



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

SECRETARIA GENERAL

Evaluación segundo
trimestre
2022

Programa presupuestario: SECRETARÍA GENERAL

Clave presupuestaria:

Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO

Objetivo del cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA MATLAPA

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:

Fin	Propósito	Componentes	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores				Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto	
						Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)		Tipo de indicador	Dimensión	1o	2o		3o
			Contribuir al mejoramiento en los servicios brindados a la población de MATLAPA	PORCENTAJE DE TRÁMITES ATENDIDOS	((NUM DE TRÁMITES SOLICITADOS 2021/ NUM DE TRÁMITES ATENDIDOS 2022)*100)	Variable 1: NUM DE TRÁMITES SOLICITADOS 2021 Variable 2: NUM DE TRÁMITES ATENDIDOS 2022	TRÁMITES	100%	Estratégico	Eficiencia	INFORME DE GOBIERNO	Programado	100%	Realizado	0%	
			Proporcionar eficientemente los trámites y servicios a la SECRETARÍA GENERAL	PORCENTAJE DE TRÁMITES O SERVICIOS ATENDIDOS/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRÁMITES O SERVICIO	((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRÁMITES O SERVICIO)*100)	Variable 1: NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS Variable 2: NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRÁMITES O SERVICIO	CIUDADANOS	100%	Estratégico	Eficiencia	INFORME DE GOBIERNO	Programado	50.0%	Realizado	0%	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL
			Servicio proporcionado a la población.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA MEJORAR	((NUM DE TRÁMITES SOLICITADOS/ NUM DE AUTORIZADOS)*100)	Variable 1: NUM DE TRÁMITES SOLICITADOS Variable 2: NUM DE AUTORIZADOS	TRÁMITES	100%	Gestión	Eficiencia	INFORME DE GOBIERNO	Programado	50.0%	Realizado	0%	QUE LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COLABOREN QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE APOYO POR PARTE DEL MUNICIPIO
			Acuerdos de Cabildo	PORCENTAJE DE ACUERDOS DE CABILDO	((NUM DE SESIONES REALIZADAS/ NUM DE SESIONES PROGRAMADAS)*100)	Variable 1: NUM DE SESIONES REALIZADAS Variable 2: NUM DE SESIONES PROGRAMADAS	SESIONES	100%	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL ACTAS DE CABILDO	Programado	25%	Realizado	121%	LA NORMATIVIDAD REQUIERE DE LA PROGRAMACION
			Apoyo instituciones municipales y ciudadanía	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	((NUM DE SOLICITUDES RECIBIDAS/ NUM DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100)	Variable 1: NUM DE SOLICITUDES RECIBIDAS Variable 2: NUM DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	SOLICITUDES	100%	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INFORME TRIMESTRAL	Programado	25%	Realizado	50%	LOS CIUDADANOS REALIZAN LAS SOCIEDADES PERTINENTES
			Firmas Convenios	PORCENTAJE DE CONVENIOS	((NUM DE CONVENIOS FIRMADOS/ NUM DE CONVENIOS PROGRAMADOS)*100)	Variable 1: NUM DE CONVENIOS FIRMADOS Variable 2: NUM DE CONVENIOS PROGRAMADOS	CONVENIOS	100%	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INFORME TRIMESTRAL	Programado	25%	Realizado	23%	QUE LA NORMATIVIDAD REQUIERA DE LA FIRMA DE CONVENIOS POR EL SECRETARIO
			Certificaciones y constancias que solicita la ciudadanía	PORCENTAJE DE TRÁMITES	((NUM DE TRÁMITES SOLICITADOS/ NUM DE TRÁMITES ATENDIDOS)*100)	Variable 1: NUM DE TRÁMITES SOLICITADOS Variable 2: NUM DE TRÁMITES ATENDIDOS	TRÁMITES	100%	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INFORME TRIMESTRAL	Programado	25%	Realizado	21%	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL
			Apoyo con correspondencia	PORCENTAJE DE CORRESPONDENCIA	((NUM DE CORRESPONDENCIA CANALIZADA/ NUM DE LA CORRESPONDENCIA PROGRAMADA)*100)	Variable 1: NUM DE CORRESPONDENCIA CANALIZADA Variable 2: NUM DE LA CORRESPONDENCIA PROGRAMADA	CORRESPONDENCIA	100%	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INFORME TRIMESTRAL	Programado	25%	Realizado	33%	QUE LA CORRESPONDENCIA LLEGE EN TIEMPO Y FORMA A LOS DESTINATARIOS
			Servicio reclutamiento	PORCENTAJE DE PERSONAS	((NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO/ NUM DE PERSONAS PROGRAMADAS)*100)	Variable 1: NUM DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO Variable 2: NUM DE PERSONAS PROGRAMADAS	PERSONAS	100%	Gestión	Eficiencia	INFORME MENSUAL INFORME TRIMESTRAL	Programado	25%	Realizado	60%	QUE CIUDADANA SOLICITE LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO

A
C
I
V
I
D
E
F

Categoría	Descripción	Porcentaje de Casos Recibidos	Causa	Eficacia	Gestión	Eficiencia	Informe Mensual / Informe Trimestral	Programado		Comentarios
								Programado	Realizado	
CA7	ORGANIZACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	((NUM DE CAJAS DE EXPEDIENTES RECIBIDAS / NUM DE CAJAS DE EXPEDIENTES RECIBIDAS PROGRAMADAS) *100)	CAJAS	100%	Gestión	Eficacia	INFORME MENSUAL / INFORME TRIMESTRAL	25.0%	25.0%	QUE EXISTA ESPACIO SUFICIENTE EN ARCHIVO QUE EL PERSONAL ESTE CAPACITADO QUE LOS DEPARTAMENTOS ORGANIZEN SUS ARCHIVOS CORRECTAMENTE
								38%	7.2%	43%
CA8	REALIZACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	((NUM DE REUNIONES REALIZADAS/ NUM DE REUNIONES PROGRAMADAS) *100)	REUNIONES	100%	Gestión	Eficacia	INFORME MENSUAL / INFORME TRIMESTRAL	25%	25.0%	QUE LOS DIRECTORES DE LOS DEPARTAMENTOS DEPARTAMENTOS ASISTAN A LAS REUNIONES
								25%	8.3%	33%
CA9	CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS	((NUM DE CAPACITACIONES DE REALIZADAS/ NUM DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100)	CAPACITACIONES	100%	Gestión	Eficacia	INFORME MENSUAL / INFORME TRIMESTRAL	25%	25.0%	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ASISTAN A LAS CAPACITACIONES QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS REALIEN LA NORMATIVA
								21%	4.2%	25%
CA10	PLANEACION Y COORDINACION DE LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LA ENTIDAD PUBLICA	((NUM DE EVENTOS REALIZADOS/ NUM DE EVENTOS PROGRAMADOS) *100)	EVENTOS	100%	Gestión	Eficacia	INFORME MENSUAL / INFORME TRIMESTRAL	25%	25%	QUE OTRA DEPENDENCIA NO TENGA A CARGO ESTA ACTIVIDAD
								25%	41.7%	67%
CA11	COORDINACION DE TRABAJOS PARA LA INTEGRACION DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	((NUM DE ACCIONES REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES PROGRAMADAS) *100)	ACCIONES	100%	Gestión	Eficacia	INFORME MENSUAL / INFORME TRIMESTRAL	0%	0%	QUE LAS DIRECCIONES NO ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES
								0%	0.0%	0%



SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

JOSE MANUEL REYES MATA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Entidad	Municipio de Matlapa	Eje Rector	Finalidad
Unidad Responsable	Secretaría General	Vertiente	Funcion
Objetivo		Estrategia	Subfuncion
Grupo Funcional			Pp

CALENDARIO DE METAS

Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			Avance Acumulado
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	
	REALIZACION DE TRÁMITE, ACTAS DE LAS SESIONES Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL CABILDO	Porcentaje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%
	APOYO A INSTITUCIONES, AUTORIDADES MUNICIPALES Y CIUDADANIA		960	7	2	4	4	5	7							67%
	REALIZACION DE FIRMAS DE CONVENIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	Porcentaje	4	1	1	2	0	0	2	1				1		25%
	OTORGAR CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SOLICITE LA CIUDADANIA	Porcentaje	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25%
	APOYO EN EL TRÁMITE Y CANALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Porcentaje	1800	44	62	51	25	31	42							8%
	MANEJO EN EL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO	Porcentaje	864	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	25%
				567	567	567	567	567	567	567	567	567	567	567	567	95%
				72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	25%
				0	44	11	5	0	17							6%

ORGANIZACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	Porcentaje	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25%
			0	15	49	0	5	8												7%
RELIZACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES	Porcentaje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%
			2	2	2	1	1	0												8%
CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS	Porcentaje	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%
			1	2	2	0	0	1												4%
PLANEACION Y COORDINACION DE LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LA ENTIDAD PUBLICA	Porcentaje	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
			1	1	1	2	2	1												42%
COORDINACION DE TRABAJOS PARA LA INTEGRACION DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	Porcentaje	1																		0%
																				0%



SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

JOSE MANUEL BEYES MATA



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

MATLAPA, S.L.P. A 30 DE JUNIO DE 2022

N° DE OFICIO: 124/2022

SECCION: GOBERNACION

EXPEDIENTE: SG/SDI/GOB100.1.1

ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

"2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí"

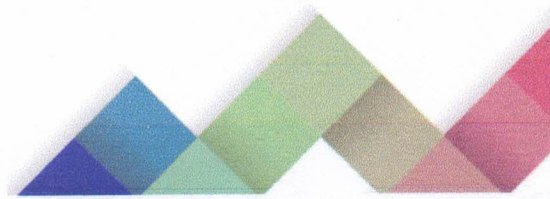
C. EDGAR ORTEGA LUJAN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
P R E S E N T E.-

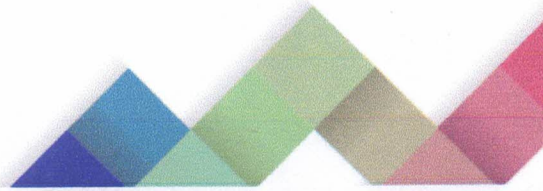
CON AT'N.:

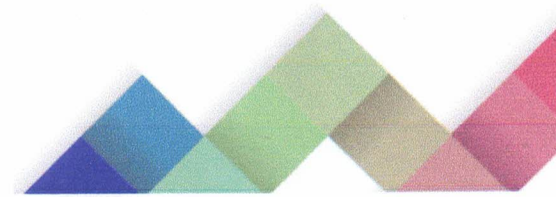
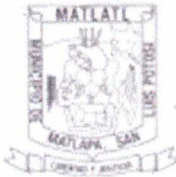
JOSE ANGEL VASQUEZ VASQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACION

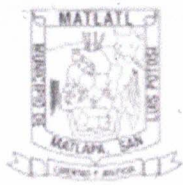
EL QUE SUSCRIBE, SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO, POR MEDIO DEL PRESENTE ME DIRIJO A USTED PARA RENDIR EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTA AREA ADMINISTRATIVA Y LAS QUE DEPENDEN DE ELLA COMO ES CORREOS, RECLUTAMIENTO Y ARCHIVO MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2022, LAS CUALES SE LLEVARON A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- EN LO QUE RESPECTA A LAS SESIONES DE CABILDO, SE REALIZARON 06 SESIONES ORDINARIAS DE LAS CUALES 03 SON PARA HACER ENTREGA PARA SU SANCION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y 03 PARA TRATAR ASUNTOS GENERALES. SESIONES EXTRAORDINARIAS SE LLEVARON A CABO 10 LAS CUALES SE HACEN PARA TRATAR ASUNTOS QUE TIENEN QUE RESOLVERSE DE MANERA URGENTE. SE ANEXAN EVIDENCIAS.
- EN EL APOYO A INSTITUCIONES, AUTORIDADES Y CIUDADANIA, EL CONTROL SE LLEVA DE MANERA GENERAL YA QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZA LAS SOLICITUDES E INSTRUYE A ESTA SECRETARIA PARA ENVIAR CON EL MISMO SOLICITANTE A EL AREA QUE CORRESPONDE, YA SEA TESORERIA, COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL, OBRAS PUBLICAS, ALUMBRADO PUBLICO, SMDIF, ETC.







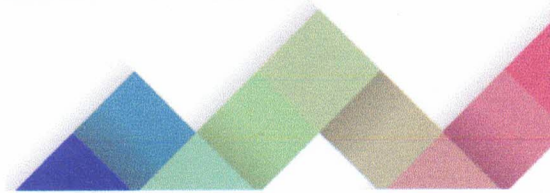
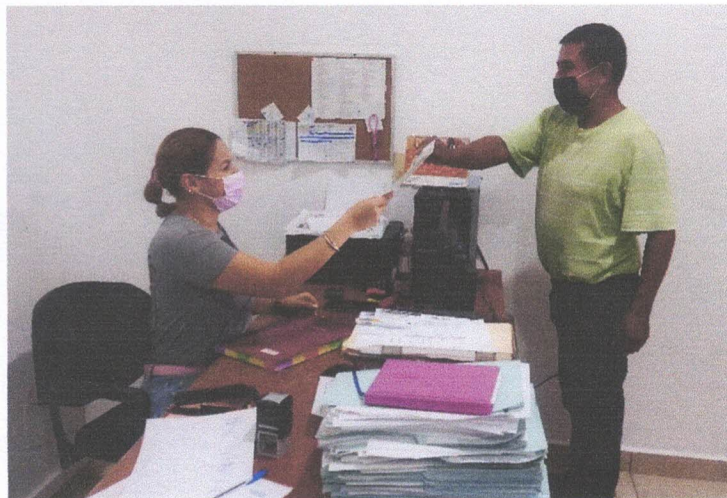


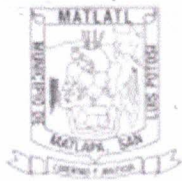
MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- EN LA REALIZACIÓN DE FIRMAS Y CONVENIOS, SE LLEVARON A CABO DOS EN EL MES DE JUNIO, UNO EN COLABORACIÓN CON LA COMISION ESTATAL DEL AGUA PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE DESINFECCIÓN DE AGUA CON RECURSOS PROPIOS, ASI COMO UN CONTRATO PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS DE EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL CON EL CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO. SE ANEXAN EVIDENCIAS.
- EN EL OTORGAMIENTO DE CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, SE EXPIDIERON 25 EN EL MES DE ABRIL, 31 EN MAYO Y 42 EN JUNIO.





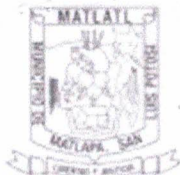
MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- EN EL AREA DE **CORREOS DE MEXICO**, DE ACUERDO AL INFORME TRIMESTRAL QUE RINDE LA ENCARGADA DEL SERVICIO SE HIZO ENTREGA DE UN TOTAL DE 1701 CORRESPONDENCIAS ORDINARIAS, YA QUE EN ESTE SE INCLUYEN LOS RECIBOS DE TELMEX Y BANCARIOS; ASI COMO 50 CORRESPONDENCIAS CON ACUSE DE RECIBO, 64 PIEZAS DE PAQUETERIA NACIONAL, 107 ENVIOS INTERNACIONALES Y 14 PAQUETES REGISTRADOS NACIONAL.



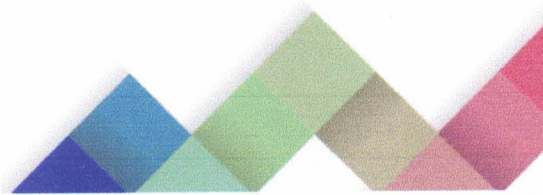
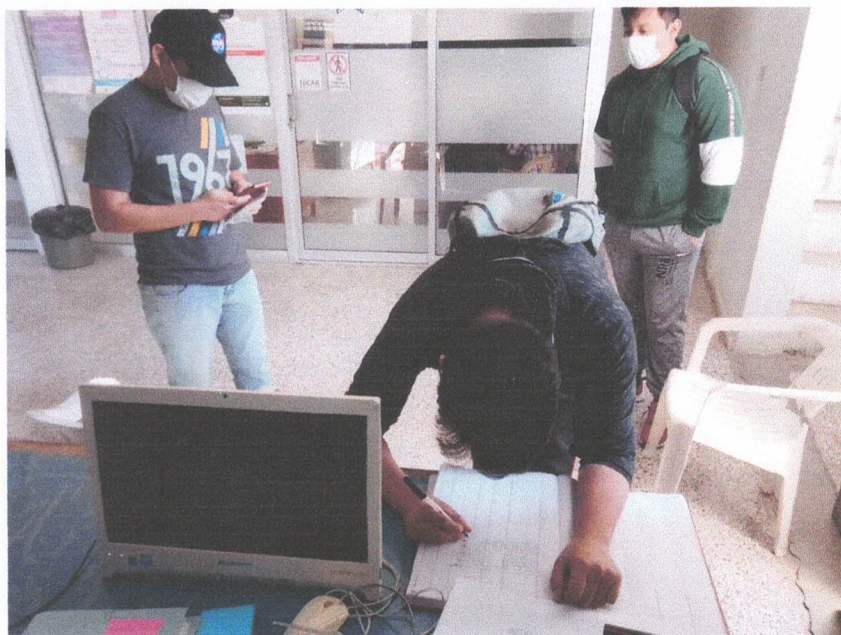
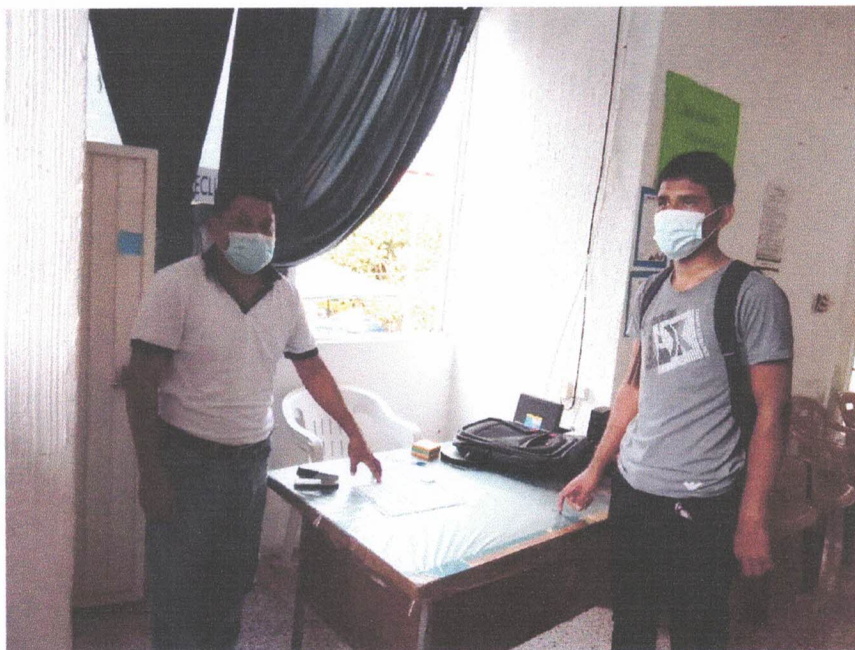


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- EN EL AREA DE **RECLUTAMIENTO** EL ENCARGADO INFORMA QUE EN EL MES DE ABRIL SE REGISTRARON 5, EN EL MES DE MAYO FUERON 0 Y EN EL MES DE JUNIO 17 DANDO UN TOTAL DE 22 REMISOS REGISTRADOS.



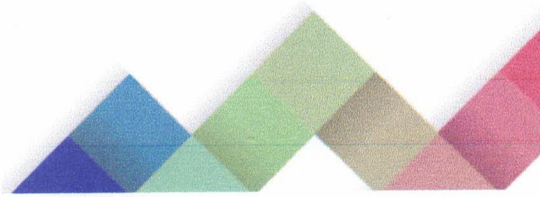


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- EL ENCARGADO DE **ARCHIVO MUNICIPAL** INFORMA QUE EN EL MES DE ABRIL SE RECAPITULARON LOS PENDIENTES Y SE ORGANIZARON DOCUMENTOS SIN CLASIFICAR PARA ACOMODARLOS EN LOS ANDENES. EN EL MES DE MAYO SE RECAPITULARON LOS PENDIENTES Y SE RECIBIO DOCUMENTACION DE LA COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL EN 5 CAJAS Y SE ORGANIZAN LOS DOCUMENTOS SIN CLASIFICAR ADEMAS DE SU CAPTURA. EN EL MES DE JUNIO SE RECIBIERON 8 CAJAS CON DOCUMENTACION DE CONTRALORIA INTERNA Y SE ORGANIZAN LOS DOCUMENTOS SIN CLASIFICAR ADEMÁS DE SU CAPTURA. ADEMAS SE REALIZARON INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.



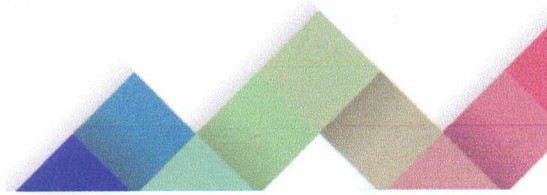


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- SE LLEVARON A CABO DOS REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES, UNA EN EL MES DE ABRIL PARA COMISIONAR PARA EVENTOS DE "TANCUIFEST 2022" Y PARA EL "DIA DEL NIÑO"; ASI COMO EN EL MES DE MAYO PARA COMISIONAR PERSONAL PARA APOYO EN EVENTOS DEL "DIA DE LA MADRE" Y "DIA DEL MAESTRO". SE ANEXAN EVIDENCIAS.
- SE REALIZO A TRAVES DEL INSTITUTO DE LA MUJER, UN CURSO - TALLER A SERVIDORES PUBLICOS EL DIA 13 DE JUNIO EN EL SALON DE CABILDO, EL CUAL FUE IMPARTIDO POR PERSONAL DEL CENTRO DE JUSTICIA DE LA MUJER DE TAMAZUNCHALE Y LA CUAL TRATO SOBRE LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA SEXUAL.



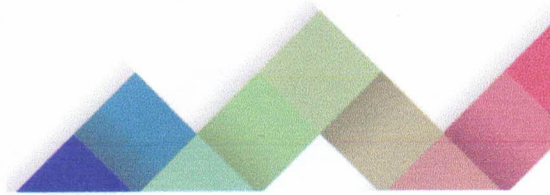


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

- SE COORDINARON SEIS EVENTOS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE, TRES EN EL MES DE ABRIL UNO CON LA DIRECCION DE TURISMO E IMJUVE COMO FUE EL TANCUIFEST, OTRO JUNTO CON EL SMDIF QUE FUE EL DEL DIA DEL NIÑO, ASI COMO CON LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIBLIOTECAS SE COORDINO PARA LLEVAR A CABO LA SELECCIÓN DE "NIÑO PRESIDENTE PÓR UN DIA"; EN EL MES DE MAYO FUERON DOS EVENTOS, EL DEL DIA DE LA MADRE QUE FUE EN COORDINACION CON EL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL OTRO PARA HACER ENTREGA DEL PREMIO MUNICIPAL DE EDUCACION EN EL DIA DEL MAESTRO EN CONJUNTO CON LA DIRECCION DE EDUCACION; ASI COMO EN EL MES DE JUNIO CON LA DIRECCION DE CULTURA PARA FESTEJAR EL DIA DEL PADRE.

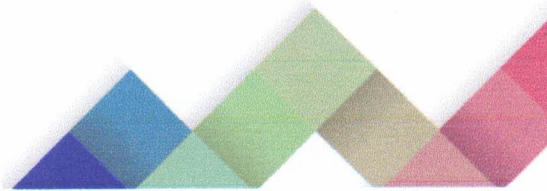


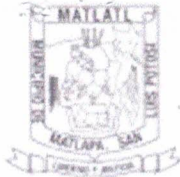


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024



- CON RESPECTO A LA INTEGRACION DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL, TODAVIA NO SE EMPIEZAN LOS TRABAJOS CON EL PLANTEL DE DIRECTORES.

LO ANTERIOR ES PARA SU CONOCIMIENTO, SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED.

ATENTAMENTE



SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

JOSE MANUEL REYES MATA

Correo electrónico: matlapa2021-2024@hotmail.com

C.C.P.: ARCHIVO
JM/RM/gdb

