



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

CONTRALORIA

**Evaluación primer trimestre
Ejercicio 2023**



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR
2021-2024

"2023: AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI, PRECURSOR NACIONAL"

Matlapa S.L.P. A 31 de Marzo de 2023.

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA.

OFICIO NO: CI-35/2023

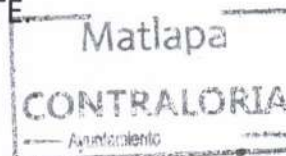
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL.

C. JOSE ANGEL VASQUEZ VASQUEZ.
DIR. DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE MATLAPAS.L.P.
P R E S E N T E.-

Quien suscribe la C. MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ, en mi carácter de CONTRALOR INTERNO de este municipio, envió información *en forma digital* y física de las actividades realizadas en el trimestre correspondientes a los meses de Enero - Febrero y Marzo; referente a las actividades realizadas por el departamento, que son las siguientes:

Sin más por el momento me despido de Usted, reciba mis más sinceros agradecimientos, quedo a sus ordenes.

ATENTAMENTE



MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ
CONTRALOR INTERNO



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Se llevo a cabo la entrega de Cartas de Compromiso para que sean firmadas por todos los directores y su personal con fecha 16 de Enero.
2. Con fecha 20 de enero se atendió el Taller impartido por la CEPAC, sobre el Foro de consulta popular y democracia Directa, Jean- Francois Prud'homme.
3. Se llevo a cabo la primera reunión de Trabajo con todos los directores en Coordinación con Planeación y Normatividad.
4. Se atendieron requerimientos pendientes con diversas Direcciones para un mejor Control Interno.
5. Se realizo la supervisión del Mercado Mpal, con respecto a las tarjas metálicas que serán removidas y Se dio seguimiento a los trabajos que se llevaran a cabo en el interior del Mercado Municipal; pidiendo la intervención de los departamentos de Dapas y Obras Publicas.
6. Se atendió a las Reuniones de Consejo de Desarrollo Social.
7. Se llevo a cabo la reunión de Trabajo con los departamentos involucrados para el cumplimiento de la entrega de información preliminar para Auditoria de la cuenta pública 2022, solicitado por la ASE.
8. Se atendieron la reunión y celebración al Dia de la Lengua Materna, en apoyo con Asuntos Indígenas.
9. Se envió informe del dictamen financiero correspondiente al mes de Enero del año en curso.
10. 03 de Marzo. - Se llevo a cabo la 3ra. Reunión de Consejo de Desarrollo.
11. 08 de Marzo. - Se llevo a cabo la atención al día internacional de la mujer. En la comunidad de Chalchocoyo.
12. Se llevo a cabo la reunión de locatarios establecidos en la Av. Frco. I. Madero en coord. con Comercio, Sindicatura, Obras Publicas, secretaria y Protección Civil.
13. Se entrego los dos informes de Dictamen Financiero a la ASE.



C.C.P ARCHIVO

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR
2021-2024

REUNION DE TRABAJO CON DIRECTORES



ESTRUCTURAS METALICAS EN EL MERCADO MPAL.

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR



SEGUNDA REUNION DE CONSEJO



REUNION DE TRABAJO



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR



DIA DE LA LENGUA MATERNA



EVIDENCIA FOTOGRAFICA





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024



Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024



Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

| Programa presupuestario | | Clave presupuestaria | | | | | | | Importe \$ (presupuesto aprobado para el programa) | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|------------------|------------|--------------|-----------------------|---|---|------------|----|----------------------------------|----------|------------|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo el cual contribuya al programa Gobierno Responsable para Matlapa | | Variable el cual contribuya al programa Acción comunitaria y Control de la Impunidad | | | | | | | Linea de acción o estrategia al cual contribuya el programa Honestidad y Honestidad | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | Indicadores | | | | | | | Medio de Verificación | % Avance mensual acumulado | | | | Cumplimiento total (del 1 al 31) | Supuesto | | |
| | Número | Descripción | Fórmula | Variable | Unidad de medida | Linea base | Meta (Anual) | | Tipo de indicador | Dimensión | 1e | 2e | | | 3e | 4e |
| Fin Contribuir a establecer un gobierno institucionalmente fortalecido, aumentando la eficiencia en los procesos internos y administrativos mediante la aplicación de controles preventivos. | Controles Preventivos | Manuales de Control Interno | Documento | Variable 1 Nóm. De manuales de 2021 | Documento | 2021 | 100% | Estratégico | Eficiencia | ACTA DE CABILDO, MANUAL | Programado | | | | Programado | Que el Cabildo lo apruebe. |
| | | | | Variable 2 Nóm. de Manuales de 2022 | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| Proceso La Contraloría interna fortalece y ofrece los insumos para la selección y evaluación del personal administrativo municipal | Insumos para la evaluación del desempeño | Evaluación de desempeño | Documento | Variable 1 Nóm. De INSEAMIENTOS CREADOS | Documento | 2022 | 100% | Estratégico | Eficiencia | ACTA DE CABILDO, MANUAL | Programado | | | | Programado | Que exista la necesidad del servicio |
| | | | | Variable 2 Nóm. De INSEAMIENTOS APLICADOS | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| C1 Se promuevan los mecanismos para compliance normas de control interno | Normas de control interno | Documentos | Documento | Variable 1 Nóm. de normas aplicadas | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | LISTAS DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA | Programado | | | | Programado | Que el paciente lleve su plan de rehabilitación |
| | | | | Variable 2 Nóm. de normas programadas | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| C2 Se fortalece e impulsa la vigilancia en áreas tendientes y servicios | Vigilancia en las obras | Documentos | Documento | Variable 1 Nóm. de actas de vigilancia realizadas 2022 | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | ACTAS DE AUDITORIA, OFICIOS GIRADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | Programado | | | | Programado | Que existan los recursos necesarios para realizar la situación |
| | | | | Variable 2 Nóm. De A. áreas realizadas 2023 | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA1 Se promueve el manual de procedimientos para el control interno | Manual de procedimientos | Documento | Documento | Variable 1 Nóm. de Sanciones públicas expedidas | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | LISTAS DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA | Programado | | | | Programado | Que el paciente lleve su plan de rehabilitación |
| | | | | Variable 2 Nóm. De Sev. Públicas | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA2 Se elabora el plan anual y el marco lógico | Plan Anual y Marco Lógico | Documento | Documento | Variable 1 | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | PLAN ANUAL DE TRABAJO | Programado | | | | Programado | Que el CREE tenga apoyos para sus actividades especializadas |
| | | | | Variable 2 | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA3 Se fortalece el cumplimiento de la declaración patrimonial | Uso de Plataformas Digitales | Documento | Documento | Variable 1 Nóm. Declaraciones realizadas en tiempo | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | SISTEMA DE REGISTRO DE PLATAFORMA DIGITAL, CAPTURAS DE PANTALLA | Programado | | | | Programado | Que el SIMEF municipal proponga los medios para reducir los viajes desinstitucionales |
| | | | | Variable 2 Nóm. Declaraciones programadas | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA4 Se fortalece la área y la nueva conducta y normas de la funcionalidad y apoyo de la | Código de Ética | Documento | Documento | Variable 1 Nóm. de cartas compromiso firmadas | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | LISTAS DE ASISTENCIA, CARTA COMPROMISO Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | Programado | | | | Programado | El apoyo del tiempo para la identificación de las necesidades del paciente |
| | | | | Variable 2 Nóm. De pacientes programados al CREE | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA5 Se promueve la atención inmediata de las quejas y sugerencias ciudadanas que son presentadas en el buzón de quejas y denuncias | Supervisión de quejas y sugerencias ciudadanas | Documento | Documento | Variable 1 Nóm. de quejas atendidas | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | INFORME MENSUAL EVIDENCIA FOTOGRAFICA, OFICIOS GIRADOS | Programado | | | | Programado | El apoyo del tiempo para la identificación de las necesidades del paciente |
| | | | | Variable 2 Nóm. Cartas compromiso programadas | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA6 Se promueven las funciones obligatorias y facultades con las que cuenta el control interno | Capacitación de personal interno de la C.I. | Documento | Documento | Variable 1 Nóm. de pacientes atendidos | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | INFORME MENSUAL, OFICIOS GIRADOS | Programado | | | | Programado | Que el tiempo y el espacio sean suficientes para que el paciente cumpla con sus tiempos |
| | | | | Variable 2 Nóm. De pacientes programados al CREE | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA1 Se impulsa el uso de mecanismos de inclusión ciudadana como lo es la C.I. | Capacitación personal | Personas Capacitadas | Documento | Variable 1 Nóm. de pláticas realizadas | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | INFORME MENSUAL EVIDENCIA FOTOGRAFICA | Programado | | | | Programado | Que existan los recursos necesarios para realizar las comparecencias |
| | | | | Variable 2 Nóm. de pláticas programadas | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA2 Se apoya el calendario de auditorías y supervisión de obra | Supervisión de obra y pabellón público | Insumos recibidos | Documento | Variable 1 Nóm. de otras o servicios recibidos | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | INFORME MENSUAL OFICIOS GIRADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA | Programado | | | | Programado | Que las dependencias autorizadas tengan interés por detectar problemas de apropiación |
| | | | | Variable 2 Nóm. de otras o servicios programados | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA3 Se da seguimiento a recomendaciones emitidas por la C.I. | Seguimiento de recomendaciones | Recomendaciones emitidas | Documento | Variable 1 Nóm. de recomendaciones recibidas | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | INFORME MENSUAL Y OFICIOS GIRADOS | Programado | | | | Programado | Que existan los recursos necesarios para realizar las comparecencias |
| | | | | Variable 2 Nóm. de recomendaciones atendidas | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| CIA4 Se inspecciona el gasto público para el cumplimiento de los recursos del municipio y adecuado egreso presupuestario | Dictámenes Fiscales | Supervisión de Transparencia | Documento | Variable 1 Nóm. de dictámenes fiscales recibidos | Documento | 2022 | 100% | Gestión | Eficiencia | INFORME A LA ASE, INFORME MENSUAL, OFICIO DE COORDINACIÓN | Programado | | | | Programado | Que existan los recursos necesarios para realizar las comparecencias |
| | | | | Variable 2 Nóm. de dictámenes fiscales programados | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | |

Elaboró:

 María de Guadalupe Enciso Hdz.
 CONTRALOR INTERNO



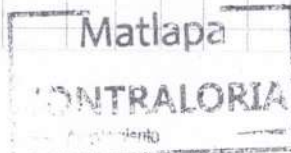


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR
2021-2024

| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|------------|----------|-----|-----|----------|------------|-----|----------|------------|-----|----------|-----|-----|------------------|----|----|----|
| Entidad | | Municipio de Matlapa | | | | | | Eje Rector | | | Finalidad | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | | CONTRALORIA INTERNA | | | | | | Vertiente | | | Funcion | | | | | | | | |
| Objetivo | | | | | | | | Estrategia | | | Subfuncion | | | | | | | | |
| Grupo Funcional | | | | | | | | | | | Pp | | | | | | | | |
| CALENDARIO DE METAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripcion de la Actividad | Unidad de Medida | Meta Anual | 1er Trim | | | 2do Trim | | | 3er Trim | | | 4to Trim | | | Avance Acumulado | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | T1 | T2 | T3 | T4 |
| ACT 1 | Se promocio el manual de procedimientos para el control interno. | DOC | 100% | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 2 | Se actualizo el plan anual y el marco logico. | DOC | 100% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 3 | Se fomento el cumplimiento de la declaracion patrimonial | DOC | 100% | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ACT 4 | Se fomento la etica y la buena conducta en el ejercicio publico de los funcionarios y equipo | DOC | 100% | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 5 | Se promocio la atencion inmediata de las quejas y sugerencias ciudadanas. | DOC | 100 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 25 | 0 | 25 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 6 | Se promocio las funciones obligaciones y facultades con las que cuenta la contraloria interna. | DOC | 100 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 50 | 0 | 50 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 7 | Se impulso el uso de mecanismos de inclusion ciudadana como lo es la C.S. | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 50 | 0 | 0 | 50 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 8 | Se apego al calendario de Auditorias y supervision de obra | Porcentaje | 100 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 25 | 0 | 25 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 9 | Se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas por la C.I. | Porcentaje | 100 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 25 | 0 | 25 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| ACT 10 | Se inspecciona el gasto publico para el rendimiento de los recursos del municipio y adecuado equilibrio presupuestal | Porcentaje | 100 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | REALIZADO | | 25 | 0 | 0 | 25 | | | | | | | | | | | | | |

MA. DE GPE ENCISO HDZ
CONTRALOR INTERNO





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

2023: "Año del centenario del voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Matlapa S.L.P. A 16 de Marzo de 2023.

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA.

OFICIO NO: C.I 29/2023

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.


C. A QUIEN CORREPONDA:
PRESENTE.-

Por medio del presente ocuro hago de su conocimiento que en atención al oficio 03/2023 girado por el departamento de transparencia y en el cual se le apareja acuse de recibo de solicitud de información en copia simple y en atención a la solicitud número de folio **240473623000008** realizada ante la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SAN LUIS POTOSI**, en el cual solicita información inmersa en la solicitud antes referida, por lo que se le informa a Usted que se da la contestación referente a dicha solicitud:

- Su petición es improcedente, por tratarse de una acción de carácter personal, y no corresponde a ninguno de los posibles interesados. Con Fundamento en los Art. 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En espera que la información proporcionada le sea de utilidad, me despido de Usted quedando con su más atenta y seguro servidor.

ATENTAMENTE.


MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNÁNDEZ
CONTRALOR INTERNO



CCP. ARCHIVO

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: TRANSPARENCIA

NO. OFICIO: 03/2023

ASUNTO: LO QUE INDICA

MATLAPA, S.L.P. A 20 DE FEBRERO 2023

C. MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ

CONTRALOR INTERNO

PRESENTE. -

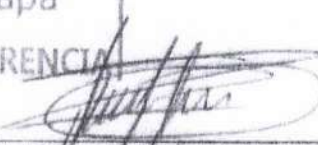
Por medio del presente me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento que el día 17 de febrero del presente año se recibió a través de la Plataforma de Transparencia Nacional PNT una solicitud de información de transparencia, número de folio 240473623000008, por lo que se canaliza a su área para darle seguimiento y contestación a dicho solicitud.

Sin otro asunto en particular me despido, quedó de usted.

ATENTAMENTE

Matlapa

TRANSPARENCIA



FELICIANO HERNANDEZ MATEO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

“2023: AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI,
PRECURSOR NACIONAL”

Matlapa S.L.P. A 31 de Marzo de 2023.

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA.

OFICIO NO: CI-35/2023

ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL.

C. JOSE ANGEL VASQUEZ VASQUEZ.
DIR. DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE MATLAPAS.L.P.
P R E S E N T E.-

Quien suscribe la C. MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ, en mi carácter de CONTRALOR INTERNO de este municipio, envió información *en forma digital* y física de las actividades realizadas en el tercer trimestre correspondientes a los meses de Enero - Febrero y Marzo; referente a las actividades realizadas por el departamento, que son las siguientes:

1. Se llevo a cabo la entrega de Cartas de Compromiso para que sean firmadas por todos los directores y su personal con fecha 16 de Enero.
2. Con fecha 20 de enero se atendió el Taller impartido por la CEPAC, sobre el Foro de consulta popular y democracia Directa, Jean- Francois Prud'homme.
3. Se llevo a cabo la primera reunión de Trabajo con todos los directores en Coordinación con Planeación y Normatividad.
4. Se atendieron requerimientos pendientes con diversas Direcciones para un mejor Control Interno.
5. Se realizo la supervisión del Mercado Mpal, con respecto a las tarjetas metálicas que serán removidas y Se dio seguimiento a los trabajos que se llevaran a cabo en el interior del Mercado Municipal; pidiendo la intervención de los departamentos de Dapas y Obras Publicas.
6. Se atendió a las Reuniones de Consejo de Desarrollo Social.
7. Se llevo a cabo la reunión de Trabajo con los departamentos involucrados para el cumplimiento de la entrega de información preliminar para Auditoria de la cuenta pública 2022, solicitado por la ASE.
8. Se atendieron la reunión y celebración al Dia de la Lengua Materna, en apoyo con Asuntos Indígenas.

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

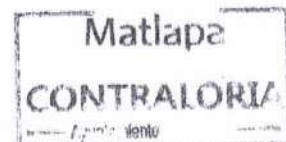
2021-2024

9. Se envió informe del dictamen financiero correspondiente al mes de Enero del año en curso.
10. 03 de Marzo. - Se llevo a cabo la 3ra. Reunión de Consejo de Desarrollo.
11. 08 de Marzo. - Se llevo a cabo la atención al día internacional de la mujer. En la comunidad de Chalchocoyo.
12. Se llevo a cabo la reunión de locatarios establecidos en la Av. Frco. I. Madero en coord. con Comercio, Sindicatura, Obras Publicas, secretaria y Protección Civil.
13. Se entrego los dos informes de Dictamen Financiero a la ASE.

Sin más por el momento me despido de Usted, reciba mis más sinceros agradecimientos, quedo a sus ordenes.

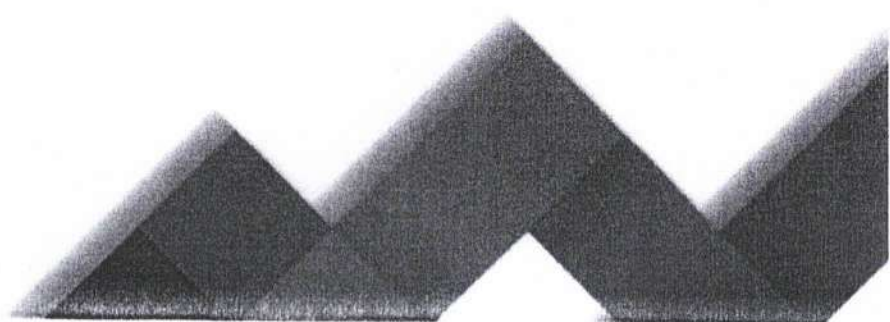
ATENTAMENTE.

MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ
CONTRALOR INTERNO



C.C.P ARCHIVO

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx





MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

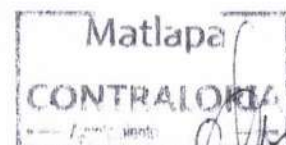
ESTRUCTURAS METALICAS EN EL MERCADO MPAL.



SEGUNDA REUNION DE CONSEJO



REUNION DE TRABAJO



Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR



DIA DE LA LENGUA MATERNA



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Matlapa
CONTRALORIA

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR



Avenida Francisco I Madero
Col. 20 de Noviembre, C
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

2023: Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

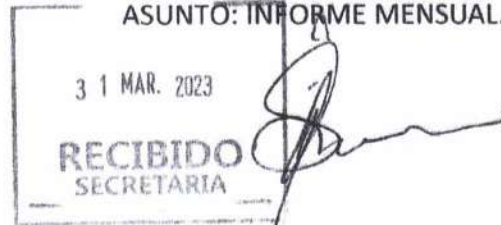
Matlapa S.L.P. A 03 de Abril de 2023.

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA.

OFICIO NO: C.I.34/2023

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

C. EDGAR ORTEGA LUJAN.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONTITUCIONAL
DE NUESTRO MUNICIPIO.
P R E S E N T E.-



Por medio del presente me dirijo a Usted para informarle sobre las actividades que se realizaron durante el mes de MARZO, con fundamento en lo establecido en la LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE VIGENTE EN EL ESTADO:

PRIMERO: 03 de Marzo. - Se llevo a cabo la 3ra. Reunión de Consejo de Desarrollo.

SEGUNDO: 08 de Marzo. - Se llevo a cabo la atención al día internacional de la mujer. En la comunidad de Chalchocoyo.

TERCERO: Se llevo a cabo la reunión de locatarios establecidos en la Av. Frco. I. Madero en coord. con Comercio, Sindicatura, Obras Publicas, secretaria y Protección Civil.

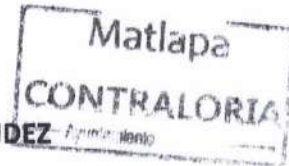
CUARTO. - Se entrego los dos informes de Dictamen Financiero a la ASE.

Agradezco su atención sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, sin más por el momento me despido de Usted.

CON VOLUNTAD DE SERVIR.

ATENTAMENTE.

MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ
CONTRALOR INTERNO



C.C.P ARCHIVO



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

"2023: Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Matlapa
TRANSPARENCIA

[Handwritten signature]
07/03/23

Matlapa S.L.P. A 06 de Marzo de 2023.

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA.

OFICIO NO: C.I.27/2023

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

C. EDGAR ORTEGA LUJAN.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONTITUCIONAL
DE NUESTRO MUNICIPIO.
PRESENTE.-

06 MAR. 2023
RECIBIDO
SECRETARIA

[Handwritten signature]

Por medio del presente me dirijo a Usted para informarle sobre las actividades que se realizaron durante el mes de Febrero, con fundamento en lo establecido en la LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE VIGENTE EN EL ESTADO:

PRIMERO: Se dio seguimiento a los trabajos que se llevaran a cabo en el interior del Mercado Municipal; pidiendo la intervención de los departamentos de Dapas y Obras Publicas.

SEGUNDO: Con fecha 03 se atendió a la Segunda Reunión de Consejo de desarrollo social.

TERCERO: Se llevo a cabo la reunión de Trabajo con los departamentos involucrados para el cumplimiento de la entrega de información preliminar para Auditoria de la cuenta pública 2022, solicitado por la ASE.

CUARTO. - Se atendieron la reunión y celebración al Dia de la Lengua Materna, en apoyo con Asuntos Indígenas.

QUINTO.- Se envió informe del dictamen financiero correspondiente al mes de Enero del año en curso.

Agradezco su atención sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, sin más por el momento me despido de Usted.

CON VOLUNTAD DE SERVIR.

ATENTAMENTE.

MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ
CONTRALOR INTERNO

Matlapa
CONTRALORIA
Av. de la Libertad

C.C.P ARCHIVO



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

07 FEB. 2023: Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

RECIBIDO
SECRETARÍA

Matlapa
TRANSPARENCIA

09/02/23

Matlapa S.L.P. A 07 de Febrero de 2023.

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA.

OFICIO NO: C.I.16/2023

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

C. EDGAR ORTEGA LUJAN.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONTITUCIONAL
DE NUESTRO MUNICIPIO.
PRESENTE.-

Enero

Por medio del presente me dirijo a Usted para informarle sobre las actividades que se realizaron durante el mes de DICIEMBRE, con fundamento en lo establecido en la LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE VIGENTE EN EL ESTADO:

PRIMERO: Se llevo a cabo la entrega de Cartas de Compromiso para que sean firmadas por todos los directores y su personal con fecha 16 de Enero.

SEGUNDO: Con fecha 20 de enero se atendió el Taller impartido por la CEPAC, sobre el Foro de consulta popular y democracia Directa, Jean- Francois Prud'homme.

TERCERO: Se llevo a cabo la primera reunión de Trabajo con todos los directores en coordinación con planeación y Normatividad.

CUARTO. - Se atendieron requerimientos pendientes con diversas Direcciones para un mejor Control Interno

Agradezco su atención sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, sin más por el momento me despido de Usted.

CON VOLUNTAD DE SERVIR.

ATENTAMENTE.

MARIA DE GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ
CONTRALOR INTERNO

Matlapa
CONTRALORIA
Ayuntamiento

C.C.P ARCHIVO