apoyos necesarios en cuanto a situaciones de riesgo tales como accidentes de vehículo motor y situaciones de riesgo para la población, etc. Así como efectuar pláticas de sensibilización para la prevención de accidentes o siniestros.	capacitación y sensibilización en materia de protección civil.	numero de actividades realizadas / numero de actividades de atención y/o programadas	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias (impresas, fotografías, solicitudes, listas, oficios, etc.)	25%	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado



## REGISTRO CIVIL

### MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria:					Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Veriente al cual contribuye el programa: alianza para la gobernabilidad					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores												
		Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				
										1o	2o	3o	4o	Cumplimiento final (todo el año)
Fin (se deberá detallar un programa)	CONTRIBUIR CON LOS CIUDADANOS DE MATLAPA EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES DEL REGISTRO CIVIL	INDICE personas	Índice de personas que realizan trámite en registro civil	$(\text{NUM DE CIUDADANOS QUE REALIZAN UN TRÁMITE EN 2021} / \text{NUM DE CIUDADANOS QUE REALIZAN UN TRÁMITE EN 2022}) * 100$	personas	0	Estratégico	Eficiencia	INFORME anual	25%	Programado	Realizado	Programado	Realizado
Propósito (se deberá detallar un programa)	REGULAR EL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MATLAPA	porcentaje personas	Porcentaje de personas regularizadas en materia de registro civil	$(\text{NUM DE CIUDADANOS REGULARES EN 2021} / \text{NUM DE CIUDADANOS REGULARES EN 2022}) * 100$	personas	0	Estratégico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES,	25%	Programado	Realizado	Programado	Realizado
Compromiso (preferentemente entre autoridades municipales)	C1 Promoción de los servicios del registro civil y la ciudadanía y autoridades del municipio de Matlapa	porcentaje personas	Porcentaje de personas que recibieron promoción del registro civil	$(\text{NUM DE CIUDADANOS Y AUTORIDADES QUE REALIZAN UN TRÁMITE EN MATERIA CIVIL 2021} / \text{NUM DE CIUDADANOS Y AUTORIDADES QUE REALIZAN UN TRÁMITE EN 2022}) * 100$	personas	0	gestión	Eficiencia	INFORMES MENSUALES, LISTA DE ASISTENCIA	25%	Programado	Realizado	Programado	Realizado



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR  
2021-2024

## MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Código	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Fórmula	Variable 1	Variable 2	Valor Objetivo	Estatus	
							Programado	Realizado
C1A3	PROMOVER LAS CAMPAÑAS DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS EN EL MUNICIPIO DE MATLAPA	Personas	Porcentaje de personas que solicitan enmienda administrativa de su acta de nacimiento	Variable 1: (NUM DE EXPEDIENTES RECIBIDOS/ NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS) *100	Variable 2: Eficiencia	0	0%	Programado
C1A4	PROMOVER UNA CAMPAÑA DE CERTIFICACION DE CURP EN EL MUNICIPIO DE MATLAPA	Personas	Porcentaje de personas que solicitan el tramite	Variable 1: (NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO/ NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN RESPUESTA FAVORABLE) *100	Variable 2: Eficiencia	0	0%	Programado
C2A1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL EN EL MUNICIPIO DE MATLAPA	Personas	Porcentaje de personas que realizan un tramite en el registro civil	Variable 1: (NUM DE TRAMITES SOLICITADOS S. 2022/ NUM DE TRAMITES REALIZADOS S. 2022) *100	Variable 2: Eficiencia	0	25%	Programado
						3000	24%	Realizado

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



OFICIALIA DEL  
REGISTRO CIVIL  
058-01  
MATLAPA, S.L.P.

*[Signature]*  
LIC. JUANA HERNANDEZ MEDINA  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL







# MATLAPA



VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

## SINDICATURA

**MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

ANEX

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como Clave presupuestaria.)		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: <b>SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA MATLAPA</b>		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: <b>MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS ÁREAS ENCARGADAS DE LA PROCURACION DE LA JUSTICIA, A FIN DE CONSOLIDAR UN PLENO Y VERDADERO ESTADO DE DERECHO.</b>												
Verifica el cual contribuye el programa: <b>JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS</b>		Clave presupuestaria.												
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	INDICADORES				Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Año 2022	
				Unidad de medida	Línea base	Méto (format)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o		4o
Fin	CAPACITACION A AUTORIDADES	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS	TOTAL DE AUTORIDADES COMUNALES / ENTRE LAS CAPACITACIONES INPARTIDAS	porcentaje	0	1	ESTRATEGICO	EFICACIA	0	Programado	Realizado	Programado	Realizado	INTERES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES Y DE LA PROCURACION DE JUSTICIA
Propósito	DEFENSA DE LOS ACTOS LEGALES DEL AYUNTAMIENTO O	PORCENTAJE DE LOS ACTOS LEGALES DE COMPETENCIA DEL AYUNTAMIENTO O	NUMERO DE CONTRATOS A REALIZAR / NUMERO DE CONTRATOS REALIZADOS *100	porcentaje	0	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	25%	Programado	Realizado	Programado	Realizado	QUE LAS PARTES CONVENGAN
Componentes	REPRESENTACION Y GESTION	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y/O ACTOS LEGALES	NUMERO DE RESOLUCIONES Y/O ACTOS LEGALES / NUMERO DE RESOLUCIONES Y/O ACTOS LEGALES RESUELTAS *100	porcentaje	45%	50%	GESTION	EFICACIA	50%	Programado	Realizado	Programado	Realizado	QUE LA PARTE ACTORA NO DE SEGUIMIENTO DE EL DEBAMANTE NO PUENTE CON LOS REQUISOS PARA DAR EJECUCION A LOS JUICIOS
											 <p style="text-align: center;">LIC. DANIEL MORALES MARTINEZ</p>			
											 <p style="text-align: center;">SINDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MATLAPA, S.L.P.</p>			



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

Actividad	ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE ASESORIAS	NUMERO DE ASESORIAS / NUMERO DE CANALIZACIONES *100	Variable 1:		porcentaje	0	100%	GESTION	EFICACIA	CITATORIOS Y OFICIOS DE CANALIZACION	20%
				Variable 1:	Variable 2:							
C2: asesoría jurídica, otorgada a la ciudadanía	ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE ASESORIAS	NUMERO DE ASESORIAS / NUMERO DE CANALIZACIONES *100	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	0	100%	GESTION	EFICACIA	CITATORIOS Y OFICIOS DE CANALIZACION	21%
				Variable 1:	Variable 2:							
C1A: existir puntualmente a las sesiones de cabildo y participar en las discusiones con voz y voto	SESIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	NUMERO DE SESIONES EN QUE PRESTA ASISTENCIA / SESIONES EFECTUADAS	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	0	100%	GESTION	EFICACIA	ACTA DE CABILDO Y OFICIO DE INVITACION	25%
				Variable 1:	Variable 2:							
C1A2: intervenir como asesor en las demás comisiones cuando se trate de dictámenes o convenios con otras instituciones.	DICTAMENES O CONVENIOS	PORCENTAJE DE DICTAMENES	NUMERO DE DICTAMENES / NUMERO DE RESUELTAS *100	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	0	100%	GESTION	EFICACIA	LISTAS DE ASISTENCIA, INVITACIONES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICA Y ACTAS DE SESION.	25%
				Variable 1:	Variable 2:							
C2A1: asesoría jurídica, personalizada a ciudadanos, autoridades de comunidades y funcionarios públicos	ASESORIA JURIDICA	Porcentaje de asesorías	TOTAL ASesorIAS JURIDICAS / TOTAL DE CONOCIMIENTOS DE HECHOS REALIZADOS	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	0	100%	GESTION	EFICACIA	CONOCIMIENTO DE HECHOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL EXPEDIENTE.	17%
				Variable 1:	Variable 2:							
C2A2: atención a la ciudadanía por abusos de autoridad ejidal y comunal	Abuso de autoridades	Porcentaje de RESOLUCIONES	TOTAL QUEJAS RESUELTAS / TOTAL QUEJAS PRESENTADAS	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	10%	100%	GESTION	EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL EXPEDIENTE.	22%
				Variable 1:	Variable 2:							



LIC. DANIEL MORALES MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MATLAPA, S.L.P.



## SMDIF

Clave	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	CALENDARIO DE METAS												Avance Acumulado	Componente 1 programado	Componente 1 realizado	Componente 2 programado	Componente 2 realizado	Componente 3 programado	Componente 3 realizado
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim									
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic							
C1A1	Tratado a la población para sus consultas médicas a diferentes hospitales.	Porcentaje	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25%					
C1A2	Apoyo alimentario a la población sujeta a asistencia social	Porcentaje	250	20	24	26	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	20%					
C1A3	Apoyo en Medicamentos y estudios médicos	Porcentaje	4980	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	25%					
C1A4	Realización de jornadas médicas a la población.	Porcentaje	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17%					
C2A1	Apoyos a programas alimentarios dirigidos a grupos de bajos recursos y personas en desempleo.	Porcentaje	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17%					
C2A2	Atención a necesidades de las familias impulsando el desarrollo de sus integrantes mediante solicitudes.	Porcentaje	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25%					
C2A3	Brinde Asesorías Jurídicas	Porcentaje	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	7%					
C3A1	Proporcione servicio de terapias Psicológicas	Porcentaje	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	25%					
C3A2	Realización de visitas domiciliarias para el seguimiento de casos	Porcentaje	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	31%					
C4A1	Realización de talleres de Auto empleo	Porcentaje	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17%					
C4A2	Realización de Pláticas para prevenir embarazos adolescentes, enfermedades de transmisión sexual y prevención de adicciones	Porcentaje	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%					
		Porcentaje		92	212	236	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	45%					
		Porcentaje		20	24	26	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	28%					
		Porcentaje		415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	25%					
		Porcentaje		66	76	75											4%					
		Porcentaje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17%					
		Porcentaje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17%					
		Porcentaje		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25%					
		Porcentaje		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	7%					
		Porcentaje		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25%					
		Porcentaje		27	35	36											34%					
		Porcentaje		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	25%					
		Porcentaje		78	70	115											31%					
		Porcentaje		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	25%					
		Porcentaje		13	12	9											28%					
		Porcentaje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17%					
		Porcentaje		0	0	0											0%					
		Porcentaje		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%					
		Porcentaje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	54%					



## TRANSPARENCIA

Programa presupuestario: FOMENTO A LA TRANSPARENCIA		Clave presupuestaria				Importe: \$						
En el PMS Municipal de Desarrollo de los municipios del programa (C) 4 Gobierno responsable para Matlapa		Verifica el cual constituye el programa, Gobierno Abierto, Digital / Transparencia				Cada ejercicio fiscal y en los meses de marzo y agosto se publicará el avance de los indicadores para la transparencia y acceso a la información pública.						
Recurso (activos) / Objetivo	Indicador	Unidad de medida	Meta (meta)	Tipo de indicador	Descripción	N. Avance porcentual acumulado				Indicador		
						1a	2a	3a	4a			
<b>PA</b> Contribuir al cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Índice del resultado del cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	80%	estrategia	Índice del cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 80%	20%	20%	20%	20%	Programado	Los Indicadores PNT y las PNT se actualizarán al momento de las modificaciones en las plataformas
	El Municipio de Matlapa incrementará el resultado de evaluaciones cualitativas que realiza la Comisión Estatal de Derechos de Acceso a la Información Pública (CEDAIP)	Porcentaje de publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado
<b>CP</b> El sistema de información pública cumple con el estándar de información requerido a la Dirección de Transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado	La actualización de la información en las plataformas de transparencia se realiza de manera constante
	El sistema de información pública cumple con el estándar de información requerido a la Dirección de Transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado
<b>CA</b> El Comité de Transparencia en los municipios cumple con el cumplimiento de la publicación de información en la plataforma de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado	La actualización de la información en las plataformas de transparencia se realiza de manera constante
	El Comité de Transparencia en los municipios cumple con el cumplimiento de la publicación de información en la plataforma de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado
<b>CA</b> Las unidades administrativas cumplen con el cumplimiento de la publicación de información en la plataforma de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado	La actualización de la información en las plataformas de transparencia se realiza de manera constante
	Las unidades administrativas cumplen con el cumplimiento de la publicación de información en la plataforma de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado
<b>CA</b> Personal de la Unidad de Transparencia cumple con el cumplimiento de la publicación de información en la plataforma de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado	La actualización de la información en las plataformas de transparencia se realiza de manera constante
	Personal de la Unidad de Transparencia cumple con el cumplimiento de la publicación de información en la plataforma de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Porcentaje	100%	estrategia	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información en la PET y PNT	Programado 100%	20%	20%	20%	20%	Programado

Matlapa  
 TRANSPARENCIA DE TRANSPARENCIA  
 FOLIO NO H02 MATES



# MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR  
2021-2024

Código	Descripción de la actividad	Indicador de Seguimiento	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Estrategia	Avance	Resumen de riesgos	Estrategia		Avance		Indicador de Seguimiento
										Programa	Realizado	Programa	Realizado	
1001	El Comité de Transparencia registra los procedimientos sujetos de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información.	Procedimientos registrados	Procedimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1002	Se elabora información de transparencia de la institución.	Procedimientos registrados	Procedimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1003	Actualización de información estadística de procedimientos para el acceso de la Ley de Acceso a la Información.	Procedimientos registrados	Procedimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1004	Se realizan acciones para implementar tecnologías en la Dirección de Transparencia.	Procedimientos registrados	Procedimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1005	Se actualiza el portal electrónico de la Ley de Transparencia en materia de procedimientos.	Procedimientos registrados	Procedimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Matlapa  
TRANSPARENCIA  
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA  
FELICIANO HDT MAZEO



## UBR

Programa presupuestario: Servicios de Rehabilitación para la ciudadanía		Clave presupuestaria		Importe: \$ (presupuesto asignado para el programa)							
de la Plan Municipal de Desarrollo, el cual contribuye al programa:		Verifica el cual contribuye el programa:		Unidad de acción o estrategia al cual contribuye el programa							
Resumen (resultado / objetivo)	Indicadores	Unidad de medida	Meta (anual)	Tip de indicador	Duración	Medida de Verificación	% Avance (valor acumulado)	Avance	Completamente Realizado al final del año	Equipamiento	
<b>Objetivo:</b> Contribuir a mejorar la calidad de vida de los pacientes de la Unidad Médica de Rehabilitación.	Índice de Incremento de ingresos de pacientes de alta de la Unidad Médica de Rehabilitación	Personas	10%	Estratégico	Elaboración de Estadística de seguimiento	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	(AQUÍ NO HAY SUPUESTOS)
<b>Propósito:</b> La población de Matlapa recibe la atención y rehabilitación en la Unidad Médica de Rehabilitación.	Porcentaje de personas con atención médica en rehabilitación	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
<b>Componentes:</b>											
C1	Servicio de Rehabilitación (preparación a la cirugía)	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C2	Procedimientos realizados sobre los diversos miembros de la Unidad Médica de Rehabilitación	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A1	Procedimientos realizados sobre el miembro superior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A2	Procedimientos realizados sobre el miembro superior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A3	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A4	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A5	Procedimientos realizados sobre el miembro superior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A6	Procedimientos realizados sobre el miembro superior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A7	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A8	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A9	Procedimientos realizados sobre el miembro superior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A10	Procedimientos realizados sobre el miembro superior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A11	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A12	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A13	Procedimientos realizados sobre el miembro superior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A14	Procedimientos realizados sobre el miembro superior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A15	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A16	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A17	Procedimientos realizados sobre el miembro superior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A18	Procedimientos realizados sobre el miembro superior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A19	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior izquierdo	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio
C3A20	Procedimientos realizados sobre el miembro inferior derecho	Personas	100%	Operativo	Reportes de atención	Informe de Gobierno Informes de Evaluación de desempeño	0%	0	0	0	Cuando se atiende a la totalidad del servicio



Elaborado por:  
Ing. Gonzalo González Antonio  
Estrategia de la UBR