



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

COMERCIO Y GIROS MERCANTILES

Evaluación segundo
trimestre
2022

Resumen narrativo / objetivo	Propósitos	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto
												1o	2o	3o	4o	
												Año 2022				
Contribuir a la organización de los comerciantes ambulantes hijos y semihijos.	Organización de los comerciantes ambulantes hijos y semihijos.	Proporcionar lugares de comerciantes ambulantes foráneos y locales.	Dar a conocer el municipio y sus servicios de salud.	((Número de comerciantes en el padrón)/(Número de comerciantes programados)*100)	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual	Programado	Programado	Programado	Programado	Espacios de la vía pública no autorizados.	
																25%
Fortalecimiento en la organización de los comerciantes hijos y semihijos que ocupan los espacios en la vía pública.	Asignación de espacios para los comerciantes ambulantes.	Que la población del municipio obtenga los servicios de salud.	Dar a conocer el municipio y sus servicios de salud.	((Número de comerciantes en el padrón)/(Número de comerciantes programados)*100)	Variable 1: Num. de comerciantes ambulantes. Variable 2: Num. de tarjetas entregadas solicitadas.	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe trimestral	Programado	Programado	Programado	Programado	Comerciantes que se instalan por temporada	
																25%
COMPONENTE 1.- Emplear el Reglamento de Plazas y Mercados.	Aplicar el reglamento de plazas y mercados	Dar a conocer el municipio y sus servicios de salud.	Dar a conocer el municipio y sus servicios de salud.	((Número de comerciantes en el padrón)/(Número de comerciantes programados)*100)	Variable 1: Num. de comerciantes ambulantes. Variable 2: Num. de tarjetas entregadas solicitadas.	PORCENTAJE	100%	Estratégico	Eficacia	Informe mensual	Programado	Programado	Programado	Programado	Desinterés y falta de cultura de los comerciantes	
																25%
ACTIVIDAD 1.1 Cobro de piso a los comerciantes.	Cobro de uso de suelo por boletos.	Cobrar los días Miércoles, Viernes y Domingo.	Cobrar los días Miércoles, Viernes y Domingo.	((Número de personas)/(Número total de boletos)*100)	Variable 1: total de folio del boletoje correspondiente. Variable 2: total de boletos vendidos con el folio correspondiente.	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías y número de folio del boletoje correspondiente)	Programado	Programado	Programado	Programado	Falta de boletos en existencia en Tesorería.	
																25%
ACTIVIDAD 1.2 Cobro de baños públicos.	Cobro de baños públicos.	Cobrar los días Miércoles, Viernes y Domingo.	Cobrar los días Miércoles, Viernes y Domingo.	((Número de personas)/(Número total de boletos)*100)	Variable 1: total de folio del boletoje correspondiente. Variable 2: total de boletos vendidos con el folio correspondiente.	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías y número de folio del boletoje correspondiente)	Programado	Programado	Programado	Programado	Falta de boletos en existencia en Tesorería.	
																25%
ACTIVIDAD 1.3 Cobro de referendos de Licencias de Venta de bebidas alcohólicas.	Cobro de referendos anuales.	Cobro mediante UIMA vigente	Cobro mediante UIMA vigente	Total de apoyos entregados de consulta / Total de apoyos solicitados * 100	Variable 1: total de establecimientos del padrón actualizado. Variable 2: total de referendo pagados	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías, listas de oficinas.)	Programado	Programado	Programado	Programado	Bajas ventas de bebidas alcohólicas	
																44%
ACTIVIDAD 1.4 Cobro de adeudos en tesorería de Licencias de venta de bebidas alcohólicas.	Cobro de adeudos.	Cobro mediante UIMA vigente	Cobro mediante UIMA vigente	((Número de solicitudes de pagos de referendo)/(Número de Licencias en el padrón)*100)	Variable 1: Total de locales establecimientos del padrón actualizado. Variable 2: total de referendo pagados	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías, listas de oficinas.)	Programado	Programado	Programado	Programado	Bajas ventas de bebidas alcohólicas	
																0%
ACTIVIDAD 1.5 Cobro de locales del interior del Mercado Municipal.	Cobro de locales.	Cobro con recibos de tesorería.	Cobro con recibos de tesorería.	((Número de arrendatarios)/(Número total de locales ocupados)*100)	Variable 1: Total de locales interior del mercado municipal actualizado. Variable 2: total de recibos pagados con el folio correspondiente.	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías y número de recibos del tallerio correspondiente.)	Programado	Programado	Programado	Programado	Otros gastos de parte de los arrendatarios	
																50%
ACTIVIDAD 1.6 Cobro de locales del exterior del Mercado Municipal.	Cobro de locales.	Cobro con recibos de tesorería.	Cobro con recibos de tesorería.	((Número de arrendatarios)/(Número total de locales ocupados)*100)	Variable 1: Total de locales exterior del mercado municipal actualizado. Variable 2: total de recibos pagados con el folio correspondiente.	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías y número de recibos del tallerio correspondiente.)	Programado	Programado	Programado	Programado	Otros gastos de parte de los arrendatarios	
																30%
ACTIVIDAD 1.7 Mejor señalización de lugares autorizados para el comercio.	Asignar calles para el comercio.	Dar respuesta a solicitudes de nuevos comerciantes.	Dar respuesta a solicitudes de nuevos comerciantes.	((Número de accesos señalizados)/(Número de accesos disponibles)*100)	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías.)	Programado	Programado	Programado	Programado	Material de mala calidad	
																10%
ACTIVIDAD 1.8 Accesos para personas con capacidades diferentes libres de comerciantes.	Liberar rampas para discapacitados.	Mantener libres las rampas de accesos a discapacitados.	Mantener libres las rampas de accesos a discapacitados.	((Número de accesos señalizados)/(Número de accesos disponibles)*100)	Variable 1: Número de actividades realizadas. Variable 2: Número de actividades planeadas	porcentaje	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias impresas (fotografías.)	Programado	Programado	Programado	Programado	Material de mala calidad	
																10%

actividades

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Entidad	Municipio de Matlapa
Unidad Responsable	Comercio y Gios/Mercantiles
Objetivo	Contribuir a la organización de los comerciantes
Grupo Funcional	

Eje Rector	3
Vertiente	3
Estrategia	1
Finalidad	
Funcion	
Subfuncion	
Pp	

CALENDARIO DE METAS

Clave	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	CALENDARIO DE METAS												Avance Acumulado TRIMESTRE 1	Avance Acumulado TRIMESTRE 2	Avance Acumulado TRIMESTRE 3	Avance Acumulado TRIMESTRE 4
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic				
ACT 1	Cobro de piso a los comerciantes.	Porcentaje	144	12	12	12	12	12	12	12	12						25%	0%	0%
	RELIZADO		36	12	12	12	12	12	12	12	12						25%	0%	0%
ACT 2	cobro de baños publicos.	Porcentaje	365	31	28	31	30	31	30	31	30						25%	0%	0%
	RELIZADO		90	30	30	30	30	31	30	31	30						25%	0%	0%
ACT 3	Cobro de refrendos de Licencias de venta de bebidas alcoholicas.	Porcentaje	141	35	25	2	7	3	1	3	1						44%	8%	0%
	RELIZADO		60	35	25	2	7	3	1	3	1						44%	8%	0%
ACT 4	Cobro de adeudos en tesoreria de Licencias de venta de bebidas alcoholicas.	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0						0%	0%	0%
	RELIZADO		0	0	0	0	0	0	0	0	0						0%	0%	0%
ACT 5	Cobro de locales del interior del Mercado Municipal.	Porcentaje	78	12	20	14	15	0	0	0	0						59%	19%	0%
	RELIZADO		46	12	20	14	15	0	0	0	0						59%	19%	0%
ACT 6	Cobro de locales del exterior del Mercado Municipal.	Porcentaje	20	1	0	5	5	0	0	0	0						30%	25%	0%
	RELIZADO		6	1	0	5	5	0	0	0	0						30%	25%	* 0%
ACT 7	Mejor señalización de lugares autorizados para el comercio.	Porcentaje	365	12	12	12	12	12	12	12	12						10%	10%	0%
	RELIZADO		36	12	12	12	12	12	12	12	12						10%	10%	0%
ACT 8	Accesos para personas con capacidades diferentes libres de comerciantes.	Porcentaje	365	12	12	12	12	12	12	12	12						10%	10%	0%
	RELIZADO		36	12	12	12	12	12	12	12	12						10%	10%	0%



**INFORME DE ACTIVIDADES DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y GIROS
MERCANTILES
SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL – JUNIO.**

COBRO DE PISO A LOS COMERCIANTES:

En los meses de abril, mayo y junio. Se llevó a cabo el cobro de la vía pública en las diferentes calles de la zona centro de Matlapa. a los comerciantes ambulantes fijos y semifijos los días de comercio que son los días miércoles viernes y domingos, en base a los boletos que son recibidos en tesorería municipal.

COBRO DE BAÑOS PÚBLICOS:

Se realiza el cobro de baños públicos propiedad del ayuntamiento en el interior del mercado municipal. Los 90 días del mes. Por medio de boletos girados por el departamento de tesorería municipal, con los folios correspondientes.

COBRO DE REFRENDOS DE LICENCIA DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

Del mes de abril, mayo, y junio el departamento de alcoholes adscrito al departamento de comercio y giros mercantiles, se han entregado oficios a los titulares de licencias de venta de bebidas alcohólicas así mismo se ha solicitado el pago de refrendo a la DISTRIBUIDORA FELIU S.A. DE C.V.

COBRO DE ADEUDOS EN TESORERÍA DE LICENCIAS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

Por otra parte de acuerdo a los adeudos en tesorería se han girado oficios para el requerimiento de pago de refrendo



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

COBRO DE LOCALES DEL INTERIOR DEL MERCADO MUNICIPAL.

Por otra parte se ha cobrado el arrendamiento mensual de cada uno de los locales que se encuentran en el interior mercado municipal. Y de esa manera lograr regularizar los pagos al mes y año correspondiente de adeudo de cada local.

COBRO DE LOCALES DEL EXTERIOR DEL MERCADO MUNICIPAL.

Así mismo se ha cobrado el arrendamiento mensual de cada uno de los locales que se encuentran en el exterior mercado municipal y lograr que se cumpla los pagos al mes y año que correspondan a cada local.

MEJOR SEÑALIZACIÓN DE LUGARES AUTORIZADOS PARA EL COMERCIO.

Se desarrolló un formato para la entrega de tarjetones con las calles autorizadas para el comercio. Con la vigencia del periodo de un año. Y de esa manera llevar un control de espacios asignados a los comerciantes ambulantes fijos y se mijos que ocupan en la vía pública del municipio.

ACCESO PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES LIBRES DE COMERCIANTES.

Se realizó una inspección en coordinación con protección civil para tener despejadas las rampas para el ingreso de personas discapacitadas. Y de esa manera obtener los espacios con mayor espacio para el acceso.



ATENTAMENTE:

ANTONIO ORDAZ MENDIOZA
DIRECTOR DE COMERCIO Y GIROS MERCANTILES

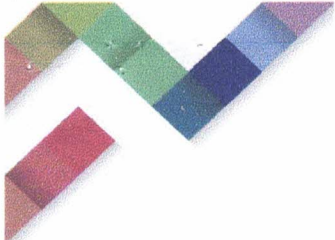
EVIDENCIAS

COBRO DE PISO A LOS COMERCIANTES:

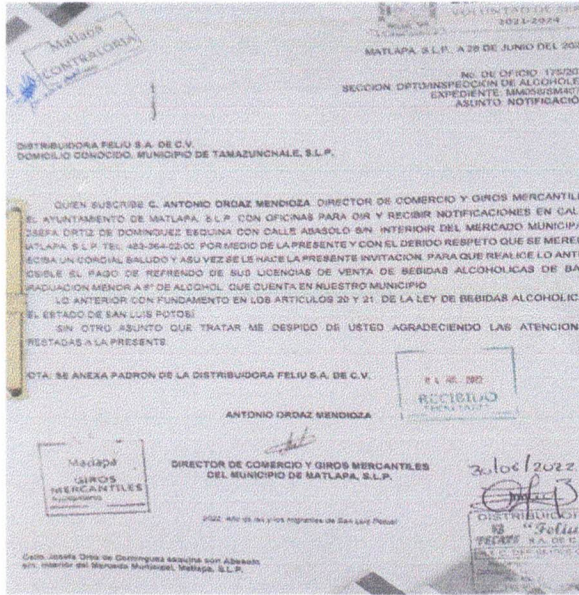


COBRO DE BAÑOS PÚBLICOS:

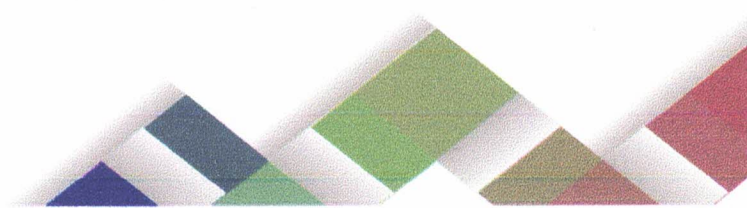
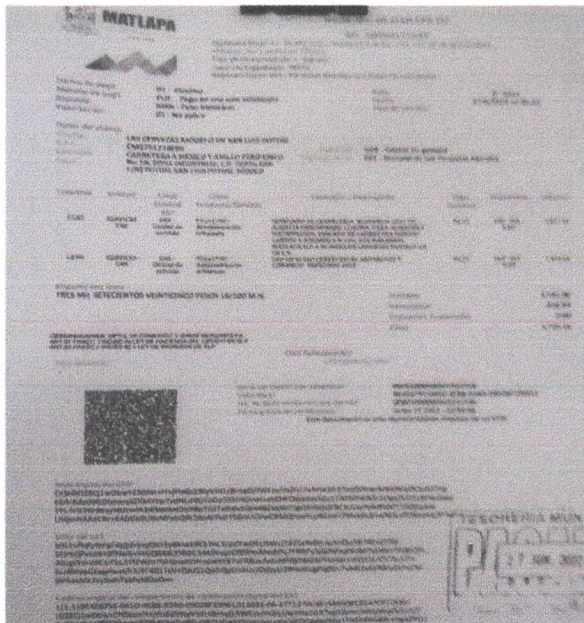




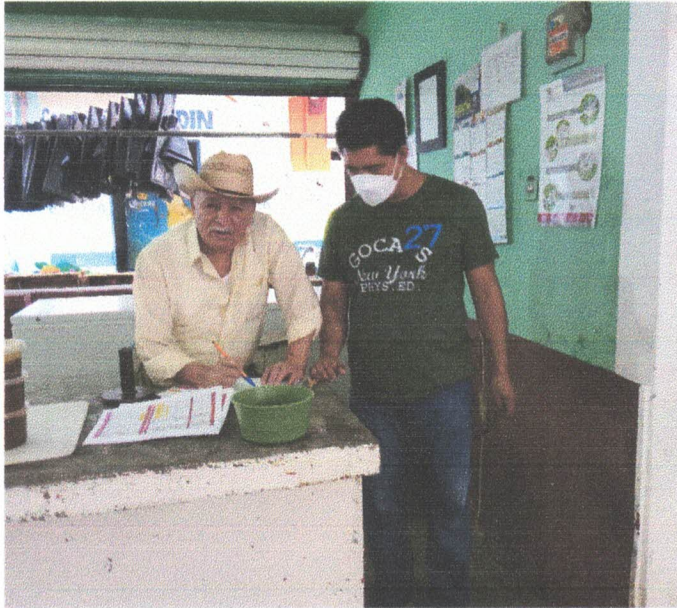
COBRO DE REFRENDOS DE LICENCIA DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.



COBRO DE ADEUDOS EN TESORERÍA DE LICENCIAS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.



COBRO DE LOCALES DEL INTERIOR DEL MERCADO MUNICIPAL.



COBRO DE LOCALES DEL EXTERIOR DEL MERCADO MUNICIPAL.





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

MEJOR SEÑALIZACIÓN DE LUGARES AUTORIZADOS PARA EL COMERCIO.



ACCESO PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES LIBRES DE COMERCIANTES.



CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ ESQUINA
CON ABASOLO, INTERIOR DEL MERCADO
MUNICIPAL, MATLAPA, S.L.P. C.P. 79970.
TEL: 483 364 02 00